

Schriftliche Prüfungen in Moodle

Wie können schriftliche Prüfungen in Moodle durchgeführt werden?

Um schriftliche Prüfungen via Moodle durchzuführen, können Sie die Aktivität **Moodle-Test** verwenden. Berücksichtigen Sie dabei unbedingt die **Guidelines zur Durchführung von Prüfungen auf elektronischem Weg**.

Zur Identitätsfeststellung und laufender Kontrolle des Prüfungsumfeldes wird die Funktion [Überwachung mittels Webcam](#) genutzt. Informieren Sie die Studierenden bitte entsprechend und stellen Sie im Vorfeld einen **Probetest** sowie die [Anleitung für Webcam-Prüfungen](#) zur Verfügung.

Welche Alternativen gibt es zur schriftlichen Prüfung mit dem Moodle-Test?

Schriftliche Prüfungen können auch mit der Aktivität **Moodle-Aufgabe** (mit optionaler [Turnitin-Plagiatsprüfung](#)) durchgeführt werden. Die Moodle-Aufgabe eignet sich insbesondere für eine oder mehrere **komplexe Aufgabenstellungen** im **Open-Book-Format**.

Berücksichtigen Sie unbedingt die **Guidelines zur Durchführung von Prüfungen auf elektronischem Weg**. Informieren Sie die Studierenden vor der Prüfung bitte entsprechend und stellen Sie Ihnen einen Probetest sowie die [Anleitung zur Abgabe in einer Moodle-Aufgabe](#) zur Verfügung.

Welche Vor- und Nachteile haben die einzelnen schriftlichen Prüfungsformate?

Format	Beschreibung	Vorteile	Nachteile
Moodle-Test (Webcam-Prüfung)	Fragen werden innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums direkt in Moodle beantwortet. Verschiedene Fragetypen (Multiple-Choice, Single-Choice, Freitext, ...) sind möglich.	<ul style="list-style-type: none">• Verschiedene Fragetypen• Automatisierte Bewertung, ausgenommen Freitext-Fragen• Webcam zur Identitätsfeststellung & laufender Kontrolle des Prüfungsumfeldes	<ul style="list-style-type: none">• Technische Probleme können zu einem Abbruch führen (z.B.: Internetverbindung)• Keine Plagiatsprüfung möglich
Moodle-Aufgabe (optional Plagiatscheck)	Die Studierenden erledigen eine oder mehrere Aufgabenstellungen im Rahmen einer vorgegebenen Frist.	<ul style="list-style-type: none">• Freie Zeiteinteilung ist möglich• Kaum Anfälligkeit für technische Probleme• Plagiatsprüfung mit Turnitin (optional)• Längere Textpassagen & Prüfungsangaben sind möglich	<ul style="list-style-type: none">• Hoher Korrekturaufwand• Keine Webcam-Prüfung möglich

Inhaltsverzeichnis

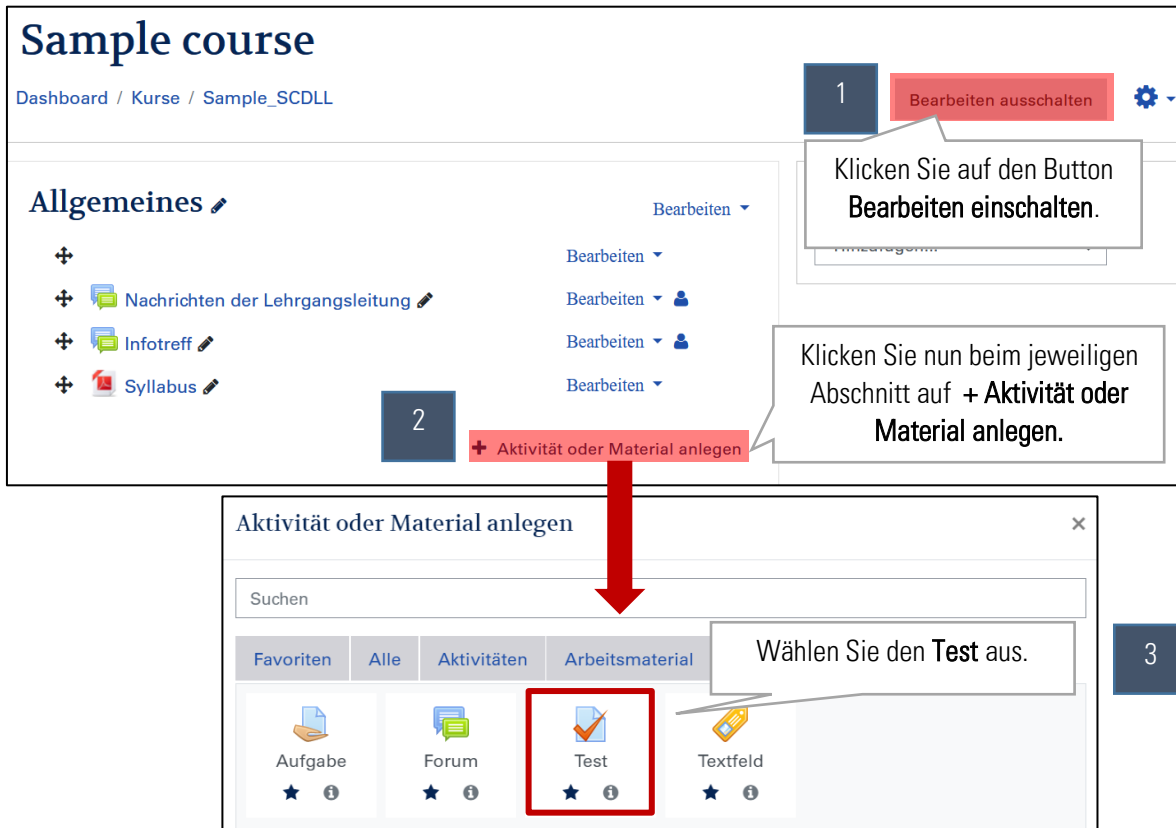
1	Schriftliche Prüfung mit der Aktivität Moodle-Test	4
1.1	Moodle-Test anlegen	4
1.2	Basis-Einstellungen	4
1.2.1	Allgemeines	5
1.2.2	Zeit	5
1.2.3	Bewertung	6
1.2.4	Fragenanordnung	6
1.2.4	Überprüfungsoptionen	7
1.2.5	Zugriffsbeschränkungen	9
1.2.6	Abschluss der Testeinstellungen	10
1.2.7	Anzeige von Webcam-Bildern	11
1.3	Testinhalt bearbeiten	12
1.4	Administration der Fragensammlung	13
1.4.1	Ebenen und Kategorien in der Fragensammlung	14
1.4.2	Vertiefende Hinweise zur Administration der Fragensammlung	15
1.5	Fragetypen in Moodle	18
1.5.1	Anlegen von Fragen in Moodle	18
1.5.2	Erstellen einer Multiple-Choice-Frage	20
1.5.3	Erstellen einer Single-Choice-Frage	21
1.5.4	Erstellen einer Freitext-Frage	22
1.5.5	Fragen aus der Fragensammlung zum Test hinzufügen	23
1.5.6	Zufallsfragen zum Test hinzufügen	23
1.6	Bewertung von Online-Tests in Moodle	24
1.6.1	Beste Bewertung & Summe der Bewertungen	24
1.6.2	Testversuche einsehen	25
1.6.3	Manuelle Bewertung bei Freitextfragen	26
1.7	Tipps und Tricks	27
1.7.1	Schummeln beim Online-Test erschweren	27
1.7.2	Testvorschau	27
1.7.3	Ersatztermine	28
1.7.4	Demo-User	28
1.8	Checkliste vor Teststart	29

