

Kollaboration mit externen Personen in MS Teams

Überblick

Kontakt Tech Support

Hilfe bei technischen Problemen DW
5050 tech.support@donau-uni.ac.at

Microsoft Teams (MS Teams/Teams) ist eine Applikation für digitale Zusammenarbeit, mit der auch externe Personen mit Mitarbeiter_innen der Universität für Weiterbildung Krems zusammenarbeiten können.

- **Verwendungszweck:**
 - interne Kommunikation und Kollaboration
 - Kommunikation und Kollaboration mit externen Projekt-Partnern
 - **Wichtig:** MS Teams dient nicht als LMS (Learning Management System)

Inhaltsverzeichnis:

- [Zugang & Lizenzen](#)
- [Wichtigste Funktionsunterschiede zwischen Team-Mitgliedern und Gästen](#)
- [Anleitungen](#)
 - [Gastzugang in MS Teams](#)
 - [Externe Personen als Gäste - Anleitung für UWK-interne Mitarbeiter_innen](#)
- [Weiterführende Informationen](#)



Zugang & Lizenzen

Zugang UWK-Mitarbeiter_innen

Zugang zu MS Teams

Die Universität für Weiterbildung Krems verwendet eine Microsoft-Lizenz für Bildungseinrichtungen und hat Zugang zu Office 365 Produkten. Sie erhalten die MS Teams App automatisch bei der [Installation von M365](#), oder Sie nutzen MS Teams in der Web-Version. In beiden Fällen können Sie sich mit Ihren Microsoft-Zugangsdaten einloggen.

Die Möglichkeit in MS Teams zusammenzuarbeiten, wird Ihnen in Abstimmung mit der Datenschutzbeauftragten angeboten.

Zu MS Teams

Zugang externe Personen

Zugang zu MS Teams

Externe Personen können zur Kollaboration Projekte eingeladen werden, auch wenn diese über kein Microsoft Konto verfügen.

Hinweis: Lehre findet nicht in MS Teams statt, sondern in den LMS Canvas oder Moodle

Zu MS Teams

Wichtigste Funktionsunterschiede zwischen Team-Mitgliedern und Gästen

Team-Mitglieder können alle Mitarbeiter_innen der UWK werden, Gäste sind organisationsfremde Teilnehmer_innen, welche zur Kollaboration eingeladen werden können. Die Rechte und Funktionen von Gästen sind beschränkt. Im Folgenden werden die wichtigsten Unterschiede dargestellt.

Funktionen Mitglieder

Welche Funktionen können Team-Mitglieder nutzen?

- Teilnehmen an einem privaten Chat
- Teilnehmen an einer Kanalunterhaltung
- Posten, Löschen und Bearbeiten von Nachrichten
- Freigeben einer Kanal-Datei
- Zugreifen auf SharePoint-Dateien
- Anfügen von Dateien

- Herunterladen privater Chat-Dateien
- Suchen in Dateien
- Freigeben einer Chatdatei
- Hinzufügen von Apps (*Registerkarten, Bots oder Connectors*)
- Erstellen von Besprechungen oder Zugreifen auf Zeitpläne
- Zugreifen auf OneDrive for Business-Speicher
- Erstellen von mandantenweiten Richtlinien und solchen für den Gastzugriff in Teams/Kanälen
- Einladen eines Benutzers außerhalb der Domäne der Microsoft 365- oder Office 365-Organisation (*Teambesitzer steuern diese Einstellung*)
- Erstellen eines Teams
- Ein öffentliches Team suchen und daran teilnehmen
- Einsicht nehmen in das Organigramm
- Verwenden der Inline-Übersetzung
- Teambesitzer werden
- Erstellen eines Kanals (*Teambesitzer steuern diese Einstellung*)

Weiterführende Infos

Funktionen Team-Gäste

Welche Funktionen können Team-Gäste nutzen?

- Teilnehmen an einem privaten Chat
- Teilnehmen an einer Kanalunterhaltung
- Posten, Löschen und Bearbeiten von Nachrichten
- Freigeben einer Kanal-Datei
- Zugreifen auf SharePoint-Dateien
- Anfügen von Dateien (*nur Kanalbeiträge!*)
- Herunterladen privater Chat-Dateien
- Erstellen eines Kanals (*Teambesitzer steuern diese Einstellung*)

Weiterführende Infos

Anleitungen

Gastzugang in MS Teams

Gastzugang mit MS-Konto

Wie man einem Team als Gast beitrifft, wenn man ein Microsoft-Konto besitzt.

Gastzugang ohne MS-Konto

Wie man einem Team als Gast ohne Microsoft-Konto beitrifft.

Externe Personen als Gäste - Anleitung für UWK-interne Mitarbeiter_innen

Externe Gäste zur Kollaboration einladen

Einladungen mit Gastrolle verschicken, Rechte vergeben und verwalten.

Weiterführende Informationen

[Informationen Gastzugriff in MS Teams](#)

Weiterführende Informationen zu Gastzugriffen in MS Teams.

[Teilnahme als Gast](#)

Video zur Teilnahme als Gast