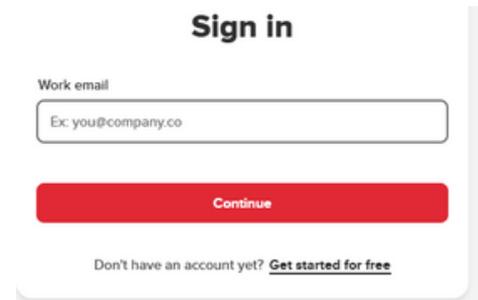


Mural: Zugang & Lizenz

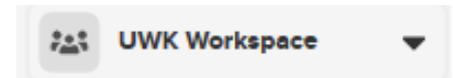
1 LOGIN & ZUGANG

- Über <https://app.mural.co/me/teams> einsteigen.
- Via SSO einloggen mit UWK-Zugangsdaten.
- Workspace "UWK Workspace" suchen und "Request to join" wählen.



2 WORKSPACES

- Allen Mitarbeiter_innen der UWK steht der Workspace "UWK Workspace" zur Verfügung.
- Einzelne Departments nutzen eigene Workspaces. Sollte Ihr Department oder Ihre Organisationseinheit einen eigenen Workspace besitzen, können Sie diesem durch "Request to join" beitreten.



3 PRIVATE ROOM

Im Workspace finden Sie unter "Private Rooms" Ihren persönlichen Room (mit Ihrem Namen) sowie Räume, zu denen Sie eingeladen wurden.

- Sie können hier eigene Mural-Boards anlegen.
- Der Room wird nur von Ihnen eingesehen.
- Sie können Personen in diesen Raum oder zu einzelnen Mural-Boards einladen.
- Sie können auch neue Rooms beispielsweise für Projekte, Lehrgänge o.Ä. anlegen, um dort mit internen und externen Kolleg_innen zusammenzuarbeiten.

4 EXTERNE VORTRAGENDE

- Externe Vortragende können zu Mural-Rooms eingeladen werden. Diese können dann als "Guests" angelegte Boards bearbeiten und andere Personen auf ein Mural-Board einladen.
- Kontaktieren Sie direkt nach dem Aussenden der Einladung den Tech Support (UWK-Workspace) oder den Workspaceadmin Ihres Workspaces (anderer Workspace) per Mail, damit die externe Person (Name, Mailadresse) zu einem Member gemacht werden kann.

So erhält die externe Person folgende **Berechtigungen**:

- eigene Mural-Boards erstellen
- eigene Rooms erstellen
- Facilitator-Superpowers (=Moderationsfunktionen) auf eigenen Boards