2	Schriftliche Prüfung mit der Moodle-Aufgabe (optional Turnitin-Plagiatscheck)	30
2.1	Moodle-Aufgabe anlegen	30
2.2	Basis-Einstellungen	30
2.2.1	Allgemeines	31
2.2.2	Verfügbarkeit	31
2.2.3	Abgabeeinstellungen	32
2.2.4	Einstellungen für das Turnitin-Plugin (optional)	33
2.2.5	Abschluss der Einstellungen	33
2.2.5	Bewertung	34
2.2.6	Voraussetzungen - Datum	34
2.3	Abgaben und Bewertung	35
2.3.1	Bewertung	36
2.3.2	Abgaben erneut öffnen	36
2.4	Tipps und Tricks	37
2.4.1	Verfügbarkeitsänderung für Gruppen/ Nutzer	37
2.5.2	Demo-User	38
2.5	Checkliste vor Teststart	38

1 Schriftliche Prüfung mit der Aktivität Moodle-Test

1.1 Moodle-Test anlegen

Um einen Moodle-Test zum Kursraum hinzuzufügen, benötigen Sie die Manager- oder Teacher-Rechte im Kurs.



The screenshot shows the Moodle course management interface for 'Sample course'. It includes a navigation bar with 'Dashboard / Kurse / Sample_SCDLL' and a 'Bearbeiten ausschalten' button. The main content area is titled 'Allgemeines' and lists several sections: 'Nachrichten der Lehrgangleitung', 'Infotreff', and 'Syllabus'. A red box labeled '1' highlights the 'Bearbeiten ausschalten' button, with a callout: 'Klicken Sie auf den Button Bearbeiten einschalten.' Below this, a red box labeled '2' highlights the '+ Aktivität oder Material anlegen' button, with a callout: 'Klicken Sie nun beim jeweiligen Abschnitt auf + Aktivität oder Material anlegen.' A red arrow points from this button to a modal window titled 'Aktivität oder Material anlegen'. This window has a search bar and tabs for 'Favoriten', 'Alle', 'Aktivitäten', and 'Arbeitsmaterial'. The 'Arbeitsmaterial' tab is selected, and the 'Test' activity is highlighted with a red box and a callout: 'Wählen Sie den Test aus.' A red box labeled '3' is positioned to the right of the modal window.

1.2 Basis-Einstellungen

Wenn Sie den Test zum Kurs hinzugefügt haben, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Einstellungen festlegen müssen. Rechts sehen Sie eine Übersicht der Basis-Einstellungen. In den markierten Bereichen müssen Sie für Klausuren Änderungen vornehmen bzw. die Einstellungen prüfen!

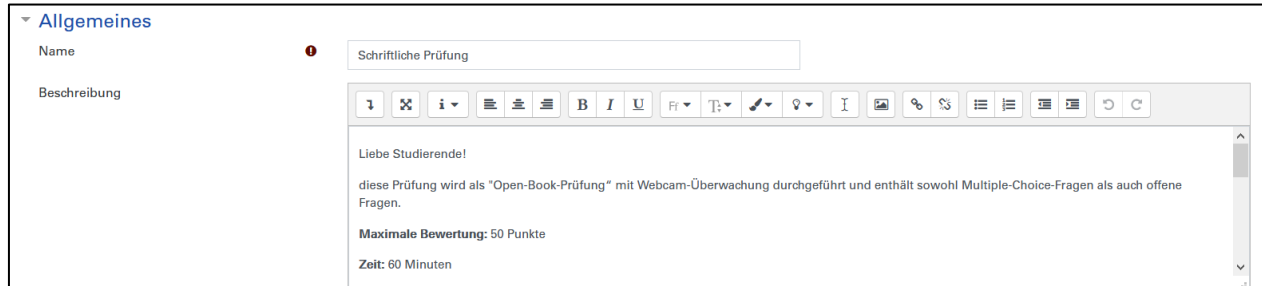
In den nachfolgenden Unterkapiteln werden diese Einstellungen genauer erklärt.



The screenshot shows the 'Bearbeite Test in Online-Nachphase' settings page. It features a list of settings categories, each with a red highlight and a right-pointing arrow: 'Allgemeines', 'Zeit', 'Bewertung', 'Fragenanordnung', 'Frageverhalten', 'Überprüfungsoptionen', 'Darstellung', and 'Weitere Zugriffsbeschränkungen'. The 'Überprüfungsoptionen' category has a small gear icon next to it.

1.2.1 Allgemeines

In diesem Bereich können Sie den Namen der Prüfung sowie eine Beschreibung hinterlegen, um die wichtigsten Informationen vor Testbeginn bereitzustellen (z.B.: Prüfungsformat, erlaubte Hilfsmittel, Link zur Webcam-Anleitung, ...). Dieser Text wird dann anschließend bei der [Übersichtsseite](#) des Tests bereitgestellt.



1.2.2 Zeit

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Testöffnung & Testschließung:** Aktivieren Sie die Testöffnung und -schließung. Der Test ist dann erst zu diesem Zeitpunkt verfügbar. Dieser Termin erscheint auch automatisch im Moodle-Kalender.
- Zeitbegrenzung:** Stellen Sie eine Zeitbegrenzung ein. Die Zeit wird ab dem Start des Versuchs heruntergezählt. Der Test wird automatisch nach Erreichen der Zeitbegrenzung abgegeben. Die Zeitbegrenzung wird auch während des Tests angezeigt.
!!!Achtung!!! Die Zeitbegrenzung verlängert die Testschließung nicht. Studierende sollten folglich rechtzeitig den Test öffnen, um die volle Prüfungszeit nutzen zu können.



Vertiefende Hinweise

- **Wenn die Zeit abgelaufen ist:** Belassen Sie bitte hier unbedingt die Standardeinstellung „Der Testversuch wird automatisch abgegeben“. So wird sichergestellt, dass die rechtzeitige Abgabe des Testversuchs nicht verabsäumt wird. Die Nachfrist für eine Abgabe ist ausgegraut und ist nur relevant für eine manuelle Abgabe durch Studierende (wird nicht empfohlen!).

1.2.3 Bewertung

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Erlaubte Versuche:** Unter Bewertung können Sie die Anzahl der Versuche einstellen. Im Regelfall ist nur **ein Versuch** möglich. Daher ist das Feld Bewertungsmethode auch ausgegraut und kann nicht verändert werden.



