

Schriftliche Prüfungen in Moodle

Wie können schriftliche Prüfungen in Moodle durchgeführt werden?

Um schriftliche Prüfungen via Moodle durchzuführen, können Sie die Aktivität **Moodle-Test** verwenden. Berücksichtigen Sie dabei unbedingt die **Guidelines zur Durchführung von Prüfungen auf elektronischem Weg**.

Zur Identitätsfeststellung und laufender Kontrolle des Prüfungsumfeldes wird die Funktion **Überwachung mittels Webcam** genutzt. Informieren Sie die Studierenden bitte entsprechend und stellen Sie im Vorfeld einen **Probetest** sowie die **Anleitung für Webcam-Prüfungen** zur Verfügung.

Welche Alternativen gibt es zur schriftlichen Prüfung mit dem Moodle-Test?

Schriftliche Prüfungen können auch mit der Aktivität **Moodle-Aufgabe** (mit optionaler **Turnitin-Plagiatsprüfung**) durchgeführt werden. Die Moodle-Aufgabe eignet sich insbesondere für eine oder mehrere **komplexe Aufgabenstellungen** im **Open-Book-Format**.

Berücksichtigen Sie unbedingt die **Guidelines zur Durchführung von Prüfungen auf elektronischem Weg**. Informieren Sie die Studierenden vor der Prüfung bitte entsprechend und stellen Sie Ihnen einen Probetest sowie die **Anleitung zur Abgabe** in einer Moodle-Aufgabe zur Verfügung.

Welche Vor- und Nachteile haben die einzelnen schriftlichen Prüfungsformate?

Format	Beschreibung	Vorteile	Nachteile
Moodle-Test (Webcam-Prüfung)	Fragen werden innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums direkt in Moodle beantwortet. Verschiedene Fragetypen (Multiple-Choice, Single-Choice, Freitext, ...) sind möglich.	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Fragetypen • Automatisierte Bewertung, ausgenommen Freitext-Fragen • Webcam zur Identitätsfeststellung & laufender Kontrolle des Prüfungsumfeldes 	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Probleme können zu einem Abbruch führen (z.B.: Internetverbindung) • Keine Plagiatsprüfung möglich
Moodle-Aufgabe (optional Plagiatscheck)	Die Studierenden erledigen eine oder mehrere Aufgabenstellungen im Rahmen einer vorgegebenen Frist.	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Zeiteinteilung ist möglich • Kaum Anfälligkeit für technische Probleme • Plagiatsprüfung mit Turnitin (optional) • Längere Textpassagen & Prüfungsangaben sind möglich 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoher Korrekturaufwand • Keine Webcam-Prüfung möglich

Inhaltsverzeichnis

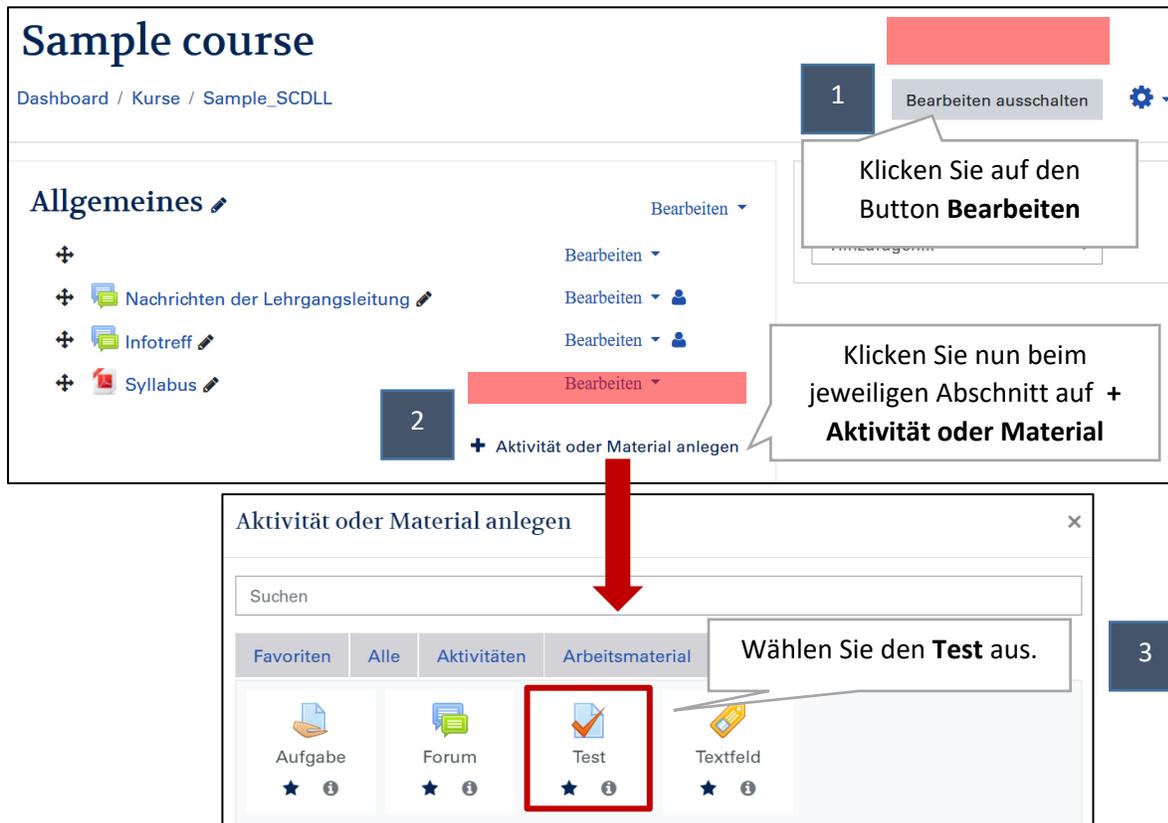
1	Schriftliche Prüfung mit der Aktivität Moodle-Test	4
1.1	Moodle-Test anlegen	4
1.2	Basis-Einstellungen	5
1.2.1	Allgemeines	5
1.2.2	Zeit	5
1.2.3	Bewertung	6
1.2.4	Fragenanordnung	7
1.2.4	Überprüfungsoptionen	7
1.2.5	Zugriffsbeschränkungen	10
1.2.6	Abschluss der Testeinstellungen	11
1.2.7	Anzeige von Webcam-Bildern	11
1.3	Testinhalt bearbeiten	12
1.4	Administration der Fragensammlung	13
1.4.1	Ebenen und Kategorien in der Fragensammlung	15
1.4.2	Vertiefende Hinweise zur Administration der Fragensammlung	17
1.5	Fragetypen in Moodle	19
1.5.1	Anlegen von Fragen in Moodle	20
1.5.2	Erstellen einer Multiple-Choice-Frage	22
1.5.3	Erstellen einer Single-Choice-Frage	23
1.5.4	Erstellen einer Freitext-Frage	24
1.5.5	Fragen aus der Fragensammlung zum Test hinzufügen	25
1.5.6	Zufallsfragen zum Test hinzufügen	25
1.6	Bewertung von Online-Tests in Moodle	26
1.6.1	Beste Bewertung & Summe der Bewertungen	26
1.6.2	Testversuche einsehen	27
1.6.3	Manuelle Bewertung bei Freitextfragen	28
1.7	Tipps und Tricks	29
1.7.1	Schummeln beim Online-Test erschweren	29
1.7.2	Testvorschau	30
1.7.3	Ersatztermine	30
1.7.4	Demo-User	30
1.8	Checkliste vor Teststart	31

2	Schriftliche Prüfung mit der Moodle-Aufgabe (optional Turnitin-Plagiatscheck)	32
2.1	Moodle-Aufgabe anlegen	32
2.2	Basis-Einstellungen	33
2.2.1	Allgemeines	33
2.2.2	Verfügbarkeit	34
2.2.3	Abgabeeinstellungen	35
2.2.4	Einstellungen für das Turnitin-Plugin (optional)	35
2.2.5	Abschluss der Einstellungen	36
2.2.5	Bewertung	37
2.2.6	Voraussetzungen - Datum	37
2.3	Abgaben und Bewertung	38
2.3.1	Bewertung	39
2.3.2	Abgaben erneut öffnen	39
2.4	Tipps und Tricks	40
2.4.1	Verfügbarkeitsänderung für Gruppen/ Nutzer	40
2.5.2	Demo-User	41
2.5	Checkliste vor Teststart	42

1 Schriftliche Prüfung mit der Aktivität Moodle-Test

1.1 Moodle-Test anlegen

Um einen Moodle-Test zum Kursraum hinzuzufügen, benötigen Sie die Manager- oder Teacher-Rechte im Kurs.



The screenshot shows the Moodle course management interface for a course titled "Sample course". The breadcrumb trail is "Dashboard / Kurse / Sample_SCDLL".

Step 1: A callout box with a blue square containing the number "1" points to a "Bearbeiten ausschalten" button. The text says: "Klicken Sie auf den Button **Bearbeiten**".

Step 2: A callout box with a blue square containing the number "2" points to a "+ Aktivität oder Material anlegen" button. The text says: "Klicken Sie nun beim jeweiligen Abschnitt auf + **Aktivität oder Material**".

Step 3: A callout box with a blue square containing the number "3" points to the "Test" activity icon in the "Arbeitsmaterial" tab of the "Aktivität oder Material anlegen" dialog. The text says: "Wählen Sie den **Test** aus." The "Test" icon is highlighted with a red box.

The "Arbeitsmaterial" tab shows four activity options: "Aufgabe", "Forum", "Test", and "Textfeld". Each option has a star icon and an information icon below it.

1.2 Basis-Einstellungen

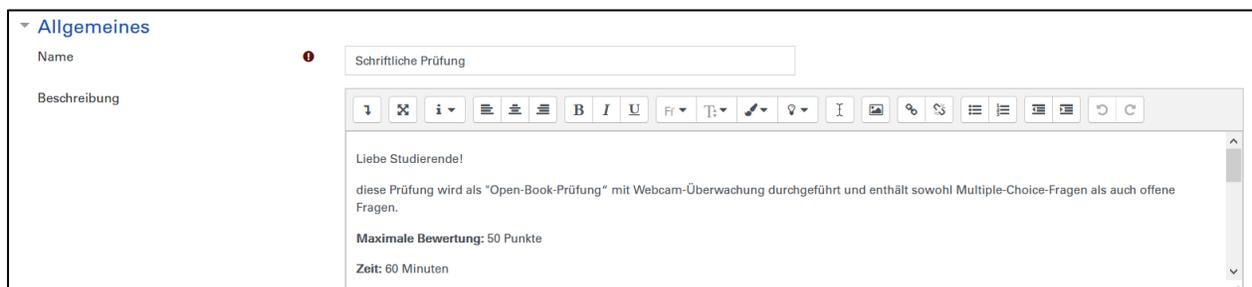
Wenn Sie den Test zum Kurs hinzugefügt haben, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Einstellungen festlegen müssen. Rechts sehen Sie eine Übersicht der Basis-Einstellungen. In den markierten Bereichen müssen Sie für Klausuren Änderungen vornehmen bzw. die Einstellungen prüfen!

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden diese Einstellungen genauer erklärt.



1.2.1 Allgemeines

In diesem Bereich können Sie den Namen der Prüfung sowie eine Beschreibung hinterlegen, um die wichtigsten Informationen vor Testbeginn bereitzustellen (z.B.: Prüfungsformat, erlaubte Hilfsmittel, Link zur Webcam-Anleitung, ...). Dieser Text wird dann anschließend bei der [Übersichtsseite](#) des Tests bereitgestellt.



1.2.2 Zeit

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Testöffnung & Testschließung:** Aktivieren Sie die Testöffnung und -schließung. Der Test ist dann erst zu diesem Zeitpunkt verfügbar. Dieser Termin erscheint auch automatisch im Moodle-Kalender.
- Zeitbegrenzung:** Stellen Sie eine Zeitbegrenzung ein. Die Zeit wird ab dem Start des Versuchs heruntergezählt. Der Test wird automatisch nach Erreichen der Zeitbegrenzung abgegeben. Die Zeitbegrenzung wird auch während des Tests angezeigt.

!!!Achtung!!! Die Zeitbegrenzung verlängert die Testschließung nicht. Studierende sollten folglich rechtzeitig den Test öffnen, um die volle Prüfungszeit nutzen zu können.

