Moderatorschlüssel in Zoom einstellen



Allgemeine Hinweise

- Host-Rechte können von Personen in Zoom-Meetings erhalten werden, ohne zwingende Anwesenheit von Meeting-Ersteller_in (z.B. für externe Lehrbeauftragte).
- Wichtig: Warteraum muss dafür deaktiviert werden.
- Einstellungen können nicht in der App vorgenommen werden, sondern nur über die Webseite unter donau-uni.zoom.us/

Website

- Unter donau-uni.zoom.us/ einloggen.
- Erstellen Sie ein Meeting und nehme Sie folgende Einstellungen vor:

PERSÖNLICH	Meetings	Schulung abrufen
Profil	Revorstehende Vorheriges Privater Raum Meetingvorlagen	
Meetings		
Webinare	Start Time to End Time	+ Ein Meeting planen

Warteraum -

Optionen

- Deaktivieren Sie im Abschnitt "Sicherheit" den Warteraum.
- Blenden Sie den Abschnitt "Optionen" ein. Erlauben Sie Teilnehmer_innen, das Meeting jederzeit zu betreten und speichern Sie die Einstellungen.
- Wechseln Sie in der Navigationsleiste links zu "Profil". Dort finden Sie Ihren persönlichen Moderatorschlüssel:

Nur vom Host zugelassene Benutzer können de

Ausblenden

Haken entfernen

🔽 Teilnehmern die Teilnahme erlauben Jederzeit

🗹 Teilnehmer bei Eintritt stumm schalten

Weitere Schritte

- zum Meeting einladen und den persönlichen Moderatorschlüssel mitteilen.
- Den Host mittels Moderatorschlüssel beanspruchen:
- 1. Zoom-Meeting über Meeting-ID und Kenncode oder Link beitreten.
- 2. Teilnehmerliste öffnen & Host beanspruchen.
- 3. Moderatorschlüssel (Host Key) eingeben.