▼ **Bewertung**

Bewertungskategorie

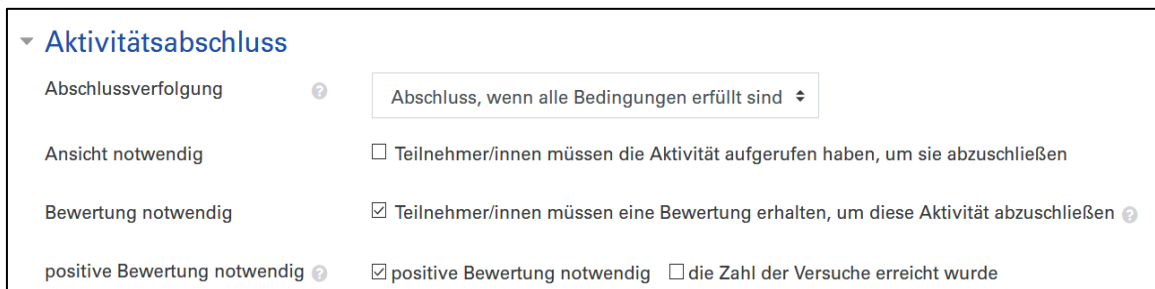
Bestehensgrenze

Erlaubte Versuche

Bewertungsmethode

Vertiefende Hinweise

- Bestehensgrenze:** Die Bestehensgrenze können Sie optional verändern, nachdem Sie unter Testinhalt bearbeiten die Gesamtbewertung verändert haben. Die Bestehensgrenze ist relevant, wenn Sie in der Bewertungsübersicht auf einem Blick die negativen und positiven Bewertungen unterscheiden möchten (grüne und rote Einfärbung) oder Sie beim Aktivitätsabschluss des Tests hinterlegt haben, dass eine positive Bewertung notwendig ist. **Hinweis:** Sollte der Aktivitätsabschluss nicht verfügbar ist, müssen Sie ihn in den Kurseinstellungen aktivieren. Nähere Informationen zum Aktivitätsabschluss erhalten Sie in dieser [Anleitung](#).



▼ **Aktivitätsabschluss**

Abschlussverfolgung

Ansicht notwendig Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Bewertung notwendig Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen

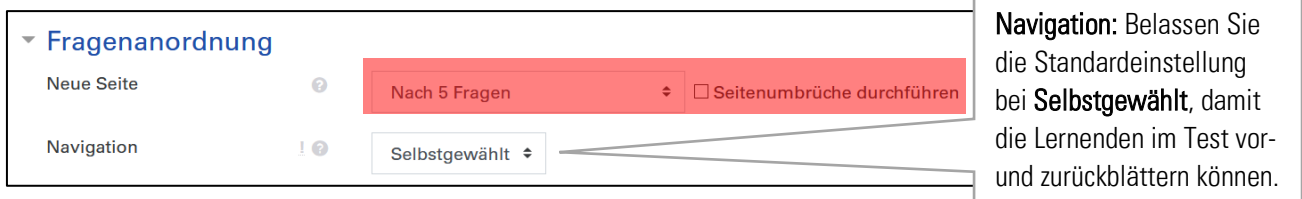
positive Bewertung notwendig positive Bewertung notwendig die Zahl der Versuche erreicht wurde

- Bewertungskategorie:** Bei Bedarf können Sie den Test auch einer [Bewertungskategorie](#) zuweisen.

1.2.4 Fragenanordnung

Diese Einstellung können Sie bei Bedarf anpassen:

- Neue Seite/ Seitenumbruch:** Legen Sie hier fest, wie viele Fragen auf einer Seite sein sollen und ob Sie Seitenumbrüche durchführen wollen.



▼ **Fragenanordnung**

Neue Seite Seitenumbrüche durchführen

Navigation

Navigation: Belassen Sie die Standardeinstellung bei **Selbstgewählt**, damit die Lernenden im Test vor- und zurückblättern können.

1.2.4 Überprüfungsoptionen

Die Einstellungen im Bereich Überprüfungsoptionen bestimmen, was Studierende während oder nach einem Testversuch sehen.

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Punkte:** Aktivieren Sie die Punkte, damit diese in der Bewertungsübersicht sichtbar werden. Unter dem Punkt [Testinhalt bearbeiten](#) können Sie die Punkte für die einzelnen Testfragen sowie die Gesamtbewertung für den Test einsehen. Die Gesamtbewertung wird automatisch in die Bewertungsübersicht übertragen. Die Punkte werden bei Prüfungen mit automatisiert ausgewerteten Fragen sofort angezeigt. Wenn Freitextfragen (manuelle Bewertung) genutzt werden, sind die Punkte erst nach Bewertung der Freitextfragen sichtbar.
- Versuch:** Die Studierenden sollten die Prüfungsergebnisse und das Feedback über Moodle einsehen können. Ausgenommen davon sind Multiple-Choice-Fragen.

Einstellung bei geschlossenen Fragen: Wenn Sie ausschließlich **Multiple-Choice-Fragen** verwenden und die Fragen erneut nutzen wollen, empfiehlt es sich, den **Versuch** zu **deaktivieren**.

	Bis 2 Minuten nach Abgabe	Vor der Testschließung	Nach der Testschließung	
Überprüfungsoptionen	<p>Während des Versuchs</p> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Direkt nach dem Versuch</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Später, während der Test noch geöffnet ist</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Wenn der Test abgeschlossen ist</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback

Der Bereich **Wenn der Test abgeschlossen ist**, ist nur verfügbar, wenn die **Testschließung** aktiviert wurde!

Einstellung bei offenen Fragen: Wenn Sie ausschließlich **Freitextfragen** verwenden oder wenn Sie Freitextfragen mit Multiple-Choice-Fragen mischen, sollte beim Feld **Wenn der Test abgeschlossen ist** die Punkte **Versuch** sowie **Spezifisches und Allgemeines Feedback** aktiviert werden, damit die Studierenden nach Abschluss der Prüfung die Prüfungsergebnisse und das Feedback über Moodle einsehen können.

Überprüfungsoptionen	<p>Während des Versuchs</p> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Direkt nach dem Versuch</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Später, während der Test noch geöffnet ist</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Wenn der Test abgeschlossen ist</p> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback
-----------------------------	---	--	---	---

Erklärung der Überprüfungsoptionen

- **Versuch:** Damit ist die Einsicht in die Prüfung (Textangaben, Fragen und Antworten) gemeint. Die richtige Antwort bei automatisiert ausgewerteten Prüfungsfragen wird nur angezeigt, wenn die Checkboxes „Ob richtig“ bzw. „Richtige Antwort“ aktiviert wird.
- **Gesamtfeedback:** Das [Gesamtfeedback](#) umfasst das Feedback, das abhängig vom Prüfungsergebnis nach dem Testversuch angezeigt wird. **!!!Achtung!!!** Das Gesamtfeedback erzeugt keine Note in der Bewertungsübersicht. Die Note des wird durch die [hinterlegten Notenstufen im Moodle-Kurs](#) berechnet.

Nur wenn die Checkbox „Versuch“ aktiviert wird:

- **Ob richtig:** Es wird angezeigt, ob die gewählte Antwort richtig oder falsch ist.
- **Richtige Antwort:** Die richtige Antwort wird angezeigt.
- **Spezifisches/ Allgemeines Feedback:** Das Feedback wird bei der Erstellung der Frage eingegeben und ist von der Antwort der Studierenden abhängig. Bei Freitextfragen wird das Feedback bei der Bewertung angezeigt.



