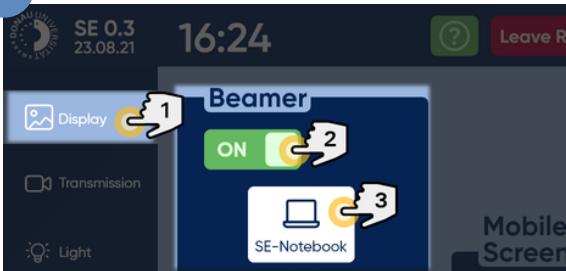




Projizieren von Inhalten im Seminarraum

1 Touch Panel



Hinweis: SE-Notebook-Verkabelung keinesfalls ändern.

2 SE-Notebook



Inhalte starten - Präsentation, Bilder, Videos, PDFs, etc.



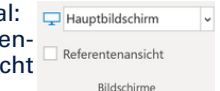
Alternative Duplizieren: gleiche Inhalte auf zwei Screens



Bildschirmpräsentation



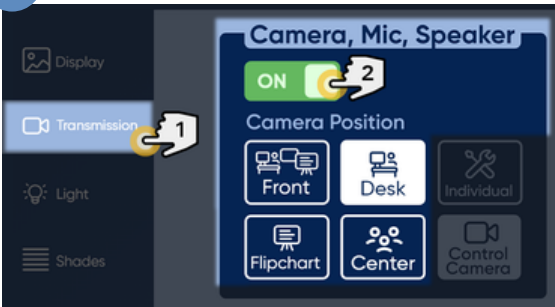
Optional: Referentenansicht



= Mobile Screen
= Beamer

Übertragung von Bild & Ton in die Videokonferenz

3 Touch Panel



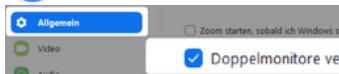
Hinweise:

- Bei Aktivierung leuchtet rotes Licht, da Bild und Ton übertragen werden (können).
- Drücken Sie "Esc" zum Minimieren und Lösen der Fenster von Zoom.
- Testen Sie vorab Lautsprecher und Mikrofon.

4 SE-Notebook

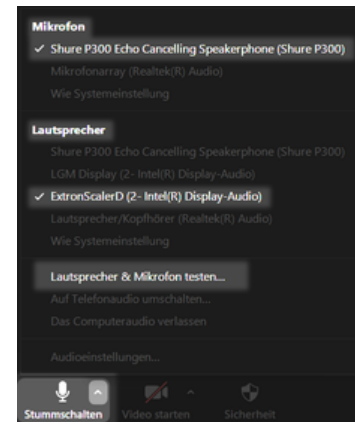
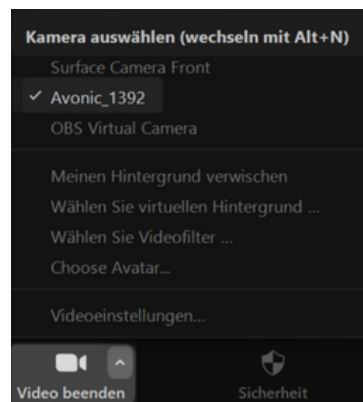


Zoom starten & Einstellungen vornehmen:



Durch diese Einstellung werden in Zoom zwei Fenster geöffnet: Ansicht der TN/Ansicht der Inhalte

C Audio- & Videoeinstellungen



Darstellen der Videokonferenz-Teilnehmer_innen (hybrides Setting)

5 Touch Panel



Hinweise:

- Teilen Sie keine einzelnen Programme, sondern den Bildschirm (Beamer).
- Achten Sie dabei auf die Nummerierung der Geräte.

6 SE-Notebook



Zoom-Fenster mit der Maus auf Mobile Screen ziehen

B Raum-Lautsprecher und Darstellung am Mobile Screen über das SE-Notebook steuern

Verlassen des Seminarraums

7 Touch Panel



A Beamer, Mobile Screen und Deckenmikrofone werden ausgeschaltet

B Achtung: Fenster schließen nicht automatisch!

