

Digitales Arbeitsmittel: Zoom

Überblick

Kontakt Tech Support

Hilfe bei technischen Problemen DW
5050 tech.support@donau-uni.ac.at

Die Software Zoom ist ein **Tool für Videokommunikation** (Videokonferenzen mit bis zu 300 Teilnehmer_innen). Zoom **eignet sich besonders für große Webmeetings, insbesondere für die Lehre.**

- **Verwendungszweck:** Zoom ist das Standard-Tool für die Abhaltung von synchronen digitalen und hybriden (Lehr-)Veranstaltungen.
- **Einsatz** an der UWK: Zoom eignet sich hervorragend für Videokonferenzen, Lehrveranstaltungen und Events mit hoher Teilnehmer_innenzahl und/oder vielen UWK-externen Teilnehmer_innen.
- **Vorzüge:** Zoom ist das am weitesten verbreitete Videokonferenz-Tool und erlaubt Teilnehmer_innen auch ohne persönlichen Account an Veranstaltungen mitzuwirken.

Inhaltsverzeichnis:

- [Zugang & Lizenzen](#)
- [Anleitungen](#)
 - [Vor dem Meeting](#)
 - [Während des Meetings](#)
 - [Anleitung für Studierende](#)
 - [Neuerungen in Zoom an der UWK](#)
- [FAQs](#)
- [Selbstlern-Angebot](#)
- [Live Trainings-Angebot](#)



Zugang & Lizenzen

Interne Mitarbeiter_innen

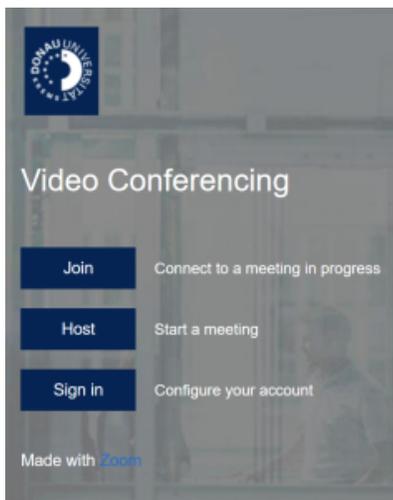
Lizenzen für UWK-Mitarbeiter_innen

Wenn Sie selbst Meetings anlegen und moderieren wollen, brauchen Sie einen eigenen Zoom-Account mit einer entsprechenden Lizenz. An der Universität für Weiterbildung Krems erhält jeder Mitarbeiter/ jede Mitarbeiterin eine Pro-Lizenz und kann somit völlig eigenständig mit Zoom (ohne Funktionseinschränkungen) arbeiten.

Hier gelangen Sie zu Zoom

Ihren eigenen Account erreichen Sie über einen Single Sign-On Zustieg, für den Sie ihre UWK-Zugangsdaten benötigen (Achtung: Beachten Sie auch den Reiter für externe Mitarbeiter_innen).

Klicken Sie z.B. auf "Sign in" um Ihren Account in Betrieb nehmen zu können.



Universität für
Weiterbildung
Krems



uwk:account Username

uwk:account Password

Don't Remember Login

Login

Externe Lehrbeauftragte

Lizenzen für externe Mitarbeiter_innen

Standardmäßig erhalten externe Mitarbeiter_innen keine eigene Lizenz. Auf Antrag können aber in begründeten Fällen Lizenzen vergeben werden (befristet auf 3 Monate). Senden Sie dazu ein Mail an tech.support@donau-uni.ac.at mit folgenden Informationen zu den externen Lehrbeauftragten:

- E-Mail (private Mail Adresse der Lehrenden - Achtung: auf diese Adresse darf noch keine Zoom-Lizenz laufen)
- Vorname
- Nachname
- Department

Sollen gleichzeitig mehrere Personen Zugang erhalten, so übermitteln Sie bitte ein Excel-File mit den oben angeführten Informationen in je einer separaten Spalte. Informieren Sie die Lehrenden vorab und machen Sie sie darauf aufmerksam, dass ein Aktivierungslink an die angegebene Adresse versendet wird.