Vertiefende Hinweise

Die Spalte **Während des Versuchs** ist ausgegraut und kann nur angezeigt werden, wenn beim Frageverhalten **Direkte Auswertung** (die Antwort kann während des Versuchs geprüft werden) oder **Mehrfachbeantwortung** (mehrfache Beantwortung von Fragen ist mit oder ohne Punkteabzügen bzw. Hinweisen möglich) eingestellt wurde. **Dieses Frageverhalten wird für Webcam-Prüfungen nicht empfohlen und ist nur für Self-Check-Quiz geeignet.**

Vergleich der Einstellungen bei einem Self-Check-Test und einer Prüfung mit Webcam

Einstellungen	Self-Check-Test Einsatzgebiet: Lernen, Üben/ Wiederholen, Selbsttest,....	Webcam-Prüfung Einsatzgebiet: Leistungsfeststellung
Zeit (Öffnung/ Schließung)	Optional	Meist Testöffnung & -schließung aktiviert
Zeitbegrenzung	Optional	Zeitbegrenzung aktiviert
Anzahl der Versuche/ Bewertungsmethode	Mehrere Versuche sind möglich <u>Optional:</u> Bester Versuch zählt → Mit und ohne Bewertung möglich	Meist nur ein Versuch
Überprüfungsoptionen	Test & Antworten sind für Studierende sichtbar, damit sie aus Fehlern lernen können. → alle Überprüfungsoptionen sind aktiv	Es wird nur die Anzeige der erreichten Punkte empfohlen → nur die Punkte sind aktiv

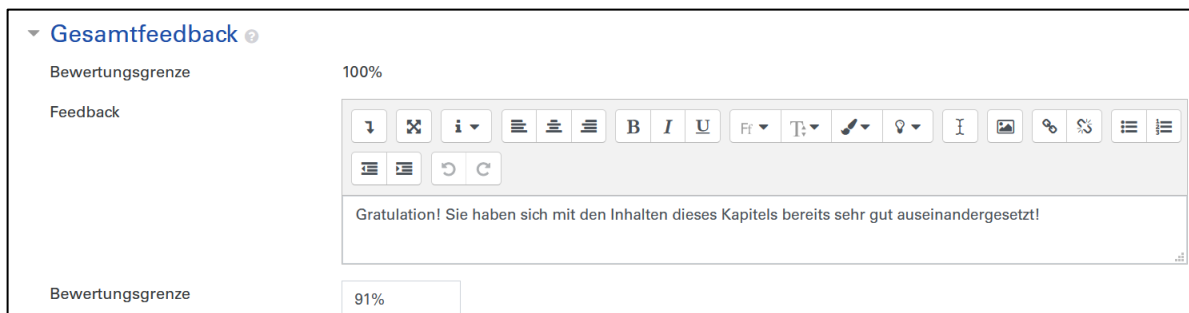
Exkurs: Einstellungen des Gesamtfeedbacks (optional)

Nach Beenden des Testversuchs wird das Gesamtfeedback angezeigt, wenn es in den Überprüfungsoptionen aktiviert ist. **Das Gesamtfeedback eignet sich, wenn Sie Studierenden bei einem Self-Check-Quiz Rückmeldungen nach dem Testversuch geben möchten.**

!!!Achtung!!! Das Gesamtfeedback ist ein optionales Feedback und berechnet bzw. überschreibt nicht die Testnote. Es ist daher nicht sinnvoll, hier Noten einzutragen! Noten werden in der Bewertungsübersicht automatisch berechnet und angezeigt. Achten Sie immer auf **korrekte Notenstufen** in der Bewertungsübersicht, da damit die Note richtig errechnet wird. Diese können Sie über den Button **Bewertungen** aufrufen.



Die Einstellungen nehmen Sie beim Abschnitt **Gesamtfeedback** in den **Testeinstellungen** vor. Wenn die Bewertung im definierten Bewertungsbereich liegt, wird das zugehörige Feedback angezeigt:



1.2.5 Zugriffsbeschränkungen

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

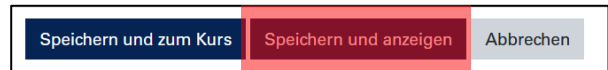


Vertiefende Hinweise:

- ✓ **Kenntwort:** Es ist möglich, ein individuelles Kennwort für Prüfungen zu hinterlegen. Beim Start des Testversuchs werden die TeilnehmerInnen aufgefordert, dieses einzugeben.
- ✓ **IP-Adresse:** Diese Funktion ist für Prüfungen am Campus relevant. Um technische Probleme zu verhindern, wird die Beschränkung auf eine IP-Adresse nicht empfohlen.
- ✓ **Vorgegebene Pause:** Diese Einstellung ist relevant, wenn Sie mehrere Testversuche eingestellt haben.
- ✓ **Verhindere gleichzeitige Testaufrufe von mehreren Geräten oder Browsern:** Diese Option sollte nicht aktiviert werden, da Studierenden bei Ausfall eines Geräts nicht mehr in die Prüfung einsteigen können.

1.2.6 Abschluss der Testeinstellungen

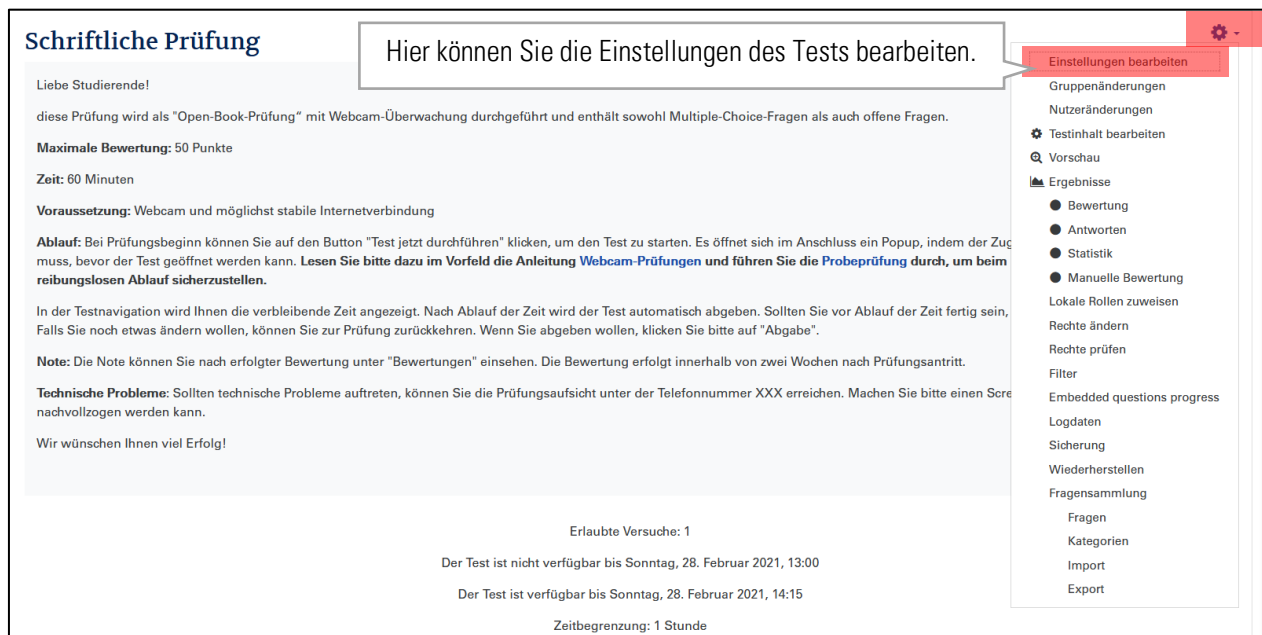
Klicken Sie nun auf den Button **Speichern und anzeigen**, um die Einstellungen zu speichern und den Test weiter zu bearbeiten.



Sie gelangen dann zur Übersichtsseite des Tests. Hier werden folgende Elemente angezeigt:

- ✓ Die Testöffnung und –schließung
- ✓ Zeitbegrenzung
- ✓ Erlaubte Versuche
- ✓ Anzahl der abgeschlossenen Versuche (nach Testabschluss)

Die Übersichtsseite kann genutzt werden, um die wichtigsten Informationen vor Testbeginn bereitzustellen (z.B.: Prüfungsformat, erlaubte Hilfsmittel, Link zur Webcam-Anleitung, ...). Den Text können Sie in der Beschreibung unter dem Punkt [Allgemeines](#) in den Test-Einstellungen hinterlegen.