Zeit

Testöffnung ? 4 ⇅ Mai ⇅ 2020 ⇅ 13 ⇅ 00 ⇅ 

Aktivieren

Testschließung ? 4 ⇅ Mai ⇅ 2020 ⇅ 14 ⇅ 30 ⇅ 

Aktivieren

Zeitbegrenzung ? 30 ⇅ Minuten ⇅ Aktivieren

Wenn die Zeit abgelaufen ist ? Der Testversuch wird automatisch abgegeben. ⇅

Nachfrist für Abgabe ? 0 ⇅ Minuten ⇅ Aktivieren

Vertiefende Hinweise

- **Wenn die Zeit abgelaufen ist:** Belassen Sie bitte hier unbedingt die Standardeinstellung „Der Testversuch wird automatisch abgegeben“. So wird sichergestellt, dass die rechtzeitige Abgabe des Testversuchs nicht verabsäumt wird. Die Nachfrist für eine Abgabe ist ausgegraut und ist nur relevant für eine manuelle Abgabe durch Studierende (wird nicht empfohlen!).

1.2.3 Bewertung

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Erlaubte Versuche:** Unter Bewertung können Sie die Anzahl der Versuche einstellen. Im Regelfall ist nur **ein Versuch** möglich. Daher ist das Feld Bewertungsmethode auch ausgegraut und kann nicht verändert werden.

Bewertung

Bewertungskategorie ? Nicht kategorisiert ⇅

Bestehensgrenze ? 10,00

Erlaubte Versuche 1 ⇅

Bewertungsmethode ? Bester Versuch ⇅

Vertiefende Hinweise

- Bestehensgrenze:** Die Bestehensgrenze können Sie optional verändern, nachdem Sie unter Testinhalt bearbeiten die Gesamtbewertung verändert haben. Die Bestehensgrenze ist relevant, wenn Sie in der Bewertungsübersicht auf einem Blick die negativen und positiven Bewertungen unterscheiden möchten (grüne und rote Einfärbung) oder Sie beim Aktivitätsabschluss des Tests hinterlegt haben, dass eine positive Bewertung notwendig ist. Hinweis: Sollte der Aktivitätsabschluss nicht verfügbar ist, müssen Sie ihn in den Kurseinstellungen aktivieren. Nähere Informationen zum Aktivitätsabschluss erhalten Sie in dieser [Anleitung](#).

▼ **Aktivitätsabschluss**

Abschlussverfolgung ⓘ Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind ▾

Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Bewertung notwendig Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen ⓘ

positive Bewertung notwendig ⓘ positive Bewertung notwendig die Zahl der Versuche erreicht wurde

- Bewertungskategorie:** Bei Bedarf können Sie den Test auch einer [Bewertungskategorie](#) zuweisen.

1.2.4 Fragenanordnung

Diese Einstellung können Sie bei Bedarf anpassen:

- Neue Seite/ Seitenumbruch:** Legen Sie hier fest, wie viele Fragen auf einer Seite sein sollen und ob Sie Seitenumbrüche durchführen wollen.

▼ **Fragenanordnung**

Neue Seite ⓘ Nach 5 Fragen ▾ Seitenumbrüche durchführen

Navigation ! ⓘ Selbstgewählt ▾

Navigation: Belassen Sie die Standardeinstellung bei **Selbstgewählt**, damit die Lernenden im Test

1.2.4 Überprüfungsoptionen

Die Einstellungen im Bereich Überprüfungsoptionen bestimmen, was Studierende während oder nach einem Testversuch sehen.

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Punkte:** Aktivieren Sie die Punkte, damit diese in der Bewertungsübersicht sichtbar werden. Unter dem Punkt [Testinhalt bearbeiten](#) können Sie die Punkte für die einzelnen Testfragen sowie die Gesamtbewertung für den Test einsehen. Die Gesamtbewertung wird automatisch in die Bewertungsübersicht übertragen. Die Punkte werden bei Prüfungen mit automatisiert ausgewerteten Fragen sofort angezeigt. Wenn Freitextfragen (manuelle Bewertung) genutzt werden, sind die Punkte erst nach Bewertung der Freitextfragen sichtbar.
- Versuch:** Die Studierenden sollten die Prüfungsergebnisse und das Feedback über Moodle einsehen können. Ausgenommen davon sind Multiple-Choice-Fragen.

Einstellung bei geschlossenen Fragen: Wenn Sie ausschließlich **Multiple-Choice-Fragen** verwenden und die Fragen erneut nutzen wollen, empfiehlt es sich, den **Versuch** zu **deaktivieren**.

	Bis 2 Minuten nach	Vor der	Nach der
Überprüfungsoptionen Während des Versuchs <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	Direkt nach dem Versuch <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	Später, während der Test noch geöffnet ist <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	Wenn der Test abgeschlossen ist <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback

Einstellung bei offenen Fragen: Wenn Sie ausschließlich **Freitextfragen** verwenden oder wenn Sie Freitextfragen mit Multiple-Choice-Fragen mischen, sollte beim Feld **Wenn der Test abgeschlossen ist** die Punkte **Versuch** sowie **Spezifisches und Allgemeines Feedback** aktiviert werden, damit die Studierenden nach Abschluss der Prüfung die Prüfungsergebnisse und das Feedback über Moodle einsehen können.

Überprüfungsoptionen Während des Versuchs <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	Direkt nach dem Versuch <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	Später, während der Test noch geöffnet ist <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	Wenn der Test abgeschlossen ist <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback

Der Bereich **Wenn der Test abgeschlossen ist**, ist nur verfügbar, wenn die **Testschließung** aktiviert

Erklärung der Überprüfungsoptionen

- **Versuch:** Damit ist die Einsicht in die Prüfung (Textangaben, Fragen und Antworten) gemeint. Die richtige Antwort bei automatisiert ausgewerteten Prüfungsfragen wird nur angezeigt, wenn die Checkboxen „Ob richtig“ bzw. „Richtige Antwort“ aktiviert wird.
- **Gesamtfeedback:** Das [Gesamtfeedback](#) umfasst das Feedback, das abhängig vom Prüfungsergebnis nach dem Testversuch angezeigt wird. **!!!Achtung!!!** Das Gesamtfeedback erzeugt keine Note in der Bewertungsübersicht. Die Note des wird durch die [hinterlegten Notenstufen im Moodle-Kurs](#) berechnet.

Nur wenn die Checkbox „Versuch“ aktiviert wird:

- **Ob richtig:** Es wird angezeigt, ob die gewählte Antwort richtig oder falsch ist.
- **Richtige Antwort:** Die richtige Antwort wird angezeigt.
- **Spezifisches/ Allgemeines Feedback:** Das Feedback wird bei der Erstellung der Frage eingegeben und ist von der Antwort der Studierenden abhängig. Bei Freitextfragen wird das Feedback bei der Bewertung angezeigt.

Frageverhalten

Antworten innerhalb der Fragen mischen

Frageverhalten

Maximal Anzahl von Antworten bei MC-Fragen

Überprüfungsoptionen

Während des Versuchs

Versuch

Ob richtig

Ob richtig

Punkte

Punkte

Spezifisches Feedback

Spezifisches Feedback

Vertiefende Hinweise

Die Spalte **Während des Versuchs** ist ausgegraut und kann nur angezeigt werden, wenn beim Frageverhalten **Direkte Auswertung** (die Antwort kann während des Versuchs geprüft werden) oder **Mehrfachbeantwortung** (mehrfache Beantwortung von Fragen ist mit oder ohne Punkteabzügen bzw. Hinweisen möglich) eingestellt wurde. **Dieses Frageverhalten wird für Webcam-Prüfungen nicht**

Vergleich der Einstellungen bei einem Self-Check-Test und einer Prüfung mit Webcam

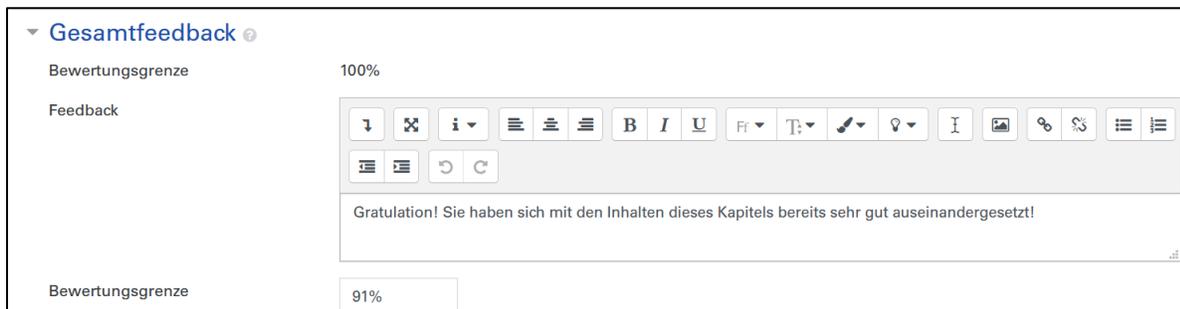
Einstellungen	Self-Check-Test Einsatzgebiet: Lernen, Üben/ Wiederholen, Selbsttest,....	Webcam-Prüfung Einsatzgebiet: Leistungsfeststellung
Zeit (Öffnung/ Schließung)	Optional	Meist Testöffnung & -schließung aktiviert
Zeitbegrenzung	Optional	Zeitbegrenzung aktiviert
Anzahl der Versuche/ Bewertungsmethode	Mehrere Versuche sind möglich <u>Optional</u> : Bester Versuch zählt → Mit und ohne Bewertung möglich	Meist nur ein Versuch
Überprüfungsoptionen	Test & Antworten sind für Studierende sichtbar, damit sie aus Fehlern lernen können. → alle Überprüfungsoptionen sind aktiv	Es wird nur die Anzeige der erreichten Punkte empfohlen → nur die Punkte sind aktiv

Exkurs: Einstellungen des Gesamtfeedbacks (optional)

Nach Beenden des Testversuchs wird das Gesamtfeedback angezeigt, wenn es in den Überprüfungsoptionen aktiviert ist. **Das Gesamtfeedback eignet sich, wenn Sie Studierenden bei einem Self-Check-Quiz Rückmeldungen nach dem Testversuch geben möchten.**

!!!Achtung!!! Das Gesamtfeedback ist ein optionales Feedback und berechnet bzw. überschreibt nicht die Testnote. Es ist daher nicht sinnvoll, hier Noten einzutragen! Noten werden in der Bewertungsübersicht automatisch berechnet und angezeigt. Achten Sie immer auf **korrekte Notenstufen** in der Bewertungsübersicht, da damit die Note richtig errechnet wird. Diese können Sie über den Button **Bewertungen** aufrufen.

Die Einstellungen nehmen Sie beim Abschnitt **Gesamtfeedback** in den **Testeinstellungen** vor. Wenn die Bewertung im definierten Bewertungsbereich liegt, wird das zugehörige Feedback angezeigt:



1.2.5 Zugriffsbeschränkungen

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:



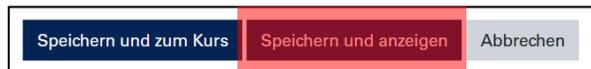
Hinweis: Um technische Probleme auszuschließen, sollte hier keine andere

Vertiefende Hinweise:

- ✓ **Kennwort:** Es ist möglich, ein individuelles Kennwort für Prüfungen zu hinterlegen. Beim Start des Testversuchs werden die TeilnehmerInnen aufgefordert, dieses einzugeben.
- ✓ **IP-Adresse:** Diese Funktion ist für Prüfungen am Campus relevant. Um technische Probleme zu verhindern, wird die Beschränkung auf eine IP-Adresse nicht empfohlen.
- ✓ **Vorgegebene Pause:** Diese Einstellung ist relevant, wenn Sie mehrere Testversuche eingestellt haben.
- ✓ **Verhindere gleichzeitige Testaufrufe von mehreren Geräten oder Browsern:** Diese Option sollte nicht aktiviert werden, da Studierenden bei Ausfall eines Geräts nicht mehr in die Prüfung einsteigen können.

1.2.6 Abschluss der Testeinstellungen

Klicken Sie nun auf den Button **Speichern und anzeigen**, um die Einstellungen zu speichern und den Test weiter zu bearbeiten.



Sie gelangen dann zur Übersichtsseite des Tests. Hier werden folgende Elemente angezeigt:

- ✓ Die Testöffnung und –schließung
- ✓ Zeitbegrenzung
- ✓ Erlaubte Versuche
- ✓ Anzahl der abgeschlossenen Versuche (nach Testabschluss)

Die Übersichtsseite kann genutzt werden, um die wichtigsten Informationen vor Testbeginn bereitzustellen (z.B.: Prüfungsformat, erlaubte Hilfsmittel, Link zur Webcam-Anleitung, ...). Den Text können Sie in der Beschreibung unter dem Punkt [Allgemeines](#) in den Test-Einstellungen hinterlegen.



