

# Importfunktion in Moodle

## Hinweis:

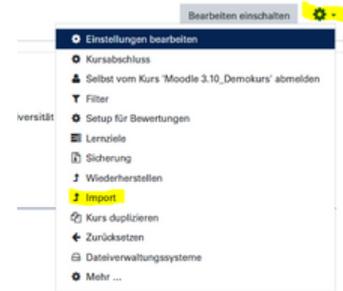
Die Elemente werden immer in den jeweiligen Abschnitt des Quellkurses hineinkopiert (d.h. Quellkurs - 3. Abschnitt = Zielkurs - 3. Abschnitt). Wenn man einen ganzen Abschnitt kopieren möchte, am besten einen leeren Abschnitt unten hinzufügen. Dann an die Stelle schieben, in der der Abschnitt im Quellkurs ist. Dann erst den Import durchführen.

## Schritte im Zielkurs

Im Kurs, in dem Sie die Inhalte einfügen möchten, die Import-Funktion über das Zahnrad aufrufen.

Den Quellkurs auswählen, aus dem Sie Inhalte importieren möchten.

Dabei folgende Elemente wählen:



1. Kursauswahl ► 2. Grundeinstellung ► 3. Schema-Einstellungen ► 4. Bestätigung und Prüfung ► 5. Import durchführen ► 6. Fertig

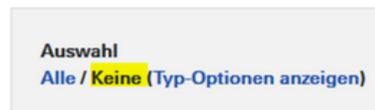
### Einstellungen für den Import

<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Blöcke einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateien einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Filter einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Kalender einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Fragensammlung einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Gruppen und Gruppierungen einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kursfelder einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhaltsspeicher einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Alte Kursdateien einbeziehen

[Weitere Einstellungen überspringen](#)
[Abbrechen](#)
[Weiter](#)

Dann auswählen, welche Elemente kopiert werden sollen.

Dabei zuerst auf "Keine" klicken. Einbeziehen:



Und dann den Abschnitt sowie die jeweiligen Elemente auswählen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Demotests
<input checked="" type="checkbox"/>	Fragetypen im Moodle-Test 

Auf den Button "Weiter" klicken und dann den Import durchführen.

[Zurück](#)
[Abbrechen](#)
[Import durchführen](#)