Schriftliche Prüfung

Liebe Studierende!

diese Prüfung wird als "Open-Book-Prüfung" mit Webcam-Überwachung durchgeführt und enthält sowohl Multiple-Choice-Fragen als auch offene Fragen.

Maximale Bewertung: 50 Punkte

Zeit: 60 Minuten

Voraussetzung: Webcam und möglichst stabile Internetverbindung

Ablauf: Bei Prüfungsbeginn können Sie auf den Button "Test jetzt durchführen" klicken, um den Test zu starten. Es öffnet sich im Anschluss ein Popup, indem der Zug muss, bevor der Test geöffnet werden kann. **Lesen Sie bitte dazu im Vorfeld die Anleitung Webcam-Prüfungen und führen Sie die Probeprüfung durch, um beim reibungslosen Ablauf sicherzustellen.**

In der Testnavigation wird Ihnen die verbleibende Zeit angezeigt. Nach Ablauf der Zeit wird der Test automatisch abgeben. Sollten Sie vor Ablauf der Zeit fertig sein, Falls Sie noch etwas ändern wollen, können Sie zur Prüfung zurückkehren. Wenn Sie abgeben wollen, klicken Sie bitte auf "Abgabe".

Note: Die Note können Sie nach erfolgter Bewertung unter "Bewertungen" einsehen. Die Bewertung erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Prüfungsantritt.

Technische Probleme: Sollten technische Probleme auftreten, können Sie die Prüfungsaufsicht unter der Telefonnummer XXX erreichen. Machen Sie bitte einen Screenshot, falls Sie dies benötigen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Erlaubte Versuche: 1

Der Test ist nicht verfügbar bis Sonntag, 28. Februar 2021, 13:00

Der Test ist verfügbar bis Sonntag, 28. Februar 2021, 14:15

Zeitbegrenzung: 1 Stunde

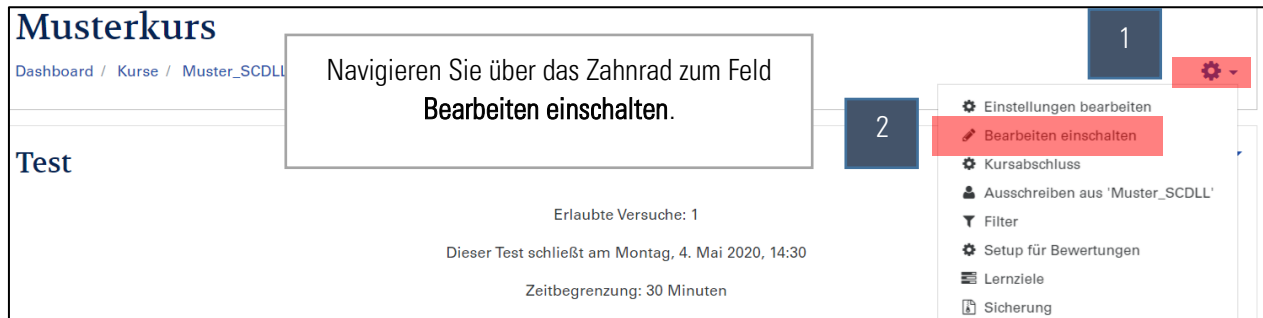
Einstellungen bearbeiten

- Gruppenänderungen
- Nutzeränderungen
- Testinhalt bearbeiten
- Vorschau
- Ergebnisse
 - Bewertung
 - Antworten
 - Statistik
 - Manuelle Bewertung
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Fragensammlung
- Fragen
- Kategorien
- Import
- Export

1.2.7 Anzeige von Webcam-Bildern

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- **Quiz Webcam:** Um Webcam-Bilder einsehen zu können, muss der Block **Quiz Webcam** aktiviert werden (nur für Teacher/Manager einsehbar!). In den folgenden Schritten wird erklärt, wie Sie den Block zu Ihrem Test hinzufügen:



Musterkurs
Dashboard / Kurse / Muster_SCDLL

Navigieren Sie über das Zahnrad zum Feld **Bearbeiten einschalten**.

Test

Erlaubte Versuche: 1
Dieser Test schließt am Montag, 4. Mai 2020, 14:30
Zeitbegrenzung: 30 Minuten

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten**
- Kursabschluss
- Ausschreiben aus 'Muster_SCDLL'
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung



Test

Erlaubte Versuche: 1
Dieser Test schließt am Montag, 4. Mai 2020, 14:30
Zeitbegrenzung: 30 Minuten

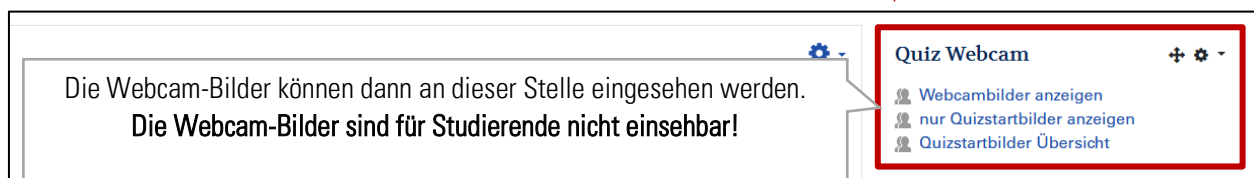
Wählen Sie rechts unter Block hinzufügen den Block **Quiz Webcam**.

Dieser Test steht zur Zeit nicht zur Verfügung.

Zurück zum Kurs

Block hinzufügen

- Hinzufügen...
- Aktuelle Blögeinträge
- Anwesenheit
- Blog-Tags
- Blogmenü
- Eigenes Profil
- Evaluationen (EvaSys)
- Kommentare
- Learning plan
- Lesezeichen
- Meine Dateien
- Meine Kurse
- Mentoren
- Mitteilung an Lehrkräfte
- Neue Aktivitäten
- Personen
- Quiz Webcam**
- BSS Feeds



Die Webcam-Bilder können dann an dieser Stelle eingesehen werden.
Die Webcam-Bilder sind für Studierende nicht einsehbar!

Quiz Webcam

- Webcambilder anzeigen**
- nur Quizstartbilder anzeigen
- Quizstartbilder Übersicht

Nutzung der Webcam-Bilder im Prüfungskontext

1. **Identitätskontrolle mittels Webcam** (idealerweise ca. 10 Min. nach Prüfungsstart)

Klicken Sie dazu auf den Button **nur Quizstartbilder anzeigen**, um eine Übersicht der Aufnahmen, die zur Identitätsfeststellung während des Testversuchs herangezogen werden, zu erhalten.

