

## Kurzanleitung: Globale Gruppen und manuelle Einschreibung

Stand: August 2022

### Zielsetzung:

- Eine globale Gruppe anlegen und TeilnehmerInnen hinzufügen.
- Manuelle Einschreibung in mehrere Moodle-Kurse mit der Möglichkeit, TeilnehmerInnen manuell im jeweiligen Kurs zu entfernen.

### Wichtiger Hinweis:

- Wenn TeilnehmerInnen nach dieser Methode eingeschrieben werden, aktualisiert sich die TN-Liste NICHT automatisch, wenn Personen zur globalen Gruppe hinzugefügt bzw. entfernt werden!
- Für das Anlegen der globalen Gruppe benötigt man Kursbereichsmanager-Rechte. Nähere Informationen bzgl. Vergabe dieser Rolle können bei der DLE LIKE unter [like@donau-uni.ac.at](mailto:like@donau-uni.ac.at) angefordert werden.

**Schritt 1:** Die Kursbereichsadmin-Oberfläche über <https://moodle.donau-uni.ac.at/course/> aufrufen.

**Schritt 2:** Zum betreffenden Kursbereich navigieren und diesen anklicken. Als Beispiel wird hier der Kursbereich „Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen“ angeführt. Hier soll im Unterkursbereich „Info-Plattformen“ eine globale Gruppe angelegt werden. Daher wird erneut auf „Info-Plattformen“ geklickt, um die Kursbereichsverwaltung aufzurufen.



**Schritt 3:** Über das Zahnrad zu „Globale Gruppen“ navigieren.

Universität KREMS Hilfe Deutsch (de) Dorfer-Frick Maria

## Info-Plattformen

Dashboard / Kurse / Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen (DLL) / Info-Plattformen Kurse verwalten

Kursbereiche: Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen (DLL) / Info-Plattformen

Kurse suchen

- FAQs für Studierende - neu
- Infoportal: Distance Learning**
- Lernen mit Videos

In diesem Kurs erhalten Sie Informationen über das Lernen mit Videos an der Donau-Universität Kre...

- Kursbereich verwalten
  - Kursbereich bearbeiten
  - Kursunterbereich anlegen
  - Rollen zuweisen
  - Rechte ändern
  - Rechte prüfen
  - Globale Gruppen**
  - Filter
  - Kurs wiederherstellen
  - Kursdaten setzen

**Schritt 4:** Auf den Reiter „Neue globale Gruppe anlegen“ navigieren und dort einen Gruppennamen vergeben.

## Moodle der Donau-Universität KREMS

Dashboard / Kursbereich: Info-Plattformen / Globale Gruppen / Neue globale Gruppe anlegen

### Neue globale Gruppe anlegen

Globale Gruppen **Neue globale Gruppe anlegen** Globale Gruppen hochladen

Name

Kontext

Suchen

Globale Gruppen-ID

Sichtbar

Beschreibung

**Schritt 5:** Personen zur globalen Gruppe zuweisen

## Moodle der Donau-Universität KREMS

Dashboard / Kursbereich: Info-Plattformen / Globale Gruppen

### Kursbereich: Info-Plattformen: verfügbare globale Gruppen (1)

Globale Gruppen **Neue globale Gruppe anlegen** Globale Gruppen hochladen

Suchen

Name	Globale Gruppen-ID	Beschreibung	Größe	Quelle	Bearbeiten
Dummy-Gruppe			0	Manuell erzeugt	

