

Rollen in moodle



In Moodle sind bestimmte Rollen vordefiniert. Spezifische Rollen können aber auch geschaffen werden. In den Kurseinstellungen können eigene Bezeichnungen für die Standardrollen vergeben werden, deswegen unterscheiden sich die Bezeichnungen manchmal.

Manager_in

Manager/innen haben weitreichende Rechte in Moodle-Kursen. Sie können die Kurse verwalten und Kursinhalte ändern.

- Darf Teilnehmer/innen zuordnen/löschen, Aktivitäten anlegen, den Kursraum verändern, bewerten und sich als Student einloggen.
- Kann in verschiedene Rollen wechseln (Teacher, Student...).
- Erhält keine E-Mails aus Foren oder Aufgaben außer er/ sie ist auch als Teacher eingetragen oder hat Forum selbst abonniert.
- Wenn Manager/innen im Kurs direkt zugewiesen werden, sind sie auch sichtbar.

Teacher

Lehrgangsbetreiber/-betreuung = Standardrolle für interne Personen, die wirklich konkret für einen Lehrgang/Kurs zuständig sind. Ist auch für externe Lehrende geeignet, wenn jede/r ihren/seinen eigenen Kurs hat.

- Darf Kursraum verändern, Aktivitäten anlegen, bewerten.
- Kann in die Studenten-Rolle wechseln.
- Darf keine Teilnehmer/innen zuordnen oder entfernen.
- Erhält Mails aus Foren und von Aufgabenabgaben, wenn eingestellt.

Non-editing Teacher

Referent/in = Standardrolle für externe Vortragende in Kursen, wenn diese im Kurs ausschließlich unterrichten und bewerten sollen.

- Darf bewerten.
- Erhält E-Mails aus Foren und Aufgaben.
- Kann keine Änderung in der Kursstruktur vornehmen.
- Sieht keine verborgenen Elemente.
- Voraussetzungen gelten auch für Non-editing-Teacher, z.B.: Sichtbarkeit einer Aufgabe mit Gruppen beschränken.

Student/in

Standardrolle für Student/innen

- Darf in dafür vorgesehen Bereichen Eingaben machen, Dateien hochladen.
- Erhält E-Mails aus Foren, bzw. bei Aufgabe Verständigung bei Bewertung wenn eingestellt.

Kursbereichsmanager_innen

Wird auf Kursbereichsebene (z.B.: für einen Lehrgang, Zentrum, etc.) vergeben.

- Diese Personen können auf alle Kurse des Kursbereichs zugreifen.
- Diese Rolle kann Kursbereiche verwalten, verändern, neue Kurse und Kursbereiche anlegen. Sie verfügt daher über weitgehende Rechte und sollte daher nur an erfahrene Moodle-NutzerInnen vergeben werden.

Useradmin

Rolle, die unabhängig von allen anderen Rollen nur auf Systemebene (= globale Rolle) vergeben werden kann.

- Diese Personen können selbst neue Nutzer/innen anlegen und verwalten.

Inspektor_in

= Passive/r Manager/in

- Darf sich alles nur ansehen, nichts ändern. Sieht alles wie ein Teacher, z.B. Bewertungsübersichten, Tests, Aufgaben aller Teilnehmer/innen.
- Erhält keine E-Mails von Foren (außer er/sie abonniert ein Forum selbst) und keine E-Mails von Aufgaben.

Besucher_in

Passive/r Student/in = Sieht alles wie normaler Student, kann aber nichts tun.



Doppelrollen

Es ist auch möglich, Personen mehrere Rollen zuzuteilen.

Zum Beispiel:

Organisationassistent/innen eines Zentrums sind für den gesamten Kursbereich als Manager/in eingetragen, damit sie jederzeit überall Zugriff haben.

Zusätzlich sind sie in "ihre" Lehrgänge auch als Teacher eingetragen, damit sie in der Teilnehmerliste aufscheinen und Benachrichtigungen bekommen.