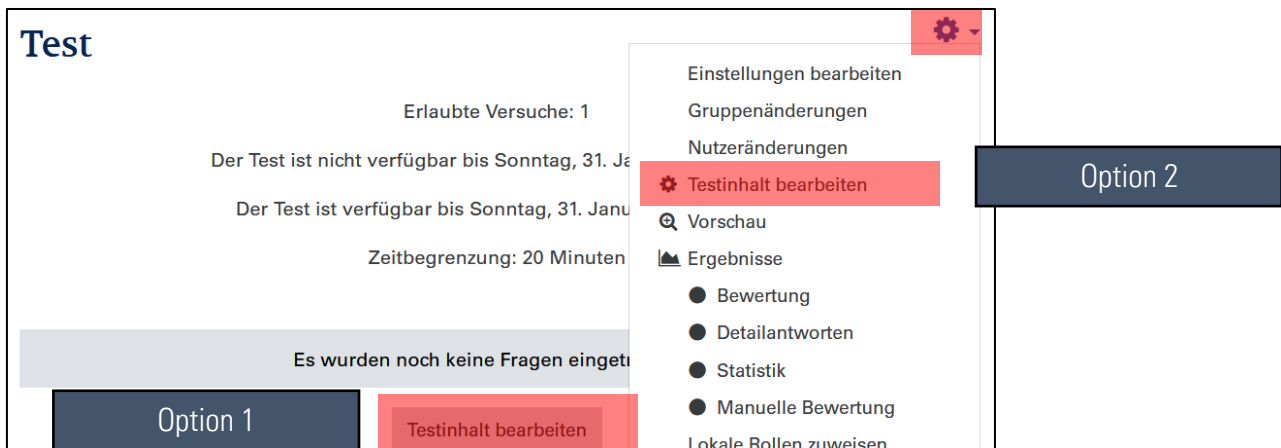
2. **Stichprobenartige Überprüfung der Webcam-Bilder** (Schummelversuche)

Um die Webcam-Bilder einzusehen, klicken Sie bitte auf den Button **Webcambilder anzeigen**. Unter **Quizstartbilder Übersicht** können Sie verschiedene Filter (z.B.: Person, Datum, Art der Aufnahmen) wählen.

1.3 Testinhalt bearbeiten

!!!Achtung!!! Sie können den Testinhalt nur verändern (Fragen hinzufügen, ändern oder entfernen), wenn noch keine Testversuche durchgeführt wurden! Stellen Sie daher sicher, dass Sie alle Fragen prüfen, bevor Sie den Test verwenden.

Um Fragen zum Test hinzuzufügen oder den Testinhalt zu bearbeiten, müssen Sie zum Feld **Testinhalt bearbeiten** navigieren. Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie den Testinhalt aufrufen können:



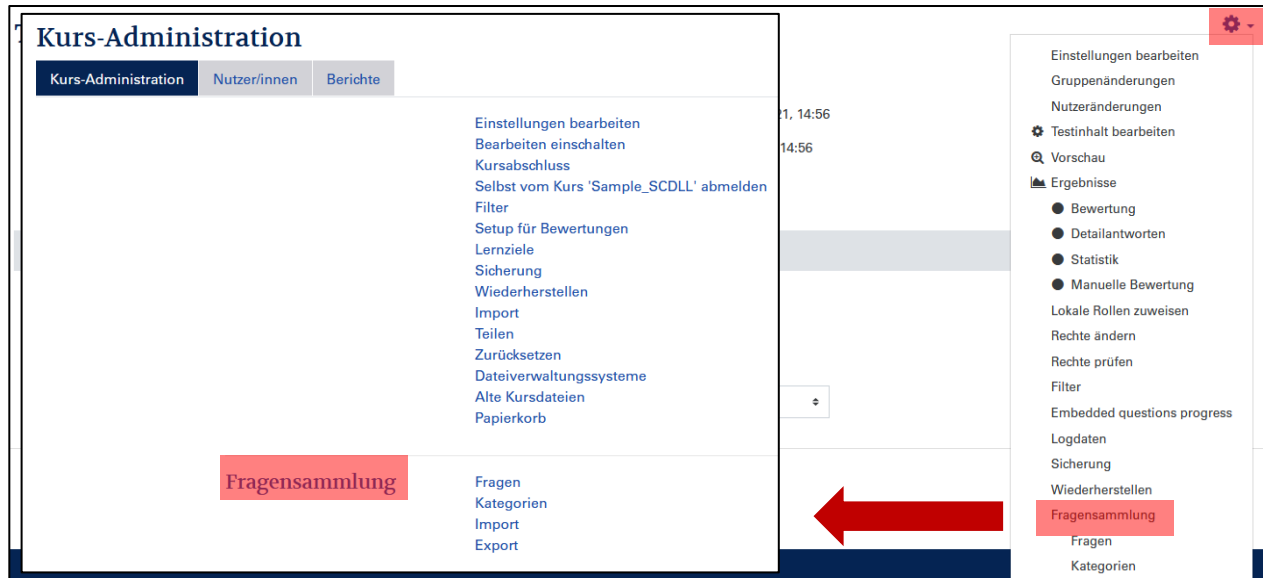
Wenn Sie den Testinhalt aufrufen, erhalten Sie folgende Ansicht:



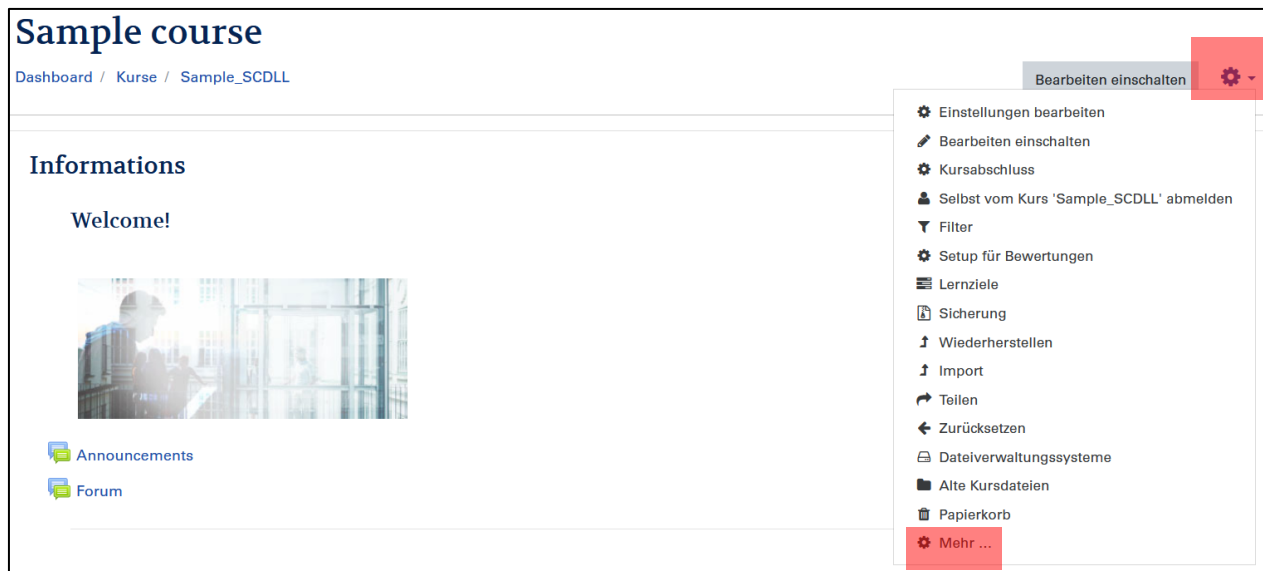
Sie können unter **Hinzufügen** entscheiden, ob Sie auf bereits **vorbereitete Fragen aus der Fragensammlung (+ aus der Fragensammlung/ + Zufallsfrage hinzufügen...)** zugreifen wollen oder eine **neue Frage direkt im Test erstellen** wollen (**+ Frage hinzufügen...**). In den nächsten Kapiteln erfahren Sie Genaueres zur Moodle-Fragensammlung, den verschiedenen Fragetypen und wie Sie Fragen erstellen können.