Schriftliche Prüfung

Liebe Studierende!

diese Prüfung wird als "Open-Book-Prüfung" mit Webcam-Überwachung durchgeführt und enthält sowohl Multiple-Choice-Fragen als auch offene Fragen.

Maximale Bewertung: 50 Punkte

Zeit: 60 Minuten

Voraussetzung: Webcam und möglichst stabile Internetverbindung

Ablauf: Bei Prüfungsbeginn können Sie auf den Button "Test jetzt durchführen" klicken, um den Test zu starten. Es öffnet sich im Anschluss ein Popup, indem der Zugang muss, bevor der Test geöffnet werden kann. **Lesen Sie bitte dazu im Vorfeld die Anleitung [Webcam-Prüfungen](#) und führen Sie die [Probeproofung](#) durch, um beim reibungslosen Ablauf sicherzustellen.**

In der Testnavigation wird Ihnen die verbleibende Zeit angezeigt. Nach Ablauf der Zeit wird der Test automatisch abgeben. Sollten Sie vor Ablauf der Zeit fertig sein, Falls Sie noch etwas ändern wollen, können Sie zur Prüfung zurückkehren. Wenn Sie abgeben wollen, klicken Sie bitte auf "Abgabe".

Note: Die Note können Sie nach erfolgter Bewertung unter "Bewertungen" einsehen. Die Bewertung erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Prüfungsantritt.

Technische Probleme: Sollten technische Probleme auftreten, können Sie die Prüfungsaufsicht unter der Telefonnummer XXX erreichen. Machen Sie bitte einen Screenshot, falls Sie dies benötigen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Erlaubte Versuche: 1

Der Test ist nicht verfügbar bis Sonntag, 28. Februar 2021, 13:00

Der Test ist verfügbar bis Sonntag, 28. Februar 2021, 14:15

Zeitbegrenzung: 1 Stunde

Einstellungen bearbeiten

- Gruppenänderungen
- Nutzeränderungen
- Testinhalt bearbeiten**
- Vorschau
- Ergebnisse
- Bewertung
- Antworten
- Statistik
- Manuelle Bewertung
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Fragensammlung
- Fragen
- Kategorien
- Import
- Export

1.2.7 Anzeige von Webcam-Bildern

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Quiz Webcam:** Um Webcam-Bilder einsehen zu können, muss der Block **Quiz Webcam** aktiviert werden (nur für Teacher/Manager einsehbar!). In den folgenden Schritten wird erklärt, wie Sie den Block zu Ihrem Test hinzufügen:

Musterkurs
Dashboard / Kurse / Muster_SCDLL

1 Navigieren Sie über das Zahnrad zum Feld **Bearbeiten einschalten**.

2

Test

Erlaubte Versuche: 1
Dieser Test schließt am Montag, 4. Mai 2020, 14:30
Zeitbegrenzung: 30 Minuten

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten**
- Kursabschluss
- Ausschreiben aus 'Muster_SCDLL'
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung

Test

Erlaubte Versuche: 1
Dieser Test schließt am Montag, 4. Mai 2020, 14:30
Zeitbegrenzung: 30 Minuten

Wählen Sie rechts unter Block hinzufügen den Block **Quiz Webcam**.

Dieser Test steht zur Zeit nicht zur Verfügung.

Zurück zum Kurs

Block hinzufügen

- Hinzufügen...
- Aktuelle Blogeinträge
- Anwesenheit
- Blog-Tags
- Blogmenü
- Eigenes Profil
- Evaluationen (EvaSys)
- Kommentare
- Learning plan
- Lesezeichen
- Meine Dateien
- Meine Kurse
- Mentoren
- Mitteilung an Lehrkräfte
- Neue Aktivitäten
- Personen
- Quiz Webcam**
- BSS Feeds

Die Webcam-Bilder können dann an dieser Stelle eingesehen werden. **Die Webcam-Bilder sind für Studierende nicht einsehbar!**

Quiz Webcam

- Webcambilder anzeigen
- nur Quizstartbilder anzeigen**
- Quizstartbilder Übersicht

Nutzung der Webcam-Bilder im Prüfungskontext

1. Identitätskontrolle mittels Webcam (idealerweise ca. 10 Min. nach Prüfungsstart)

Klicken Sie dazu auf den Button nur Quizstartbilder anzeigen, um eine Übersicht der Aufnahmen, die zur Identitätsfeststellung während des Testversuchs herangezogen werden, zu erhalten.

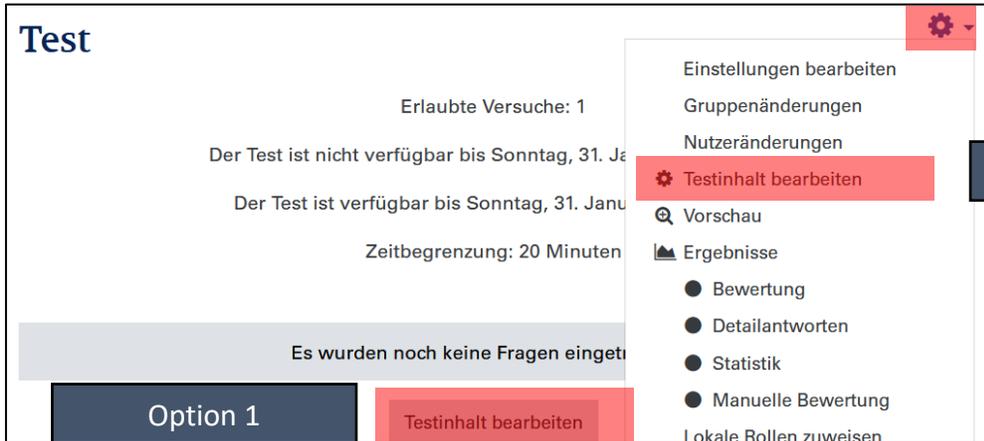
2. Stichprobenartige Überprüfung der Webcam-Bilder (Schummelversuche)

Um die Webcam-Bilder einzusehen, klicken Sie bitte auf den Button **Webcambilder anzeigen**. Unter **Quizstartbilder Übersicht** können Sie verschiedene Filter (z.B.: Person, Datum, Art der Aufnahmen) wählen.

1.3 Testinhalt bearbeiten

!!!Achtung!!! Sie können den Testinhalt nur verändern (Fragen hinzufügen, ändern oder entfernen), wenn noch keine Testversuche durchgeführt wurden! Stellen Sie daher sicher, dass Sie alle Fragen prüfen, bevor Sie den Test verwenden.

Um Fragen zum Test hinzuzufügen oder den Testinhalt zu bearbeiten, müssen Sie zum Feld **Testinhalt bearbeiten** navigieren. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie den Testinhalt aufrufen können:



The screenshot shows the 'Test' page with a settings menu open. Two callouts, 'Option 1' and 'Option 2', point to the 'Testinhalt bearbeiten' option in the menu. Option 1 points to the button at the bottom of the page, and Option 2 points to the menu item.

Wenn Sie den Testinhalt aufrufen, erhalten Sie folgende Ansicht:



The screenshot shows the 'Test bearbeiten: Test' page. A red arrow points to the 'Hinzufügen' dropdown menu under 'Fragen mischen', which contains options: '+ Frage hinzufügen...', '+ aus der Fragensammlung', and '+ Zufallsfrage hinzufügen...'.

Sie können unter **Hinzufügen** entscheiden, ob Sie auf bereits **vorbereitete Fragen aus der Fragensammlung (+ aus der Fragensammlung/ + Zufallsfrage hinzufügen...)** zugreifen wollen oder eine **neue Frage direkt im Test erstellen wollen (+ Frage hinzufügen...)**. In den nächsten Kapiteln erfahren Sie Genaueres zur Moodle-Fragensammlung, den verschiedenen Fragetypen und wie Sie Fragen erstellen können.

1.4 Administration der Fragensammlung

Die Fragensammlung ist ein praktisches Instrument, um Testfragen zu administrieren. Sie können die Fragensammlung im jeweiligen Test über das **Zahnrad** und **Fragensammlung** aufrufen.

Kurs-Administration

Kurs-Administration | Nutzer/innen | Berichte

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten
- Kursabschluss
- Selbst vom Kurs 'Sample_SCDLL' abmelden
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Teilen
- Zurücksetzen
- Dateiverwaltungssysteme
- Alte Kursdateien
- Papierkorb

Fragensammlung

- Fragen
- Kategorien
- Import
- Export

1, 14:56

14:56

- Einstellungen bearbeiten
- Gruppenänderungen
- Nutzeränderungen
- Testinhalt bearbeiten
- Vorschau
- Ergebnisse
 - Bewertung
 - Detailantworten
 - Statistik
 - Manuelle Bewertung
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Fragensammlung**
 - Fragen
 - Kategorien

Alternativ können Sie die Fragensammlung auch über das Zahnrad rechts oben aufrufen:

Sample course

Dashboard / Kurse / Sample_SCDLL

Informations

Welcome!

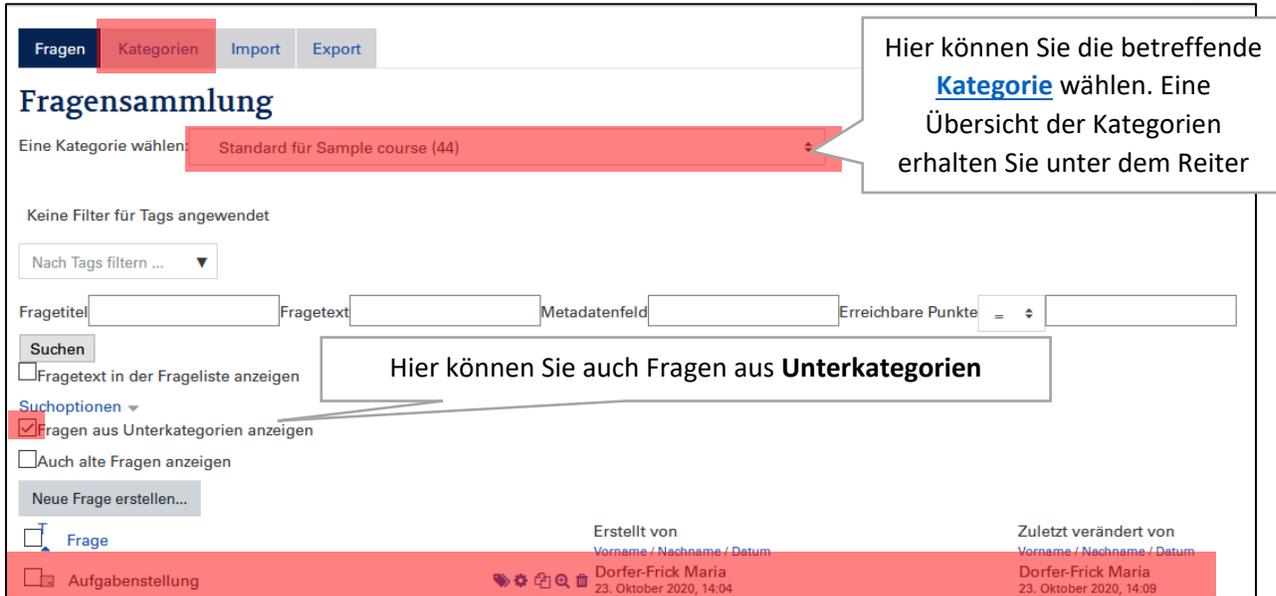
Announcements

Forum

Bearbeiten einschalten

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten
- Kursabschluss
- Selbst vom Kurs 'Sample_SCDLL' abmelden
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Teilen
- Zurücksetzen
- Dateiverwaltungssysteme
- Alte Kursdateien
- Papierkorb
- Mehr ...

Wenn Sie auf **Fragensammlung** klicken, erscheint folgende Übersichtsseite:



The screenshot shows the 'Fragensammlung' (Question Collection) interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Kategorien', 'Import', and 'Export'. The 'Kategorien' tab is selected, and a dropdown menu shows 'Standard für Sample course (44)'. A callout box points to this dropdown with the text: 'Hier können Sie die betreffende **Kategorie** wählen. Eine Übersicht der Kategorien erhalten Sie unter dem Reiter'. Below the tabs, there are search filters for 'Fragetitel', 'Fragetext', 'Metadatenfeld', and 'Erreichbare Punkte'. A 'Suchen' button is present. Under 'Suchoptionen', the checkbox 'Fragen aus Unterkategorien anzeigen' is checked. A callout box points to this checkbox with the text: 'Hier können Sie auch Fragen aus **Unterkategorien**'. At the bottom, there is a table with columns for 'Frage', 'Erstellt von', and 'Zuletzt verändert von'. The first row shows 'Aufgabenstellung' created and last modified by 'Dorfer-Frick Maria' on '23. Oktober 2020, 14:04'. A magnifying glass icon is visible next to the first row.