Weisen Sie die Lehrenden bitte auch explizit auf die [Zoom-Nutzungsbedingungen](#) des Hauses hin. Stellen Sie Ihnen dabei auch den "[Quickguide: Aktivieren des Zoom-Accounts für externe Lehrende](#)" zur Verfügung.

Bedenken Sie, dass in diesem Fall die externen Mitarbeiter_innen selbständig Meeting-Räume anlegen und den Link an die Studierenden kommunizieren sollten.

Lehrgänge & Departments

Lehrgänge & Departments

Es besteht auch die Möglichkeit, eine allgemeine Zoom-Lizenz für Lehrgänge/ Departments zu beantragen. Voraussetzung ist die Verfügbarkeit einer allgemeinen Mail-Adresse (z.B. lehrgangsname@donau-uni.ac.at). Senden Sie eine Nachricht an tech.support@donau-uni.ac.at mit der entsprechenden Information.

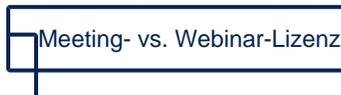
Bitte **geben Sie keinesfalls Ihre eigenen Zugangsdaten weiter!** Sie loggen sich in Zoom mit Ihrem UWK-Account ein, eine Weitergabe der Zugangsdaten könnte weitreichende Folgen haben!

Webinar Lizenz

Webinar-Lizenz

Neben Meeting-Lizenzen (Pro-Lizenzen) verfügt die Universität für Weiterbildung Krems auch über Webinar-Lizenzen, die angefordert werden können.

Hier finden Sie eine Übersicht über die Unterschiede zwischen einer Meeting- und einer Webinar-Lizenz:



Sollten Sie eine Webinar-Lizenz benötigen, können UWK-Mitarbeiter_innen diese hier anfordern:

Hinweis: Dies ist nur für UWK-Mitarbeiter_innen (mit UWK-Account) möglich! Sollte für externe Lehrbeauftragte diese Lizenz notwendig sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrgangsleitung.



Große Meeting Lizenz

Große Meeting-Lizenz

Falls Sie ein herkömmliches Zoom-Meeting abhalten möchten, jedoch mit mehr als 300 Personen rechnen, können Sie auch die Große Lizenz für bis zu 1.000 Teilnehmende beantragen.

Hinweis: Dies ist nur für UWK-Mitarbeiter_innen (mit UWK-Account) möglich! Sollte für externe Lehrbeauftragte diese Lizenz notwendig sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrgangsleitung.



Anleitungen

Vor dem Meeting

Meeting anlegen

Überblick über Möglichkeiten via Zoom-App, Weboberfläche, Moodle und Outlook

Meetings für externe Lehrbeauftragte einrichten

Zwei Möglichkeiten, wie Lehrveranstaltungen durch externe Lehrbeauftragte via Zoom abgehalten werden können

Meetings mit Registrierung

Anleitung zur Erstellung und Verwaltung von Meetings mit verpflichtender Registrierung zur Teilnahme.

Moderatorschlüssel aktivieren

Funktion, die die Übernahme der Host-Rechte via Code ermöglicht

Moderatorschlüssel nutzen

Anleitung, wie Host-Rechte mithilfe des Moderatorschlüssels beansprucht werden können (besonders für externe Lehrbeauftragte ohne Zoom-Account der UWK)

Zugang für Teilnehmende zum Meeting

Möglichkeiten mit und ohne Account, an Meetings teilzunehmen

Meeting-Einladung mit Teilnehmenden teilen

Überblick über Einladungsmöglichkeiten via Moodle, Zoom-App oder Weboberfläche

Checkliste für online (Lehr-)Veranstaltungen

Aspekte, die vor jeder (Lehr-)Veranstaltung beachtet werden sollten

Ablaufplan für Webinare

Checklisten für größere digitale Veranstaltungen

Während des Meetings

Wichtige Funktionen während des Meetings

Aufzeichnungen in Zoom (allgemein)

