

# Blöcke in Moodle

## Was sind Blöcke?



The screenshot shows a Moodle course page titled 'INFO-Moodle'. The main content area contains a welcome message and several navigation blocks: 'Schulungen Vernetzungstreffen', 'Moodle Anleitungen', 'Webkonferenzen Virtueller Klassenraum', and 'Videos und Contenterstellung'. On the right side, there is a sidebar with a 'Aktuelle Termine' block highlighted by a red box. This block contains information about upcoming events and contact details for the service center team.

Blöcke enthalten verschiedene Informationen und sind in der rechten Spalte einer Moodle-Seite zu finden.

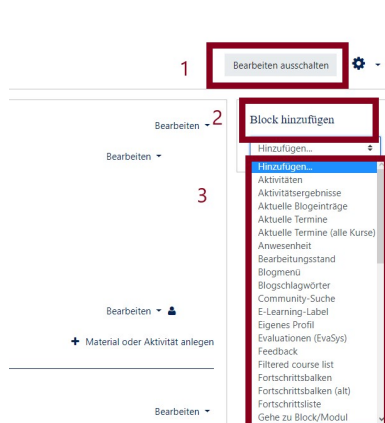
## Besonders hilfreiche Blöcke

In vielen Kursen haben sich folgende Blöcke bewährt:

- **Aktuelle Termine:** Der/ die Teilnehmer/in sieht hier alle aktuellen Termine und kann über einen Link den persönlichen Kalender aufrufen.
- **Neue Ankündigungen:** Wenn in das Forum "Ankündigungen" Beiträge verfasst werden, sind Sie für die Studierenden im Block "Neue Ankündigungen" sichtbar.
- **Kursbeschreibung:** Hier können Informationen zum Kurs zur Verfügung gestellt werden. So kann beispielsweise der bzw. die Lehrende mit einem Foto und einem Link zum Profil vorgestellt werden.
- **Fortschrittsbalken:** Mit Hilfe des Fortschrittsbalkens sehen die Studierenden ihren Lernfortschritt. Die Lehrenden können mit dem Fortschrittsbalken den Lernfortschritt der Teilnehmer/innen einsehen.

**Hinweis: Das Hinzufügen vieler Blöcke kann eine Seite schnell überladen wirken lassen.**

## Hinzufügen neuer Blöcke



The screenshot shows the Moodle course page editor. A red box highlights the 'Bearbeiten ausschalten' button (1). Another red box highlights the 'Block hinzufügen' button (2). A third red box highlights the 'Hinzufügen...' dropdown menu (3), which lists various block types such as 'Aktivitäten', 'Aktivitätsergebnisse', 'Aktuelle Blogbeiträge', 'Aktuelle Termine', 'Aktuelle Termine (alle Kurse)', 'Anwesenheit', 'Bearbeitungsstand', 'Blogmenü', 'Blogschlagwörter', 'Community-Suche', 'E-Learning-Label', 'Eigenes Profil', 'Evaluierungen (EvaSys)', 'Feedback', 'Filtered course list', 'Fortschrittsbalken', 'Fortschrittsbalken (alt)', 'Fortschrittsliste', and 'Gehe zu Block/Modul'.

1. Klicken Sie auf Bearbeiten einschalten.
2. Klicken Sie auf Block hinzufügen.
3. Wählen Sie den passenden Block aus.

Weitere Informationen zu Blöcken erhalten Sie [hier!](#)