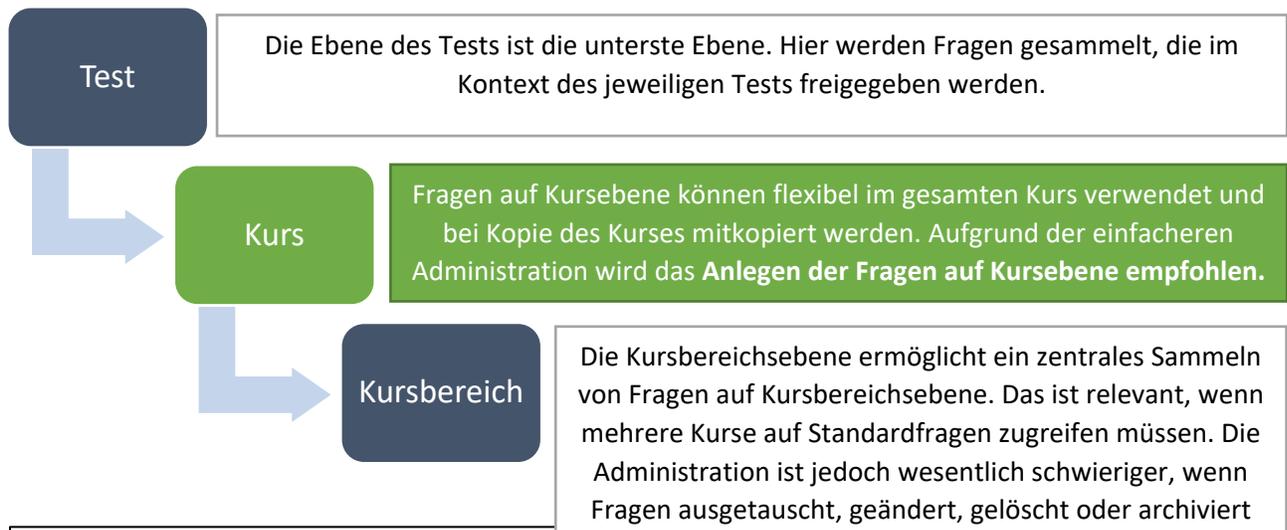
Hier werden die angelegten Fragen, die in der betreffenden **Kategorie** liegen, angezeigt. Des Weiteren sehen Sie, wer die Frage erstellt und editiert hat. Mit dem Lupen-Symbol kann eine



Tipps zur Suche: In dieser Übersicht haben Sie verschiedene Filtermöglichkeiten, um gezielt nach bereits angelegten Fragen zu suchen. Sie können beispielsweise nach dem Fragetitel, dem Fragetext oder nach den erreichbaren Punkten filtern. Deswegen ist es empfehlenswert, einen aussagekräftigen Fragetitel zu wählen, um die Auffindbarkeit von Fragen in der Fragensammlung zu gewährleisten.

1.4.1 Ebenen und Kategorien in der Fragensammlung

Die Fragensammlung gliedert sich in mehrere Kategorien. Kategorien sind eine Art Ordner, in denen Fragen gesammelt werden können. Diese Ordner können auf verschiedenen Ebenen liegen.



Fragen Kategorien Import Export

Kategorien bearbeiten

Fragenkategorien für 'Test: Test'

- **Standard für Test (0)**
Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'Test' freigegeben sind.

Fragenkategorien für 'Kurs: Sample course'

- **Standard für Sample course (44)**
 - **Fragenkatalog 2020/21 (1)**
 - Kapitel 1 (3)
 - Kapitel 2 (3)

Fragenkategorien für 'Kursbereich: Testkursbereich'

Standardmäßig gibt es auf jeder Ebene die Kategorie „Standard“. In der Klammer neben der Kategorie wird die Anzahl der Fragen angezeigt, die in dieser Kategorie gespeichert wurden.

Das Anlegen der Fragen auf Kursebene wird empfohlen.
Hier ist es möglich, verschiedene Unterkategorien anzulegen. Es sind bis zu zwei Unterebenen möglich.



Tipps zur Benennung der Unterkategorien: Mögliche Benennungen sind beispielsweise das Thema, das jeweilige Modul/ Fach, die Niveaustufen, die Fragetypen etc.. Achten Sie hier auf eine passende Gliederung. Diese ist auch relevant, wenn Sie [Zufallsfragen](#) einsetzen wollen.

Neue Kategorien anlegen

Kategorie hinzufügen

Übergeordnete Kategorie: Standard für Sample course (44)

Name:

Kategoriebeschreibung:

hinzufügen

Achten Sie auf die übergeordnete Kategorie! Die oberste Ebene ist immer die

Geben Sie hier den Namen der neuen Kategorie an. Achten Sie auf eine klare Bezeichnung. Klicken Sie abschließend unten auf den Button **Kategorie hinzufügen**

1.4.2 Vertiefende Hinweise zur Administration der Fragensammlung

Kategorien verschieben

Wenn Sie Kategorien verschieben wollen, haben Sie mehrere Möglichkeiten:



- 1) Verschieben der Kategorien mit Pfeilen
- 2) Öffnen der Einstellungen über das Zahnrad und Auswählen einer anderen Kategorie. So können Sie die Kategorie auf bei Bedarf umbenennen.

Fragen in eine andere Kategorie verschieben

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen:

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetitel Fragetext Metadatenfeld Erreichbare Punkte =

Suchen

Fragetext in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

1 Frage erstellen...

Frage

Thema1 **3**

Mit Auswahl:

2

Wählen Sie dazu mit der Checkbox die betreffenden Fragen aus und wählen Sie dann unten die entsprechende Kategorie. Klicken Sie abschließend auf den Button **Verschieben nach**.

Erstellt von: Vorname / Nachname / Datum
Dorfer-Frick Maria
30. März 2020, 09:54

Zuletzt verändert von: Vorname / Nachname / Datum
Dorfer-Frick Maria
30. März 2020, 09:54

Fragen exportieren und in einen anderen Kurs importieren

Fragen aus der Fragensammlung werden oft bei der Kopie von Moodle-Kursen mitkopiert. Deswegen ist es sinnvoll, die Fragen auf der Kursebene zu speichern, um diese später besser editieren zu können. Mitunter sollen die Fragen in einem anderen Kurs ebenfalls verwenden. Das kommt beispielsweise vor, wenn Vortragende in mehreren Lehrgängen tätig sind. Um Fragen in andere Kurse zu kopieren, gibt es daher die Möglichkeit, Fragen aus der Fragensammlung zu exportieren und dann in der Fragensammlung des entsprechenden Kurses zu importieren.

Praxistipps:



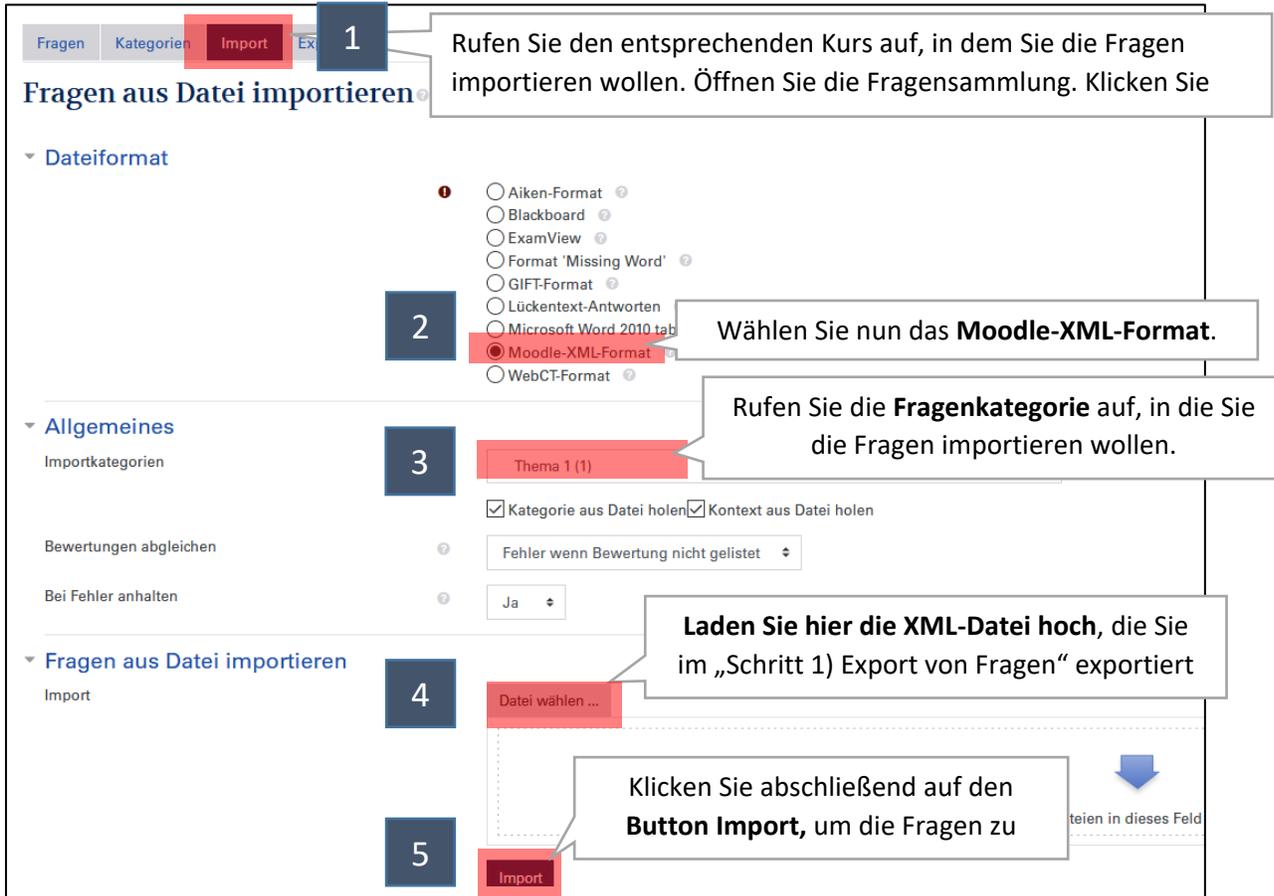
- **Übersicht der gespeicherten Fragen:** Unter Export können Sie sich auch eine Ansicht der gespeicherten Fragen herunterladen. Das ist sinnvoll, wenn Sie sich einen Überblick der Fragen verschaffen wollen. Dazu wird entweder das Dateiformat „Microsoft Word 2010 table format (wordtable)“ oder das „HTML review table format“ empfohlen.
- **Schneller Upload von MC-Fragen:** Sie können Multiple-Choice-Fragen mit dem MC-Upload-File erstellen und direkt in Moodle importieren. Lesen Sie dazu folgende [Anleitung im INFO-Moodle](#).

1) Export von Fragen

The screenshot shows the Moodle 'Export' interface. The 'Export' tab is selected, and the 'Fragen in Datei exportieren' section is active. The interface is annotated with four numbered callouts:

- 1:** Points to the 'Export' tab. Callout: "Rufen Sie den entsprechenden Kurs auf, in dem Sie die Fragen exportieren wollen. Öffnen Sie die Fragensammlung. Sie können diese entweder über den Test aufrufen oder über das Kurs-Zahnrad rechts oben."
- 2:** Points to the 'Moodle-XML-Format' radio button. Callout: "Wählen Sie das **Moodle-XML-Format**, um die Fragen in einen anderen Kurs importieren zu"
- 3:** Points to the 'Thema 1 (1)' dropdown menu. Callout: "Rufen Sie die entsprechende"
- 4:** Points to the 'Fragen in Datei exportieren' button. Callout: "Klicken Sie abschließend auf den Button **Fragen in Datei exportieren**."