Aufzeichnungen in der Zoom-Cloud

Anleitung für Studierende

Gesammelte Anleitung für Zoom für Studierende

Zoom Einführung und Meeting beitreten

Zoom Interaktion

An einem Meeting aktiv teilnehmen

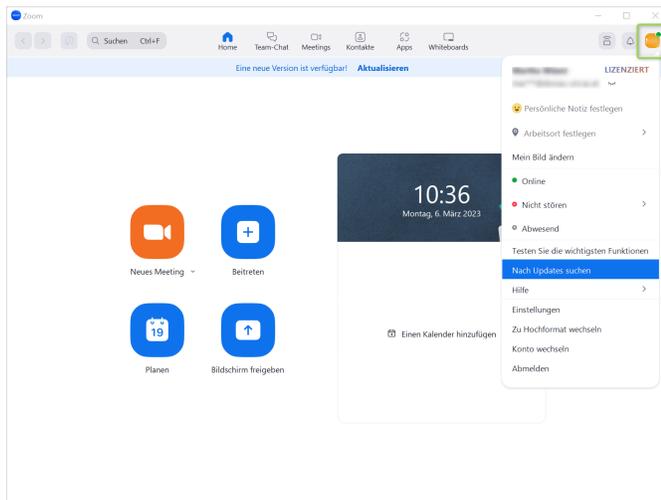
FAQs

Neuerungen in Zoom an der UWK

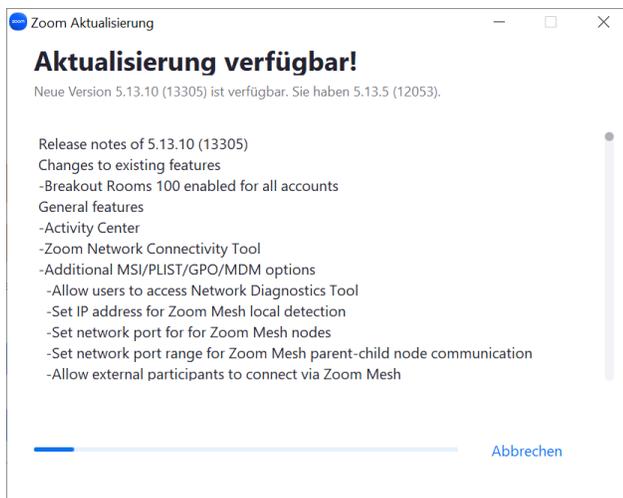
Neue Zoom-Version installieren

Neue Zoom-Version installieren

Klickweg Aktualisierung des Zoom Clients



Folgendes Fenster scheint auf



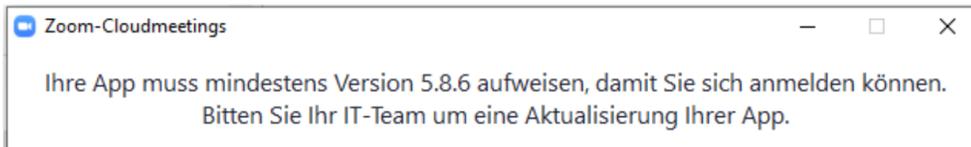
Erfolgreiche Aktualisierung des Zoom Clients

Ihr Client wurde erfolgreich aktualisiert.

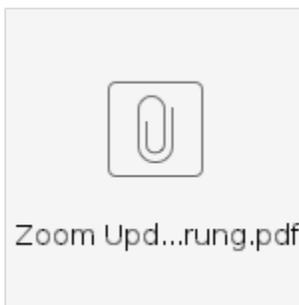
[Mehr erfahren](#)



Falls Sie das Feld "Update suchen" bei Ihnen nicht aufscheint oder die folgende Fehlermeldung am Zoom Client erscheint, bitte die unten stehende Anleitung umsetzen.



Aufgrund einer neuen Zoom-Version ist ein Update notwendig, das nicht in allen Fällen automatisch durchgeführt wird. Die Installation kann mithilfe folgender Anleitung oder durch Unterstützung durch den Tech Support durchgeführt werden.



