

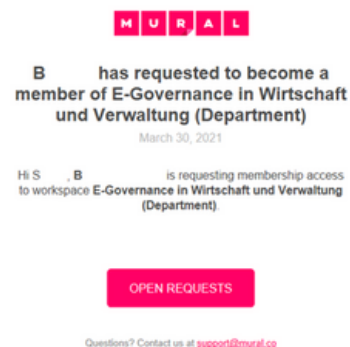
Workspace-Management

Workspace Manager_innen organisieren Mural auf Workspace-Ebene, die Departments oder Organisationseinheiten der UWK entsprechen.
Es gibt einige Aufgaben:



1 REQUEST TO JOIN BEANTWORTEN

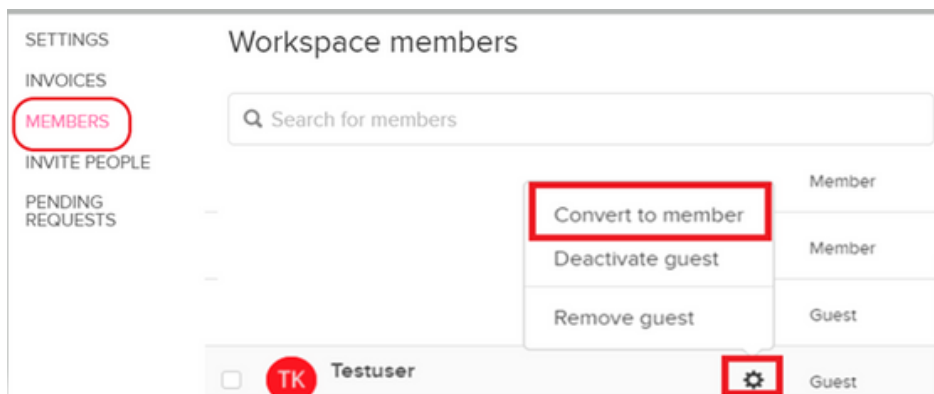
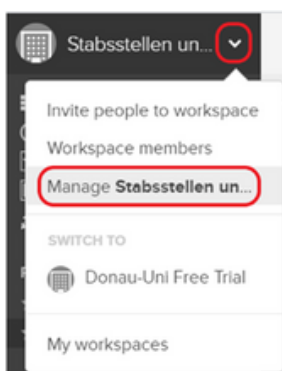
Workspace-Manager_innen erhalten Anfragen zum Beitritt zu Workspaces als E-Mail mit folgendem Inhalt (s. Screenshot)



Beim Öffnen des Links erscheint eine Schritt-für-Schritt-Anleitung fürs Hinzufügen der Person

2 GUESTS ZU MEMBERS MACHEN

Externe Vortragende werden auf Room-Ebene (Lehrgang, Projekt,...) eingeladen und können somit einen Guest-Account anlegen.
Sollen sie weitere Berechtigungen erhalten, werden Workspace-Admins kontaktiert, um sie zu Members zu machen.



3 WORKSPACES KONTROLLIEREN

Es empfiehlt sich, immer wieder die Mitglieder des eigenen Workspaces zu kontrollieren und ggfs. Rechte zu vergeben oder zu entziehen.