2) Import von Fragen



1 Rufen Sie den entsprechenden Kurs auf, in dem Sie die Fragen importieren wollen. Öffnen Sie die Fragensammlung. Klicken Sie

2 Wählen Sie nun das **Moodle-XML-Format**.

3 Rufen Sie die **Fragenkategorie** auf, in die Sie die Fragen importieren wollen.

4 Laden Sie hier die **XML-Datei hoch**, die Sie im „Schritt 1) Export von Fragen“ exportiert

5 Klicken Sie abschließend auf den **Button Import**, um die Fragen zu

1.5 Fragetypen in Moodle

Im Moodle-Test stehen Ihnen verschiedene [Fragetypen](#) zur Verfügung. Hier finden Sie eine Übersicht von häufig verwendeten Fragetypen in Moodle:

Basis-Fragetypen	
Multiple-Choice	Bei der Multiple-Choice-Frage sind mehrere Antworten möglich. →100% für richtige Antwort(en), Abzüge für falsche Antwort(en) → Anleitung und weitere Informationen
Single-Choice	Bei diesem Fragetyp ist nur eine Antwort möglich. →100% für richtige Antwort, keine Bewertung für falsche Antworten → Anleitung und weitere Informationen
Freitext	Dieser Fragetyp ist für (längere) Antworten geeignet, die selbstständig formuliert werden müssen. Es ist eine manuelle Bewertung erforderlich. → Anleitung und weitere Informationen
Wahr-Falsch	Aufgrund der hohen Ratewahrscheinlichkeit (50%-50% Chance) ist dieser Fragetyp wenig empfehlenswert → Anleitung und weitere Informationen

Auswahl von Fragetypen für Fortgeschrittene	
Zuordnung	Mehrere Antwortmöglichkeiten können bei diesem Fragetyp via Drop-Down-Menü ausgewählt werden. → Anleitung und weitere Informationen
Drag and Drop auf Text	Textelemente können via Drag-and-Drop zugeordnet werden. → Anleitung und weitere Informationen
Drag and Drop auf Bild	Elemente müssen via Drag-and-Drop auf einem Bild angeordnet werden. Die Erstellung ist relativ aufwändig. → Anleitung und weitere Informationen
Lückentext	Für diesen Fragetyp muss eine Textlücke korrekt ausgefüllt werden. Alternativ kann auch ein Drop-Down-Auswahlmenü oder eine numerische Antwort eingestellt werden. Die Erstellung ist relativ aufwändig. → Anleitung und weitere Informationen

1.5.1 Anlegen von Fragen in Moodle

Sie können Testfragen entweder direkt im Test oder in der Fragensammlung anlegen. **Es wird empfohlen, die Fragensammlung zum Anlegen von Fragen zu nutzen, um diese dann als Zufallsfragen dem Test hinzuzufügen.**

Alternativ können Sie Multiple-Choice-Fragen mit dem MC-Upload-File erstellen und direkt in Moodle importieren. Dieses File finden Sie im Infoportal!

Direkt im Test

Sie können Fragen direkt im Test anlegen, wenn Sie die Fragen nicht als Zufallsfragen nutzen möchten. Nähere Informationen zum Erstellen von [Multiple-Choice-Fragen](#), [Single-Choice-Fragen](#) und [Freitext-Fragen](#) erhalten Sie in den nächsten Kapiteln.

Navigieren Sie dazu auf Testinhalt bearbeiten, wie in [Kapitel 1.3 Testinhalt bearbeiten](#) beschrieben wurde. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen** und **+ Frage hinzufügen...** Es öffnet sich dann ein Auswahlfenster, in dem Sie den Fragetyp wählen können.

Test bearbeiten: Test

Fragen: 0 | Test geschlossen (Beginn 31.01.2021 14:56) Beste Bewertung 10,00 Speichern

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen Summe der Bewertungen: 0,00

Fragen mischen

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

FRAGEN

- Multiple-Choice
- Wahr/Falsch
- Kurzantwort
- Numerisch
- Berechnet
- Freitext
- Zuordnung
- Zufällige Kurzantwortzuordnung
- Lückentext (Cloze)
- Anordnung
- Berechnete Multiple-Choice

Eine Freitextantwort erlaubt eine Antwort als Datei und/oder als Onlinetext. Diese Antwort muss manuell bewertet werden.

Klicken Sie auf den Button **Neue Frage erstellen...**

Wählen Sie hier den gewünschten **Fragetyp und klicken Sie anschließend auf den Button **Hinzufügen**.**

Freitextfrage hinzufügen

▼ Allgemeines

Kategorie: Standard für Sample course (44)

Fragetitel:

Fragetext:

Hier können Sie die Kategorie wählen, in der die Frage gespeichert werden

Hinzufügen Abbrechen

In der Fragensammlung

Wenn Sie Fragen direkt in der Fragensammlung erstellen, können Sie bereits vorhandene Fragen einsehen und diese zentral verwalten. [Diese Fragen können Sie dann anschließend zum jeweiligen Test hinzufügen](#) (z.B.: [Multiple-Choice-Fragen](#), [Single-Choice-Fragen](#) oder [Freitext-Fragen](#)).

Fragen Kategorien Import Export

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen:

Standard für PM-Beispielkurs

Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'PM-Beispielkurs' freigegeben sind.

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetitel Fragetext Metadatenfeld

Erreichbare Punkte =

Suchen

Fragetext in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen ▼

Fragen aus Unterkategorie

Auch alte Fragen anzeigen

Neue Frage erstellen...

Klicken Sie auf den Button **Neue Frage erstellen.**

1.5.2 Erstellen einer Multiple-Choice-Frage

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp ×

FRAGEN

Multiple-Choice
 Wahr/Falsch
 Kurzantwort
 Numerisch
 Berechnet
 Freitext
 Zuordnung
 Zufällige Kurzantwortzuordnung
 Lückentext (Cloze)
 Berechnete Multiple-Choice
 Drag-and-drop auf Bild
 Drag-and-drop

Hinzufügen Abbrechen

1

Wählen Sie den Fragetyp **Multiple-Choice** aus. Dieser Fragetyp wird automatisch bewertet.

2

Kategorie: Standard für Test MDF (32)
 Fragetitel:
 Fragetext:
 Erreichbare Punkte: 1
 Line oder mehrere Antworten: Mehrere Antworten erlauben
 Antworten mischen?
 Antworten nummerieren: a., b., c., ...
 Auswahl 1: Grün
 Bewertung: -33,33333%
 Feedback:

3

Achten Sie auf einen aussagekräftigen Fragetitel. Stellen Sie optional sicher, dass Sie die richtige Kategorie gewählt

4

In diesem Feld wird der Fragetext eingetragen, der für die Studierenden sichtbar

5

Tragen Sie hier die erreichbaren Punkte ein.

6

Wenn Sie **Mehrere Antworten erlauben** wählen, erscheint dann für die Studierenden automatisch bei der Frage der Hinweis: „**Wählen Sie eine oder mehrere Antworten...**“

7

Aktivieren Sie unbedingt die Option **Antworten mischen**, um das Schummeln zu erschweren.

Geben Sie unter Auswahl die Antwortmöglichkeiten ein. Unter Bewertung können dann für richtige Antworten +% vergeben werden und für falsche Antworten -%. Näheres dazu erfahren Sie beim Punkt **Berechnung von Multiple-Choice-Fragen**.

VARIANTE 1			
	richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+50%
Antwort 2	x		+50%
Antwort 3		x	-33%
Antwort 4		x	-33%
Antwort 5		x	-33%

VARIANTE 2			
	richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+50%
Antwort 2	x		+50%
Antwort 3		x	-50%
Antwort 4		x	-50%
Antwort 5		x	-50%

Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100%

Summe aller falschen Antwortmöglichkeiten = -100%

richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeit

falsche Antwortmöglichkeit = -100% / Anzahl der falschen Antwortmöglichkeiten

Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100%

richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeit

falsche Antwortmöglichkeit = -% einer richtigen Antwortmöglichkeit

1.5.3 Erstellen einer Single-Choice-Frage

Fügen Sie den **Fragetyp Multiple-Choice-Frage** hinzu. Wählen Sie dann im Bereich **Eine oder mehrere Antworten?** die Option **Nur eine Antwort erlauben** aus.

Eine oder mehrere Antworten?

Nur eine Antwort erlauben

Antworten mischen?

Antworten nummerieren?

a., b., c., ...

Wenn Sie **Nur eine Antwort erlauben** wählen, erscheint dann für die Studierenden automatisch bei der Frage der Hinweis: **„Wählen Sie eine Antwort:...“**

Aktivieren Sie unbedingt die Option

Übersicht: Bewertung von Single-Choice-Fragen			
	richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+100%
Antwort 2		x	Keine
Antwort 3		x	Keine
Antwort 4		x	Keine

Achtung: Bei negativen Antworten nur „keine“ eingeben. Werden hier - % angegeben, kommt es zu Minuspunkten!!!

1.5.4 Erstellen einer Freitext-Frage

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp ✕

Freitext

Zuordnung

1

Eine Freitextantwort erlaubt eine Antwort als Datei und/oder als Onlinetext. Diese Antwort muss manuell bewertet werden.

Wählen Sie den Fragetyp **Freitext** aus.

Achtung: Dieser Fragetyp muss manuell bewertet werden.

Freitextfrage hinzufügen ▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Kategorie: Standard für Sample course (44)

Fragetitel: **2**

Fragetext: **3**

Erreichbare Punkte: **4**

Allgemeines Feedback

Achten Sie auf einen aussagekräftigen Fragetitel. Stellen Sie optional sicher, dass Sie die richtige Kategorie gewählt

In diesem Feld wird der Fragetext eingetragen, der für die Studierenden sichtbar ist.

. Optional können Links und Bilder hinzugefügt werden.

Tragen Sie hier die erreichbaren Punkte

▼ Antwortoptionen

Antwortformat: HTML Editor

Texteingabe erforderlich: Teilnehmer/in muss Text eingeben

Größe des Eingabefeldes: 15 Zeilen

Anhänge erlauben: Nein

Anhänge erforderlich: Anhänge sind optional

Akzeptierte Dateitypen: Akzeptierte Dateitypen Auswahl Keine Auswahl

▼ Antwortvorlage

Antwortvorlage

Optional können Sie für Studierende hier eine Antwortvorlage bereitstellen.

▼ Bewerterinformation

Information zur Bewertung

Hier können Sie Hinweise zur Bewertung (z.B.: Musterlösung) unter Bewerterinformation hinterlegen. Diese wird dann bei der [manuellen Bewertung](#)

1.5.5 Fragen aus der Fragensammlung zum Test hinzufügen

Um Fragen aus der Fragensammlung zum Test hinzuzufügen, rufen Sie bitte den **Test** und **Testinhalt bearbeiten** auf.

Frage aus der Fragensammlung hinzufügen

Eine Kategorie wählen: Kapitel 1 (3)

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetitel: Erreichbare Punkte: =

Suchen

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

Frage

+ Beispieltitle Das ist eine Testfrage

+ Nächster Beispieltitle Auch hier komm...

+ Neuer Fragetitel Hier ist wieder eine neue Frage

Ausgewählte Fragen zum Test hinzufügen

Beste Bewertung: 10,00 Speichern

Summe der Bewertungen: 0,00

Fragen mischen

Hinzufügen

+ Frage hinzufügen...

+ aus der Fragensammlung

+ Zufallsfrage hinzufügen...

Haben Sie die richtige Kategorie ausgewählt?

Tipp: Mit dem Lupen-Symbol können Sie sich eine Vorschau der Frage anzeigen

Test bearbeiten: Test

Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2022)

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente

Seite 1

1 Beispieltitle Das ist eine

Beste Bewertung: 10,00 Speichern

Summe der Bewertungen: 1,00

Fragen mischen

Hinzufügen

Die Punkte für die Testfragen können Sie bei der jeweiligen Testfrage überschreiben, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken und dann die Enter-Taste drücken. Mit dem Mistkübel-Symbol können Sie die Frage wieder löschen.

1.5.6 Zufallsfragen zum Test hinzufügen

Rufen Sie bitte den **Test** und **Testinhalt bearbeiten** auf:

Beste Bewertung: 10,00 Speichern

Summe der Bewertungen: 0,00

Fragen mischen

Hinzufügen

+ Frage hinzufügen...

+ aus der Fragensammlung

+ Zufallsfrage hinzufügen...

Zufällige Frage zu Seite 1 hinzufügen

Bestehende Kategorie Neue Kategorie

Kursbereich: Standard für Sample course (45)

Fragen aus Unterkategorien einbeziehen

Tags: Jeder Tag

Suchen

Anzahl der zufälligen Fragen: 1

Wählen Sie die entsprechende Kategorie und die Anzahl der zufälligen Fragen aus.

!!!Achtung!!! Achten Sie auf Fairness bei Zufallsfragen (Niveau, Fragentyp, ...). Das sollte beim **Anlegen der Fragensammlung** berücksichtigt werden.

1.6 Bewertung von Online-Tests in Moodle

Die Bewertung von Tests in Moodle findet ausschließlich über Punkte statt. Überlegen Sie bei der Zusammenstellung der Prüfung, wie viel Punkte der Test haben soll und ob er manuell und/oder automatisch bewertet werden soll.