1.4 Administration der Fragensammlung

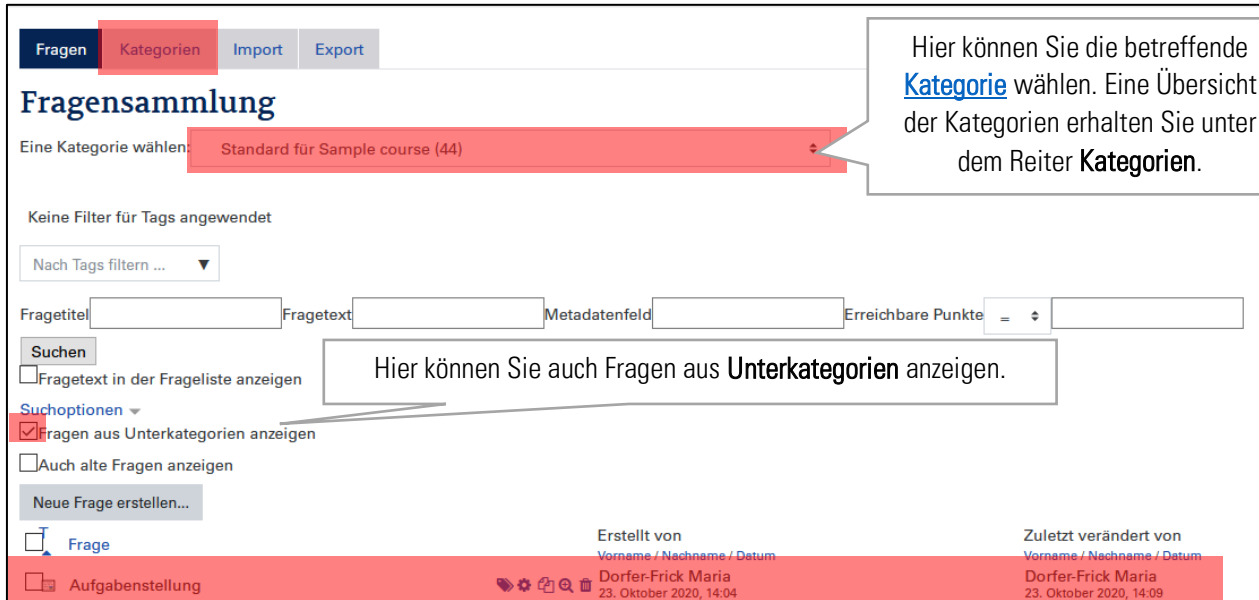
Die Fragensammlung ist ein praktisches Instrument, um Testfragen zu administrieren. Sie können die Fragensammlung im jeweiligen Test über das **Zahnrad** und **Fragensammlung** aufrufen.



Alternativ können Sie die Fragensammlung auch über das Zahnrad rechts oben aufrufen:



Wenn Sie auf **Fragensammlung** klicken, erscheint folgende Übersichtsseite:



Fragen **Kategorien** Import Export

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen: Standard für Sample course (44)

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Fragetitel Fragetext Metadatenfeld Erreichbare Punkte =

Suchen

Fragetext in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

Neue Frage erstellen...

Frage	Erstellt von Vorname / Nachname / Datum	Zuletzt verändert von Vorname / Nachname / Datum
<input type="checkbox"/> Aufgabenstellung	Dorfer-Frick Maria 23. Oktober 2020, 14:04	Dorfer-Frick Maria 23. Oktober 2020, 14:09

Hier können Sie die betreffende **Kategorie** wählen. Eine Übersicht der Kategorien erhalten Sie unter dem Reiter **Kategorien**.

Hier können Sie auch Fragen aus **Unterkategorien** anzeigen.

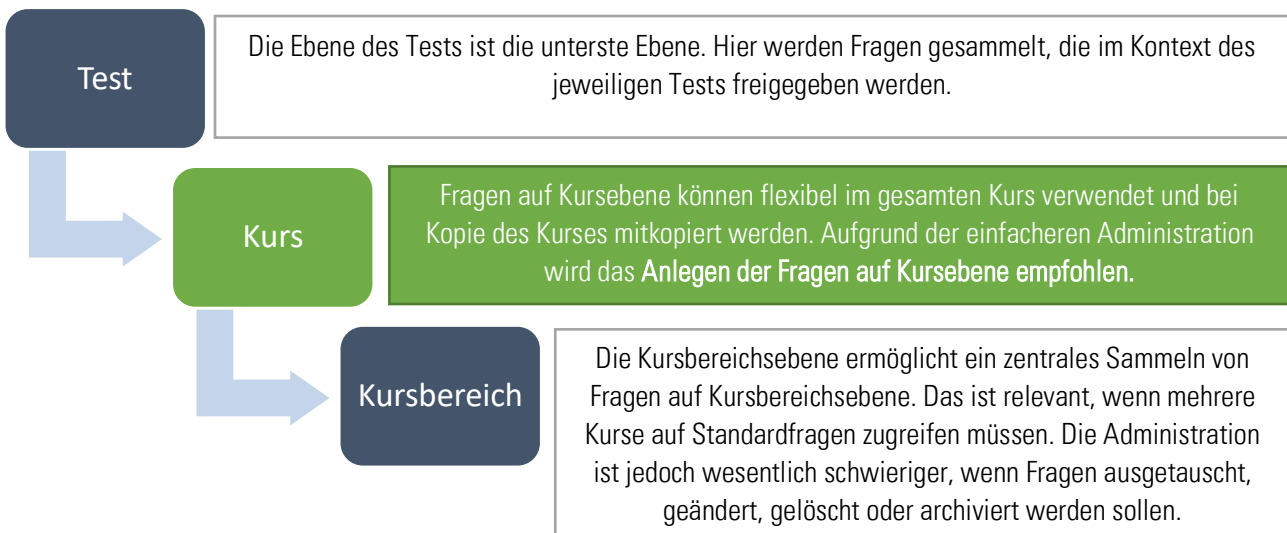
Hier werden die angelegten Fragen, die in der betreffenden **Kategorie** liegen, angezeigt. Des Weiteren sehen Sie, wer die Frage erstellt und editiert hat. Mit dem Lupen-Symbol kann eine Vorschau geöffnet werden.



Tipps zur Suche: In dieser Übersicht haben Sie verschiedene Filtermöglichkeiten, um gezielt nach bereits angelegten Fragen zu suchen. Sie können beispielsweise nach dem Fragetitel, dem Fragetext oder nach den erreichbaren Punkten filtern. Deswegen ist es empfehlenswert, einen aussagekräftigen Fragetitel zu wählen, um die Auffindbarkeit von Fragen in der Fragensammlung zu gewährleisten.

1.4.1 Ebenen und Kategorien in der Fragensammlung

Die Fragensammlung gliedert sich in mehrere Kategorien. Kategorien sind eine Art Ordner, in denen Fragen gesammelt werden können. Diese Ordner können auf verschiedenen Ebenen liegen.



[Fragen](#)
[Kategorien](#)
[Import](#)
[Export](#)

Kategorien bearbeiten

Fragenkategorien für 'Test: Test'

- **Standard für Test (0)**
Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'Test' freigegeben sind.

Fragenkategorien für 'Kurs: Sample course'

- **Standard für Sample course (44)**
 - **Fragenkatalog 2020/21 (1)**
 - **Kapitel 1 (3)**
 - **Kapitel 2 (3)**

Fragenkategorien für 'Kursbereich: Testkursbereich'

Standardmäßig gibt es auf jeder Ebene die Kategorie „Standard“. In der Klammer neben der Kategorie wird die Anzahl der Fragen angezeigt, die in dieser Kategorie gespeichert wurden.