Neue Funktionen

Neue Funktionen - in a nutshell

Neuerungen bei Verwendung der Version 6.1.0 (Release Juni 2024):

- **Mehrfachfreigaben möglich (Multi-Share feature)** - die jeweilig freigegebenen Inhalte werden in einzelnen Tabs dargestellt

Neuerungen bei Verwendung der Version 6.0.0 (Release April 2024):

- der App-Name ändert sich auf "**Zoom Workplace**"
- das **Navigationsmenü** in einem Zoom-Meeting ist nun mittels Drag and Drop **individuell anpassbar**

Überblick zu den Versionshinweisen von Zoom

Um einen aktuellen Überblick zu den von Zoom durchgeführten Produktänderungen, Verbesserungen und Fehlerbehebungen zu ermöglichen steht folgende Zoom-Support-Seite zur Verfügung: [Versionshinweise nach Veröffentlichungsdatum](#) (Hinweis: Eine deutschsprachige Version ist nach entsprechender DropDown-Auswahl auf der Zoom-Support-Seite verfügbar).

Informationen zur Durchführung einer etwaigen verfügbaren Aktualisierung finden Sie im Reiter "Neue Zoom-Version installieren"

FAQs

Zoom in der Lehre

Können Prüfungen online abgehalten werden?

Prüfungen können auch in virtuellen Räumen abgehalten werden. Stellen Sie aber sicher, dass die Identität eindeutig feststellbar ist (Kamera muss aktiviert sein) und Schummelmöglichkeiten weitestgehend vermieden werden.

Aufzeichnung

Können digitale/hybride Veranstaltungen auch aufgezeichnet werden?

Ja, eine Aufzeichnung ist grundsätzlich möglich. Aufzeichnungen können z.B. genutzt werden, um eine Lehrveranstaltungsaufzeichnung im Nachhinein über Moodle verfügbar zu machen!

Wichtig ist:

Die TeilnehmerInnen müssen jedenfalls informiert werden über eine Aufzeichnung! In den Datenschutzerklärungen für Studierende, MitarbeiterInnen und externe Lehrende ist grundsätzlich die Aufnahme von digitalen Lehrangeboten erfasst, es ist daher keine explizite Einwilligung der Teilnehmenden zu den Aufzeichnungen erforderlich.

Dennoch:

- Nehmen Sie nur dann auf, wenn durch Aufnahmen tatsächlich ein Mehrwert entsteht!
- Bedenken Sie, dass eine Aufzeichnung unter Umständen die Anzahl und Offenheit der Wortmeldung einschränken wird und daher dem Erfolg einer Online-Veranstaltung entgegenwirkt!
- Bei Online-Prüfungen sind nach wie vor schriftliche Protokolle zu führen und aufzubewahren! Wir raten explizit davon ab, Prüfungen aufzuzeichnen.
- Der Datenschutz inkludiert das Recht auf Vergessen. Für alle Aufnahmen sind auch Löschfristen zu definieren! Sorgen Sie dafür, dass Ihre Aufzeichnungen gelöscht werden, sobald der Verwendungszweck nicht mehr gegeben ist!
- Videos verursachen große Datenmengen! Aufzeichnungen bitte nicht direkt auf den Moodle-Server hochladen, sondern über die Aktivität P2Go-Video auf dem UWK-Medienserver platzieren!

Umfrage

Wie kann ich eine Umfrage erstellen?

Umfragen können nur in der Webversion erstellt werden (nicht in der Zoom-App). Beim Erstellen eines Meetings in der Webversion kann die Umfrage angelegt werden.

Selbstlern-Angebot

Videos: Learning Center Zoom

Videos rund um Zoom und dessen Einsatz in der Kollaboration und Lehre

Videos: Zoom in der Lehre

Sammlung von Videos von Zoom rund ums Thema Lehre & Videoconferencing

Live Trainings-Angebot

Für interne Mitarbeiter_innen

Trainingsangebot & Coaching

Für externe Lehrbeauftragte

Trainingsangebot

Kontakt DLE LIKE

Fragen zu Lehrinnovation und Digitaler Kompetenzentwicklung