1.6.1 Beste Bewertung & Summe der Bewertungen

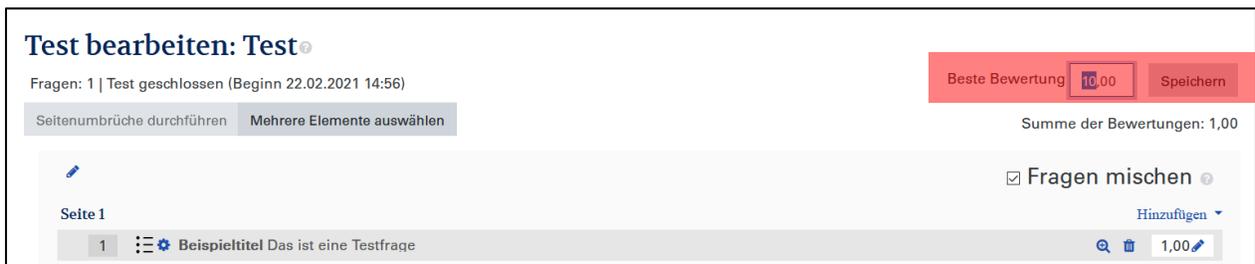
Die **Summe der Bewertungen** setzt sich aus den **Punkten** zusammen, die für die einzelnen Testfragen vergeben werden. Die Punkte für die Testfragen können Sie bei der jeweiligen Testfrage überschreiben, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken und dann die Enter-Taste drücken.



The screenshot shows the Moodle test editing interface. At the top right, there is a field for 'Beste Bewertung' (Maximum Grade) set to 10,00 and a 'Speichern' (Save) button. Below this, a red box highlights the 'Summe der Bewertungen: 1,00' (Sum of Grades: 1.00). In the question list, a question titled 'Beispieltitel Das ist eine Testfrage' has a score of 1,00. A red arrow points from the question score to the total score, indicating that the total score is the sum of individual question scores.

!!!Achtung!!! Die **Beste Bewertung** kann höher oder niedriger sein als die Summe der Bewertungen! Standardmäßig ist sie mit 10 Punkten eingestellt. **Es wird empfohlen, dass die Summe der Bewertungen der Besten Bewertung entspricht.** Dann ist die Testbewertung für die Studierenden nachvollziehbarer.

Wenn Sie die Bewertung ändern wollen, überschreiben Sie bitte im Feld **Beste Bewertung** die **Punkte** und klicken anschließend auf den Button **Speichern**.



The screenshot shows the Moodle test editing interface with the 'Beste Bewertung' field changed to 10,00. The 'Speichern' button is highlighted in red. The 'Summe der Bewertungen' remains at 1,00. The question list is visible below, showing the same question as in the previous screenshot.

Wenn Sie die **Beste Bewertung** verändern, wird dann der neue Wert in die **Bewertungsübersicht** übertragen.

Test bearbeiten: Test

Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2021 14:56)

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Beste Bewertung 50,00 Speichern

Summe der Bewertungen: 1,00

Frage mischen

Hinzufügen

1 Beispieltitle Das ist eine Testfrage

Musterkurs: Anzeigen: Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Dashboard / Kurse / Muster_SCDLL / Bewertungen / Bewertungsverwaltung / Bewerterübersicht

Bewerterübersicht

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Bewerterübersicht Bewertungsverlauf Übersicht der Lernziele Übersicht Einzelansicht Teilnehmerübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 1/1

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	Anmeldename	E-Mail-Adresse	Musterkurs
Maria Testteacher_DorferFrick	testteacher_mdorferfrick	testteacher_mdorferfrick@gmx.at	<input checked="" type="checkbox"/> Test

Bereich 0,00 (Nicht genügend)–14,00 (Sehr gut) 0,00 (Nicht genügend)–50,00 (Sehr gut)

Die Punkte der Testfragen werden an die Beste Bewertung automatisch angeglichen:

Punkte 0,50/1,00

Bewertung 25,00 von 50,00 (50%)

Frage 1

Teilweise richtig

Erreichte Punkte 0,50 von 1,00

Frage markieren

Frage

Das ist eine Testfrage

Wählen Sie eine oder mehrere Antworten:

- a. Die dritte. ✓
- b. Hier ist eine Antwortoption. ✗
- c. Und die vierte.
- d. Hier die zweite. ✓

Im Test gibt es nur eine Frage mit einem Punkt (Summe der Bewertungen = 1 Punkt). Die Beste Bewertung beträgt 50 Punkte.

Da bei diesem Beispiel 0,50 Punkte erreicht wurden, wird der gesamte Test mit 25 Punkten bewertet.

1.6.2 Testversuche einsehen

Nach erfolgter Prüfung können Sie die Testversuche einsehen. Klicken Sie dazu auf den Button **Versuche**.

Wiederholungstest

Erlaubte Versuche: 1

Dieser Test schließt am Donnerstag, 24. September 2020, 13:00

Zeitbegrenzung: 10 Minuten

Versuche: 1

Wiederholungstest

Versuche: 1 ▶ Alles aufklappen

▶ Was in Bericht einbezogen wird

▶ Anzeigeoptionen

In diesem Test ist nur ein Versuch pro Nutzer möglich.

[Tabelleneinstellungen zurücksetzen](#)

Tabellendaten herunterladen als

Vorname / Nachname	E-Mail- Anmeldename	Adresse	Status	Begonnen am	Beendet	Verbrauchte Zeit	Bewertung/50,00	F 1 /25,00	F 2 /25,00
<input type="checkbox"/> Beibtreu Sonja <small>Versuch überprüfen</small>					24. September 2020 11:57	53 Sekunden	12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00
Gesamtdurchschnitt							12,50 (1)	12,50 (1)	0,00 (1)

Tipp: Unter **Versuch überprüfen**, können Sie die Prüfungsleistung einsehen.

!!!Achtung!!! Sie können den Testinhalt nur verändern (Fragen hinzufügen, ändern oder entfernen), wenn noch keine Testversuche durchgeführt wurden! Nachträgliche Änderungen sind entweder technisch nicht möglich oder sehr aufwändig. Sollten Sie eine nachträgliche Änderung bei einem Online-Test in Moodle durchführen müssen, nehmen Sie bitte unbedingt mit dem Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen unter eLearning@donau-uni.ac.at Kontakt auf!

1.6.3 Manuelle Bewertung bei Freitextfragen

Für Freitextfragen ist eine manuelle Bewertung erforderlich. Erst wenn diese erfolgt ist, werden die Punkte in der Bewertungsübersicht angezeigt. Um die zu bewertenden Fragen aufzurufen, navigieren Sie bitte über das **Zahnrad** zu **Manuelle Bewertung**.

Wiederholungstest

Erlaubte Versuche: 1

Dieser Test schließt am Donnerstag, 24. September 2020

Zeitbegrenzung: 10 Minuten

Versuche: 1

Zusammenfassung der vorherigen Versuche

Status
In Bearbeitung

⚙️

Einstellungen bearbeiten

- Gruppenänderungen
- Nutzeränderungen
- ⚙️ Testinhalt bearbeiten
- 🔍 Vorschau
- 📊 Ergebnisse
 - Bewertung
 - Detailantworten
 - Statistik
 - Manuelle Bewertung

Fragen, die eine Bewertung erwarten

[Auch automatisch bewertete Fragen zeigen](#)

F#	T	Fragenname	Zu bewerten	Bereits bewertet	Summe
2	<input type="checkbox"/>	Freitext_Fotosynthese	1 Bewerten	0	1 Alles bewerten

Mit dem Link **Bewerten** bzw. **Alles bewerten** kann die Bewertung bei den einzelnen Fragen

Versuch 1 von Beibtreu Sonja

Frage 2
Vollständig
Erreichbare Punkte: 1,00

Erklären Sie die Fotosynthese mit eigenen Worten.

Die Fotosynthese bezeichnet einen Prozess zur Erzeugung von energiereichen Stoffen mithilfe von Lichtenergie.

Das ist eine Musterlösung.

Kommentar

Punkte
von 1,00

Speichern und zur nächsten Seite

Geben Sie hier einen Kommentar und die erreichten Punkte ein. Klicken Sie anschließend auf den Button **Speichern**.

Hinweis: Das Feedback und die Punkte werden den Studierenden angezeigt, wenn Sie bei den [Überprüfungsoptionen](#) die Optionen Punkte, Versuch, Spezifisches und Allgemeines Feedback aktivieren. Bei dem Text „Das ist eine Musterlösung.“ handelt es sich um eine Bewerterinformation, die Sie bei der Erstellung der Freitextfrage eingeben können. Diese wird den Studierenden nicht angezeigt.

1.7 Tipps und Tricks

1.7.1 Schummeln beim Online-Test erschweren

Das Schummeln bei Online-Tests kann durch folgende Maßnahmen deutlich erschwert werden:

- Webcam-Aufnahmen während des Tests (→ [Basis-Einstellungen](#))
- Anlegen eines großen Fragenpools (→ [Fragensammlung administrieren](#)) mit [Zufallsfragen](#)
- [Mischen von Antwortalternativen](#)

Test bearbeiten: Test

Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2021 14:56)

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Seite 1

1 Beispieltitle Das ist eine Testfrage

Hinzufügen

1,00

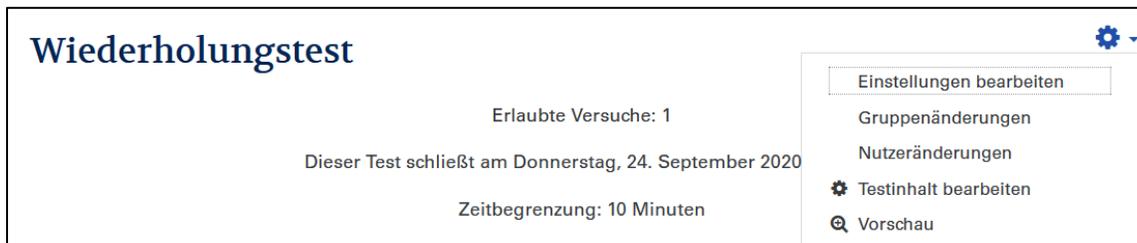
Wenn Sie dieses Häkchen aktivieren, werden die Fragen gemischt.

Fragen mischen

- Mischen von Fragen im Test

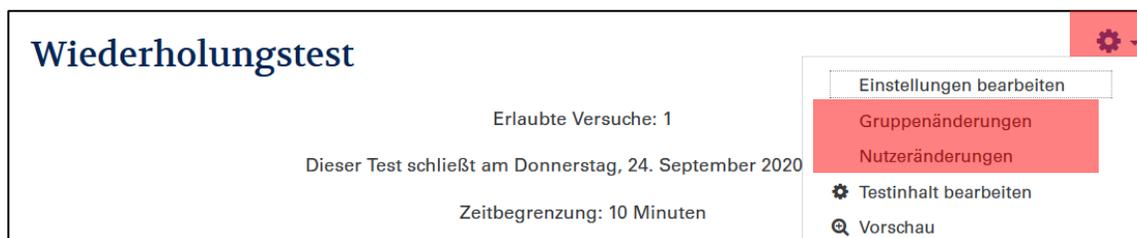
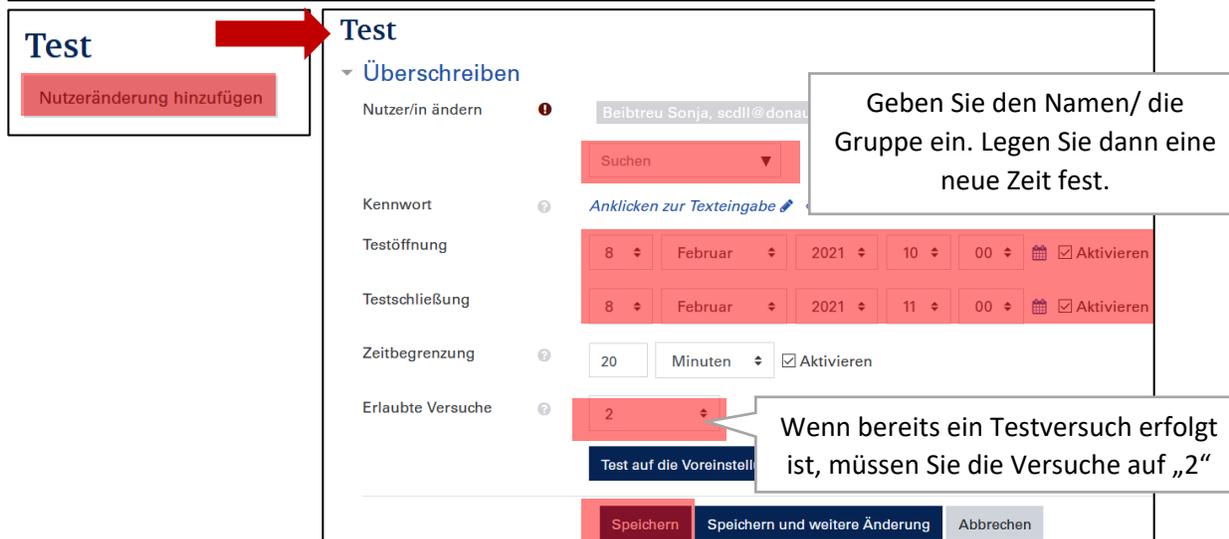
1.7.2 Testvorschau

Nach dem erst einmal die Testversuche durchgeführt wurden, kann der Testinhalt nicht mehr verändert werden. Um den Test vorher überprüfen zu können, empfiehlt es sich, eine Vorschau durchzuführen.



