

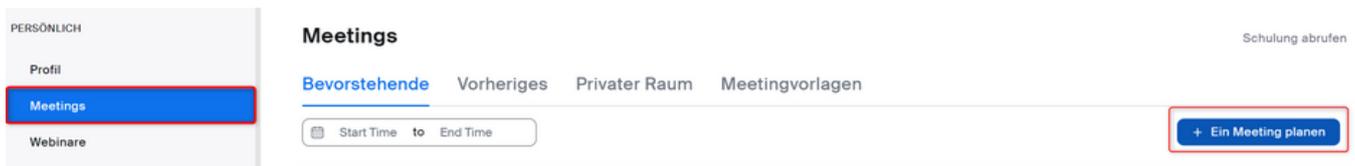
Moderatorschlüssel in Zoom einstellen

Allgemeine Hinweise

- Host-Rechte können von Personen in Zoom-Meetings erhalten werden, ohne zwingende Anwesenheit von Meeting-Ersteller_in (z.B. für externe Lehrbeauftragte).
- Wichtig: Warteraum muss dafür deaktiviert werden und den Teilnehmer_innen der Beitritt zum Meeting jederzeit erlaubt werden.
- Einstellungen können nicht in der App vorgenommen werden, sondern nur über die Webseite unter donau-uni.zoom.us/

Website

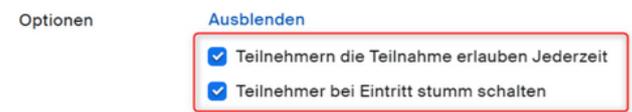
- Unter donau-uni.zoom.us/ einloggen.
- Erstellen Sie ein Meeting und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:



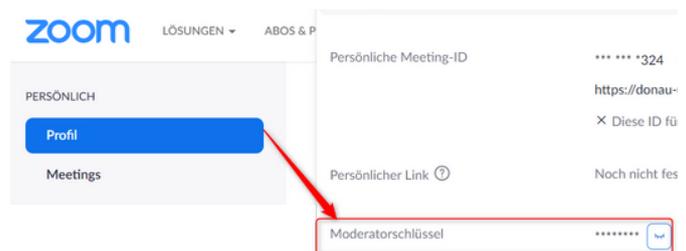
1. Deaktivieren Sie im Abschnitt "Sicherheit" den Warteraum.



2. Blenden Sie den Abschnitt "Optionen" ein. Erlauben Sie Teilnehmer_innen, das Meeting jederzeit zu betreten und speichern Sie die Einstellungen.



- Wechseln Sie in der Navigationsleiste links zu "Profil". Dort finden Sie Ihren persönlichen Moderatorschlüssel:



Weitere Schritte

- zum Meeting einladen und den persönlichen Moderatorschlüssel mitteilen.
- Den Host mittels Moderatorschlüssel beanspruchen:

1. Zoom-Meeting über Meeting-ID und Kenncode oder Link beitreten.
2. Teilnehmerliste öffnen & Host beanspruchen.
3. Moderatorschlüssel (Host Key) eingeben.