1.7.3 Ersatztermine

Sie können einzelnen Personen oder Gruppen, den Online-Test über eine Änderung erneut zugänglich machen.

!!!Achtung!!! Falls Sie **andere Testfragen** verwenden wollen, empfiehlt sich einen **neuen Test**

1.7.4 Demo-User

Testen Sie mit einem Demo-User, um etwaige Fehler bereits im Vorfeld zu erkennen. Unter eLearning@donau-uni.ac.at können Sie einen Testuser beantragen. Dazu benötigen wir folgende Informationen: Namen des Testusers und E-Mail-Adresse, die noch nicht in Moodle verwendet wird.

1. Machen Sie eine Nutzeränderung für Ihren Demo-User, um die Testöffnung und –schließung zu verändern.

2. Führen Sie nun den Test als Demo-User durch.
3. Loggen Sie sich mit Ihrem eigenen Moodle-Account ein.
4. Löschen Sie den Testversuch Ihres Testusers nach erfolgter Kontrolle. Rufen Sie dazu die **Versuche** auf, **markieren dann den betreffenden Versuch** und klicken dann auf den Button **Ausgewählte Versuche löschen**.

	Vorname / Nachname	E-Mail- Anmeldename Adresse	Status	Begonnen am	Beendet	Verbrauchte Zeit	Bewertung/50,00	F 1 /25,00	F 2 /25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Beibtreu Sonja Versuch überprüfen	test.scdll scdll@donau- uni.ac.at	Beendet	24. September 2020 11:56	24. September 2020 11:57	53 Sekunden	12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00
Gesamtdurchschnitt							12,50 (1)	12,50 (1)	0,00 (1)

[Alle auswählen / Alle abwählen](#)
[Markierte Versuche neu bewerten](#)
[Ausgewählte Versuche löschen](#)

1.8 Checkliste vor Teststart

- Sind die Testeinstellungen korrekt für mein Prüfungssetting?**
[Überprüfen Sie die Basis-Einstellungen Ihres Tests.](#)
- Ist die Webcam aktiviert?**
Überprüfen Sie den Bereich [Zugangsbeschränkungen](#) und kontrollieren Sie die Einstellungen.
- Haben die Studierenden vorab ausreichend Informationen zum Prüfungsformat erhalten? Konnten Sie eine Probeprüfung durchführen, um die Funktion der Webcam zu testen?**
Verlinken Sie die [Anleitung zur Webcam-Prüfung unter FAQ für Studierende](#). Richten Sie einen Probetest mit aktiver Webcam ein.
Tipp: Tragen Sie bei **Probeprüfungen** unter [Beste Bewertung 0 Punkte](#) ein. So erscheinen diese nicht in der Bewertungsübersicht.
- Wurden alle Testfragen vorher noch einmal kontrolliert? Ist ausreichend Zeit für die Bearbeitung des Tests eingeplant? Sind etwaige Grafiken/Bilder/Tabellen auch auf einem kleineren Bildschirm lesbar?**
Machen Sie vorab eine [Testvorschau](#) oder testen Sie mit einem [Demo-User!](#) Planen Sie genügend Vorlaufzeit ein, damit Sie alle Testfragen kontrollieren können.
- Ist die Bewertung korrekt eingestellt?**
Kontrollieren Sie die [Bewertung](#) unter „Testinhalt bearbeiten“ und in der Bewertungsübersicht.
- Wurden Maßnahmen zum Erschweren von Schummeln gesetzt?**
Treffen Sie [geeignete technische Einstellungen](#) (Zufallsfragen aus einem Fragenpool, Webcam-Überprüfung, Mischen von Fragen, Mischen von Antwortalternativen) und verwenden Sie vorwiegend kompetenzorientierte Prüfungsfragen.
- Ist der Test für die Studierenden sichtbar?**
Prüfen Sie, ob etwaige Voraussetzungen hinterlegt sind oder die Prüfung verborgen ist.

2 Schriftliche Prüfung mit der Moodle-Aufgabe (optional Turnitin-Plagiatscheck)

2.1 Moodle-Aufgabe anlegen

Um eine Moodle-Aufgabe zum Kursraum hinzuzufügen, benötigen Sie die Manager- oder Teacher-Rechte im Kurs.

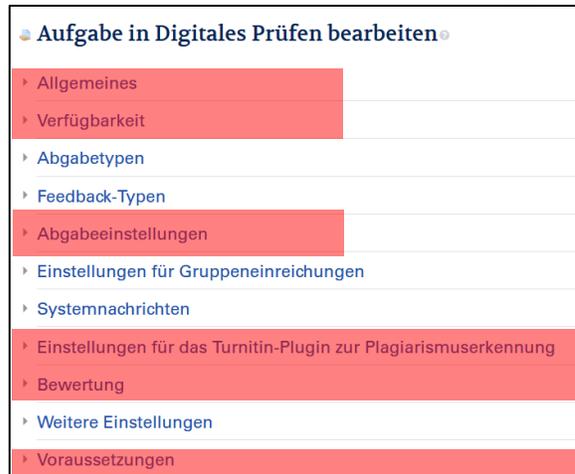
The image shows a Moodle course management interface with three numbered steps:

- Step 1:** A red box highlights the 'Bearbeiten ausschalten' button. A callout bubble says: "Klicken Sie auf den Button **Bearbeiten**".
- Step 2:** A red box highlights the '+ Aktivität oder Material anlegen' button. A callout bubble says: "Klicken Sie nun beim jeweiligen Abschnitt auf + **Aktivität oder Material**".
- Step 3:** A red box highlights the 'Aufgabe' option in the 'Arbeitsmaterial' tab of the 'Aktivität oder Material anlegen' dialog. A callout bubble says: "Wählen Sie die **Aufgabe**".

A red arrow points from the '+ Aktivität oder Material anlegen' button in Step 2 to the 'Aufgabe' option in Step 3.

2.2 Basis-Einstellungen

Wenn Sie die Aufgabe zum Kurs hinzugefügt haben, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Einstellungen festlegen müssen. Rechts sehen Sie eine Übersicht der Basis-Einstellungen. In den markierten Bereichen müssen Sie für Klausuren Änderungen vornehmen bzw. die Einstellungen prüfen! In den nachfolgenden Unterkapiteln werden diese Einstellungen genauer erklärt.



2.2.1 Allgemeines

In diesem Bereich können Sie den Namen der Prüfung sowie eine Beschreibung hinterlegen, um die wichtigsten Informationen vor Testbeginn bereitzustellen (z.B.: Prüfungsformat, erlaubte Hilfsmittel, ...). Dieser Text wird dann anschließend bei der [Übersichtsseite](#) des Tests bereitgestellt.

Hinweis zur Beschreibung: Optional können die Prüfungsangabe bzw. eine Antwortvorlage auch unter dem Punkt **Zusätzliche Dateien** hinterlegt werden.

Schriftliche Prüfung

Eingeschränkt Verfügbar ab 13. Februar 2021

Liebe Studierende!

diese Prüfung wird als "Open-Book-Prüfung" mit Plagiatscheck durchgeführt. **Ab Prüfungsbeginn finden Sie im Anhang eine Antwortvorlage (Word-Dokument) sowie die Prüfungsangabe (PDF).**

Maximale Bewertung: 100 Punkte

Zeit: 120 Minuten

Ablauf: Bei Prüfungsbeginn können Sie die Vorlage sowie die Prüfungsangabe öffnen. Lesen Sie diese bitte aufmerksam durch! Wenn Sie Ihre Prüfung abgeben wollen, klicken Sie bitte auf den Button **Abgabe hinzufügen** und **bestätigen Sie die Abgabe**. Lesen Sie bitte dazu im Vorfeld die **Anleitung zur Abgabe von Aufgaben in Moodle** und führen Sie die **Probeproofung** durch, um beim Prüfungsantritt einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

Note: Die Note können Sie nach erfolgter Bewertung unter "Bewertungen" einsehen. Die Bewertung erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Prüfungsantritt.

Technische Probleme: Sollten technische Probleme auftreten, können Sie die Prüfungsaufsicht unter der Telefonnummer XXX erreichen. Machen Sie bitte einen Screenshot, damit der Fehler nachvollzogen werden kann.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

2.2.2 Verfügbarkeit

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Abgabebeginn:** Aktivieren Sie den Abgabebeginn. Er erscheint automatisch als Termin im Kalender. Erst mit Abgabebeginn ist eine Abgabe in der Moodle-Aufgabe möglich.
- Fälligkeitsdatum:** Hinterlegen Sie ein Fälligkeitsdatum. Dieses Datum ist für die Geschwindigkeit der Turnitin-Prüfung relevant. Das Fälligkeitsdatum wird ebenfalls automatisch im Kalender angezeigt.
- Letzte Abgabemöglichkeit:** Aktivieren Sie die letzte Abgabemöglichkeit, um Abgaben nach diesem Datum zu verhindern. Dieses Datum wird den Studierenden nicht angezeigt.

Wichtige Hinweise zur Sichtbarkeit der Beschreibung vor Testbeginn:

- Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung immer anzeigen** aktivieren, kann die Beschreibung bereits vor Abgabebeginn gelesen werden. Sie müssen daher unbedingt in den **Voraussetzungen** hinterlegen, dass die Prüfung erst zu Abgabebeginn geöffnet werden kann. Somit stellen Sie sicher, dass die Prüfungsinformation zwar bereits vor Prüfungsbeginn auf der Kursseite eingesehen werden kann (Beschreibungstext der Aufgabe), jedoch etwaige zusätzliche Dateien, wie z.B.: Prüfungsangaben und Antwortvorlagen, nicht geöffnet werden können (→[Allgemeines](#)).
- Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung immer anzeigen** deaktivieren, können die Studierenden die Beschreibung nicht einsehen. Sie müssen dann die Prüfungsinformationen an einer anderen Stelle hinterlegen.

▼ **Verfügbarkeit**

Abgabebeginn	?	13	Februar	2021	11	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Fälligkeitsdatum	?	13	Februar	2021	13	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Letzte Abgabemöglichkeit	?	13	Februar	2021	13	30	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
An Bewertung erinnern	?	23	Februar	2021	12	23	<input type="checkbox"/> Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen ?

2.2.3 Abgabeeinstellungen

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Abgabetaaste:** Hier sollte **Ja** ausgewählt werden. Bei dieser Einstellung müssen die Studierenden die Abgabe aktiv bestätigen. [Hier wird dieser Vorgang genau beschrieben.](#)
- Erklärung zur Eigenständigkeit:** Bitte aktivieren Sie hier die Erklärung der Eigenständigkeit, indem Sie **Ja** auswählen. Die Studierenden müssen dann bei der Abgabe folgende Angaben bestätigen:

Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung. Sofern ich irgendwo fremde Quellen verwendet habe, sind diese Stellen entsprechend gekennzeichnet.

Wenn Sie nun Ihre Lösung zur Bewertung einreichen, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Sind Sie sich sicher?

Weiter Abbrechen

- Versuche erneut bearbeitbar:**

▼ **Abgabeeinstellungen**

Abgabetaaste muss gedrückt werden ⓘ Ja

Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden ⓘ Ja

Versuche erneut bearbeitbar ⓘ Nie

Maximal mögliche Versuche ⓘ 1

2.2.4 Einstellungen für das

Turnitin-Plugin (optional)

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Turnitin aktivieren:** Aktivieren Sie mit **Ja** die Turnitin-Plagiatsprüfung.
- Studentenarbeiten ablegen:** Wählen Sie hier **Kein Repository**.
- Geschwindigkeit beim Erstellen des Berichts:** Stellen Sie die Option **Berichte am Fälligkeitsdatum erstellen (erneute Übermittlungen sind bis zum Fälligkeitsdatum zulässig)** ein. Damit stellen Sie sicher, dass die Studierendenabgaben untereinander geprüft werden.

▼ **Einstellungen für das Turnitin-Plugin zur Plagiarismuserkennung**

🔄 Übermittlungen aktualisieren

Turnitin aktivieren	<input type="checkbox"/>	Ja
Studenten den Echtheitsbericht anzeigen	<input type="checkbox"/>	Nein
Wann muss die Datei an Turnitin übermittelt werden?		Datei übermitteln, wenn der Student sie zum Markieren sendet.
Jeden Dateityp zur Übermittlung zulassen?	<input type="checkbox"/>	Ja
Studentenarbeiten ablegen	<input type="checkbox"/>	Kein Repository

Hinweis: Wenn Sie nicht für mindestens eine der folgenden Abgleichoptionen „Ja“ auswählen, wird KEIN Echtheitsbericht generiert.

Abgleich mit vorhandenen Studentenarbeiten	<input type="checkbox"/>	Ja
Abgleich mit dem Internet	<input type="checkbox"/>	Ja
Abgleich mit Zeitungen, Periodika und anderen Publikationen	<input type="checkbox"/>	Ja
Eingereichte Dateien mit den an dieser Institution übermittelten Arbeiten vergleichen	<input type="checkbox"/>	Ja
Geschwindigkeit beim Erstellen des Berichts	<input type="checkbox"/>	Berichte am Fälligkeitsdatum erstellen (erneute Übermittlungen sind bis zum Fälligkeitsdatum zulässig)
Bibliografie ausschließen	<input type="checkbox"/>	Ja
Zitiertes Material ausschließen	<input type="checkbox"/>	Ja
Geringfügige Übereinstimmungen ausschließen	<input type="checkbox"/>	Wörter
Exclusion Value		8

Hinweis: Die separate Turnitin-Einstellung für anonyme Benotung wurde entfernt. Turnitin legt die Einstellung für anonymes Benoten anhand der Moodle-Einstellung für Blindbewertung fest.

2.2.5 Abschluss der Einstellungen

Klicken Sie nun auf den Button **Speichern und anzeigen**, um die Einstellungen zu speichern und den Test weiter zu bearbeiten.

Speichern und zum Kurs
Speichern und anzeigen
Abbrechen

Sie gelangen dann zur Übersichtsseite der Aufgabe. Hier werden folgende Elemente angezeigt:

- ✓ Zeitbegrenzung
- ✓ Anzahl der TeilnehmerInnen
- ✓ Anzahl der Abgaben, Entwürfe und der erwarteten Bewertungen

Schriftliche Prüfung

Bewertungsüberblick

Hier können Sie die Einstellungen der Aufgabe bearbeiten.

Einstellungen bearbeiten

- Verfügbarkeitsänderung für Gruppen
- Verfügbarkeitsänderung für Nutzer
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Erweiterte Bewertung
- Bewertungen anzeigen
- Alle Abgaben anzeigen
- Alle Abgaben herunterladen

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	2
Bewertung erwartet	2
Fälligkeitsdatum	Samstag, 13. Februar 2021, 12:00
Verbleibende Zeit	21 Stunden 54 Minuten

Alle Abgaben anzeigen
Bewertung

2.2.5 Bewertung

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- **Bewertung:** Wir empfehlen aufgrund der leichteren Administration **Punkte** zu verwenden. Standardmäßig sind 100 Punkte als Maximalbewertung hinterlegt. Diese Maximalbewertung wird auch in die Bewertungsübersicht übertragen. Wenn Sie die Bewertung hier verändern, dann ändert sich auch die Bewertung in der Bewertungsübersicht.

▼ **Bewertung**

Bewertung ?

Typ Punkt

Skala

(MT-Workflow 5-stufig - alt) ▾

Maximalpunkte

100

Bewertungsmethode ? Einfache direkte Bewertung ▾

Bewertungskategorie ? Nicht kategorisiert ▾

Bestehensgrenze ? 0,00

Hier können Sie optional eine [Bewertungskategorie](#) und eine **Bestehensgrenze** angeben. Die Bestehensgrenze färbt negative und positive Bewertungen in der Bewertungsübersicht farblich entsprechend ein (rot bzw. grün). **!!!Achtung!!!** Zur Berechnung der Note werden immer die **Notenstufen**

2.2.6 Voraussetzungen - Datum

Hinterlegen Sie **unbedingt ein Datum in den Voraussetzungen**, damit Sie den Zugriff erst ab einem vorgegebenen Datum erlauben.

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss

Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität steuern

Datum

Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Datum : x

Voraussetzung hinzufügen

Die Voraussetzung wird dann im Kurs

Schriftliche Prüfung

Eingeschränkt Verfügbar ab 13. Februar 2021

angezeigt:

2.3 Abgaben und Bewertung

Wenn Sie auf die **Aufgabe** klicken, erhalten Sie eine Übersicht der verbleibenden Zeit und die abgegebenen Versuche:

Schriftliche Prüfung

Testbeschreibung

Antwortvorlage.docx 9. Februar 2021, 08:15
 Prüfungsangabe.pdf 9. Februar 2021, 08:15

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1
Fälligkeitsdatum	Dienstag, 9. Februar 2021, 10:00
Verbleibende Zeit	34 Minuten 2 Sekunden

Mit **Alle Abgaben anzeigen** können Sie die Abgaben einsehen.

Klicken Sie auf den Button **Bewertung**, um direkt die Bewertung der Abgaben aufzurufen.

Alle Abgaben anzeigen Bewertung

Hinweise zur Sichtbarkeit der Bewertung und des Feedbacks für Studierende

Das **Feedback und die Bewertung** ist nach erfolgter Bewertung für die Studierenden in der **Bewertungsübersicht** und in der **Moodle-Aufgabe** sichtbar.

Feedback	
Bewertung	0,00 (Nicht genügend)
Bewertet am	Dienstag, 23. Februar 2021, 12:38
Bewertet von	Dorfer-Frick Maria
Feedback als Kommentar	+ Liebe Frau Bleibtreu, diese Abgabe musste leider mit Nicht genügend beurteilt werden, da es mehrere formale Mängel gab. Des ...

2.3.1 Bewertung

In diesem Feld können Sie die Turnitin-Auswertung (wenn Turnitin im Vorfeld aktiviert wurde) sowie die Abgabe aufrufen. Hier wird ein Beispiel für eine massive Übereinstimmung bei der Plagiatsprüfung gezeigt (rote Markierung). [Informationen zur Bewertung der Plagiatsprüfung erhalten Sie hier.](#)

In diesem Bereich können Sie die Bewertung sowie das Feedback eintragen. Die Studierenden können unter Bewertungen die Bewertung

Klicken Sie auf **Änderungen speichern**, um die Bewertung zu sichern. Wenn die Checkbox bei Teilnehmer/innen benachrichtigen aktiviert ist, werden bei der Speicherung auch die Studierenden benachrichtigt. Wenn Sie das nicht wünschen, entfernen Sie bitte das Häkchen bevor Sie die

2.3.2 Abgaben erneut öffnen

Wenn Sie Abgaben in den Entwurfsmodus zurücksetzen oder einen weiteren Versuch zulassen wollen, müssen Sie in den [Einstellungen](#) die Abgabeeinstellungen anpassen:

Abgabeeinstellungen

- Abgabetaaste muss gedrückt werden: Ja
- Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden: Ja
- Versuche erneut bearbeitbar: Manuell
- Maximal mögliche Versuche: 4

Sie können dann unter [Alle Abgaben anzeigen](#), die Abgabe zurücksetzen oder einen weiteren Versuch zulassen:

<input type="checkbox"/>	Sonja Beibtreu test.scdll scdll@donau-uni.ac.at	Zur Bewertung abgegeben 22 Stunden 14 Minuten	Dienstag, 9. Februar 2021, 13:00	Dienstag, 9. Februar 2021, 14:00	Bewertung Bearbeiten <ul style="list-style-type: none"> Bewertung aktualisieren Verlängerung zulassen Abgabe in den Entwurfsmodus zurücksetzen Weiteren Versuch zulassen 	Mittwoch, 10. Februar 2021, 12:14
--------------------------	--	--	----------------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------

!!!Achtung!!! Unter Umständen müssen Sie das Abgabedatum mit einer [Verfügbarkeitsänderung](#) anpassen.

2.4 Tipps und Tricks

2.4.1 Verfügbarkeitsänderung für Gruppen/ Nutzer

Verfügbarkeitsänderungen sind sinnvoll, wenn Sie für bestimmte Personen(gruppen) eine erneute Testöffnung bzw. ein anderes Fälligkeitsdatum hinterlegen möchten.

Schriftliche Prüfung

Öffnen Sie dazu die Aufgabe und klicken auf das Zahnrad. Wählen Sie dann die betreffende Verfügbarkeitsänderung aus.

1

- Einstellungen bearbeiten
- Verfügbarkeitsänderung für Gruppen**
- Verfügbarkeitsänderung für Nutzer**
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Erweiterte Bewertung
- Bewertungen anzeigen
- Alle Abgaben anzeigen
- Alle Abgaben herunterladen

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1



Schriftliche Prüfung

Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen

Bestätigen Sie den Vorgang über den Button **Verfügbarkeitsänderung für Nutzer**

Schriftliche Prüfung

Überschreiben

Nutzer/in überschreiben **4**

Suchen

Abgabebeginn Aktivieren

Fälligkeitsdatum Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit Aktivieren

6

Suchen Sie die betreffende **Person bzw. Gruppe** und ändern Sie das **Datum**. Klicken Sie anschließend auf den Button **Speichern**.

Nutzer	Überschreibungen
Beibtreu Sonja 5	Offen Dienstag, 9. Februar 2021, 13:00
	Fälligkeitsdatum Dienstag, 9. Februar 2021, 14:00
	Letzte Abgabemöglichkeit Dienstag, 9. Februar 2021, 14:00
<input type="button" value="Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen"/>	

Sie sehen hier die Übersicht der Überschreibungen. Sie können diese erneut aufrufen, wenn Sie die Verfügbarkeitsänderungen

2.5.2 Demo-User

Testen Sie mit einem Demo-User, um etwaige Fehler bereits im Vorfeld zu erkennen. Unter eLearning@donau-uni.ac.at können Sie einen Testuser beantragen. Dazu benötigen wir folgende Informationen: Namen des Testusers und E-Mail-Adresse, die noch nicht in Moodle verwendet wird.

So können Sie mit dem Testuser testen:

1. Machen Sie eine [Verfügbarkeitsänderung](#) für Ihren Demo-User, um den Abgabebeginn zu verändern.
2. Führen Sie nun die Abgabe als Demo-User durch. Überprüfen Sie auch, ob sich etwaige Prüfungsangaben und Antwortvorlagen nutzen lassen.
3. Loggen Sie sich mit Ihrem eigenen Moodle-Account ein und überprüfen Sie die Abgabe.
4. Wenn Sie Ihren Demo-User aus dem Kurs austragen, verschwindet die Abgabe automatisch.

2.5 Checkliste vor Teststart

- Sind die Einstellungen korrekt für mein Prüfungssetting?**
[Überprüfen Sie die Basis-Einstellungen Ihrer Moodle-Aufgabe \(mit Turnitin\).](#)

- Haben die Studierenden vorab ausreichend Informationen zum Prüfungsformat erhalten? Konnten Sie eine Probeprüfung durchführen, um die Abgabefunktion zu testen?**
Richten Sie eine Probeaufgabe ein und verlinken Sie die [Anleitung zur Abgabe von Moodle-Aufgaben](#).

- Wurden alle Prüfungsangaben und Prüfungsinformationen vorher noch einmal kontrolliert? Ist ausreichend Zeit für die Bearbeitung eingeplant? Sind etwaige Grafiken/Bilder/Tabellen auch auf einem kleineren Bildschirm lesbar?**
Testen Sie mit einem [Demo-User](#)! Planen Sie genügend Vorlaufzeit ein, damit Sie alle Einstellungen und Inhalte kontrollieren können.

- Ist die Bewertung korrekt eingestellt?**
Kontrollieren Sie die [Bewertung](#) in den Einstellungen der Aufgabe und in der Bewertungsübersicht.

- Ist die Prüfung für die Studierenden sichtbar?**
Prüfen Sie, ob etwaige Voraussetzungen hinterlegt sind oder ob die Prüfung verborgen ist.