Das Anlegen der Fragen auf Kursebene wird empfohlen. Hier ist es möglich, verschiedene Unterkategorien anzulegen. Es sind bis zu zwei Unterebenen möglich.



Tipps zur Benennung der Unterkategorien: Mögliche Benennungen sind beispielsweise das Thema, das jeweilige Modul/ Fach, die Niveaustufen, die Fragetypen etc.. Achten Sie hier auf eine passende Gliederung. Diese ist auch relevant, wenn Sie [Zufallsfragen](#) einsetzen wollen.

Neue Kategorien anlegen

Kategorie hinzufügen

Übergeordnete Kategorie: **Standard für Sample course (44)**

Name:

Kategoriebeschreibung:




Geben Sie hier den Namen der neuen Kategorie an. Achten Sie auf eine klare Bezeichnung. Klicken Sie abschließend unten auf den Button **Kategorie hinzufügen**.




Achten Sie auf die übergeordnete Kategorie! Die oberste Ebene ist immer die „Standard-Ebene“.

1.4.2 Vertiefende Hinweise zur Administration der Fragensammlung

Kategorien verschieben

Wenn Sie Kategorien verschieben wollen, haben Sie mehrere Möglichkeiten:

◦ **Fragenkatalog 2020/21 (0)**     **1**

▪ **Kapitel 1 (1)**     **2**

- 1) Verschieben der Kategorien mit Pfeilen

- 2) Öffnen der Einstellungen über das Zahnrad und Auswählen einer anderen Kategorie. So können Sie die Kategorie auf bei Bedarf umbenennen.

Fragen in eine andere Kategorie verschieben



The screenshot shows the Moodle 'Fragensammlung' (Question Collection) interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Kategorien', 'Import', and 'Export'. Below the tabs, the title 'Fragensammlung' is displayed. A dropdown menu for 'Eine Kategorie wählen:' is set to 'Thema 1 (1)'. There are search filters for 'Nach Tags filtern ...', 'Fragetitel', 'Fragetext', 'Metadatenfeld', and 'Erreichbare Punkte'. A search button 'Suchen' is present. A text box in the center reads: 'Wählen Sie dazu mit der Checkbox die betreffenden Fragen aus und wählen Sie dann unten die entsprechende Kategorie. Klicken Sie abschließend auf den Button **Verschieben nach**.' Below this, there is a table of questions. The first question is selected with a checkbox. The 'Mit Auswahl:' section shows a 'Löschen' button, a 'Verschieben nach >>' button, and a dropdown menu currently set to 'Thema 1 (1)'. A red box highlights the 'Verschieben nach >>' button and the dropdown menu. A blue box with the number '2' is placed over the dropdown menu. Another blue box with the number '3' is placed over the 'Verschieben nach >>' button. A blue box with the number '1' is placed over the 'Suchen' button.

Fragen exportieren und in einen anderen Kurs importieren

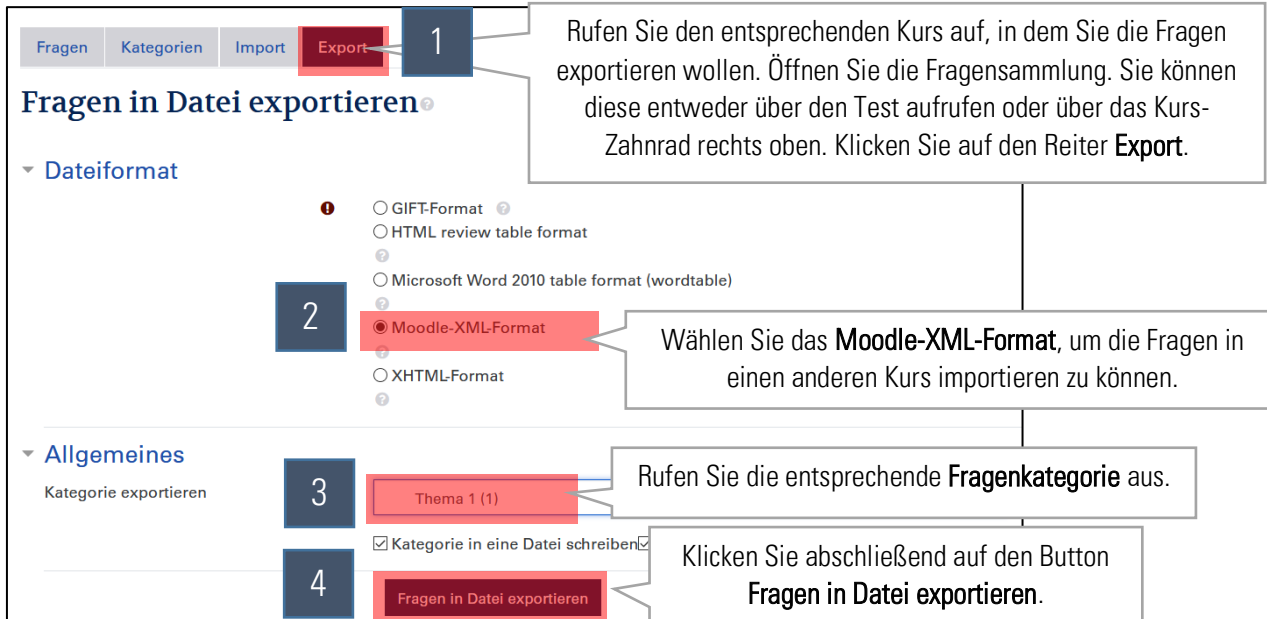
Fragen aus der Fragensammlung werden oft bei der Kopie von Moodle-Kursen mitkopiert. Deswegen ist es sinnvoll, die Fragen auf der Kursebene zu speichern, um diese später besser editieren zu können. Mitunter sollen die Fragen in einem anderen Kurs ebenfalls verwenden. Das kommt beispielsweise vor, wenn Vortragende in mehreren Lehrgängen tätig sind. Um Fragen in andere Kurse zu kopieren, gibt es daher die Möglichkeit, Fragen aus der Fragensammlung zu exportieren und dann in der Fragensammlung des entsprechenden Kurses zu importieren.

Praxistipps:



- **Übersicht der gespeicherten Fragen:** Unter Export können Sie sich auch eine Ansicht der gespeicherten Fragen herunterladen. Das ist sinnvoll, wenn Sie sich einen Überblick der Fragen verschaffen wollen. Dazu wird entweder das Dateiformat „Microsoft Word 2010 table format (wordtable)“ oder das „HTML review table format“ empfohlen.
- **Schneller Upload von MC-Fragen:** Sie können Multiple-Choice-Fragen mit dem MC-Upload-File erstellen und direkt in Moodle importieren. Lesen Sie dazu folgende [Anleitung im INFO-Moodle](#).

1) Export von Fragen



Fragen in Datei exportieren

1 Rufen Sie den entsprechenden Kurs auf, in dem Sie die Fragen exportieren wollen. Öffnen Sie die Fragensammlung. Sie können diese entweder über den Test aufrufen oder über das Kurs-Zahnrad rechts oben. Klicken Sie auf den Reiter **Export**.

2 Wählen Sie das **Moodle-XML-Format**, um die Fragen in einen anderen Kurs importieren zu können.

3 Rufen Sie die entsprechende **Fragenkategorie** aus.

4 Klicken Sie abschließend auf den Button **Fragen in Datei exportieren**.

Dateiformat

- GIFT-Format
- HTML review table format
- Microsoft Word 2010 table format (wordtable)
- Moodle-XML-Format
- XHTML-Format

Allgemeines

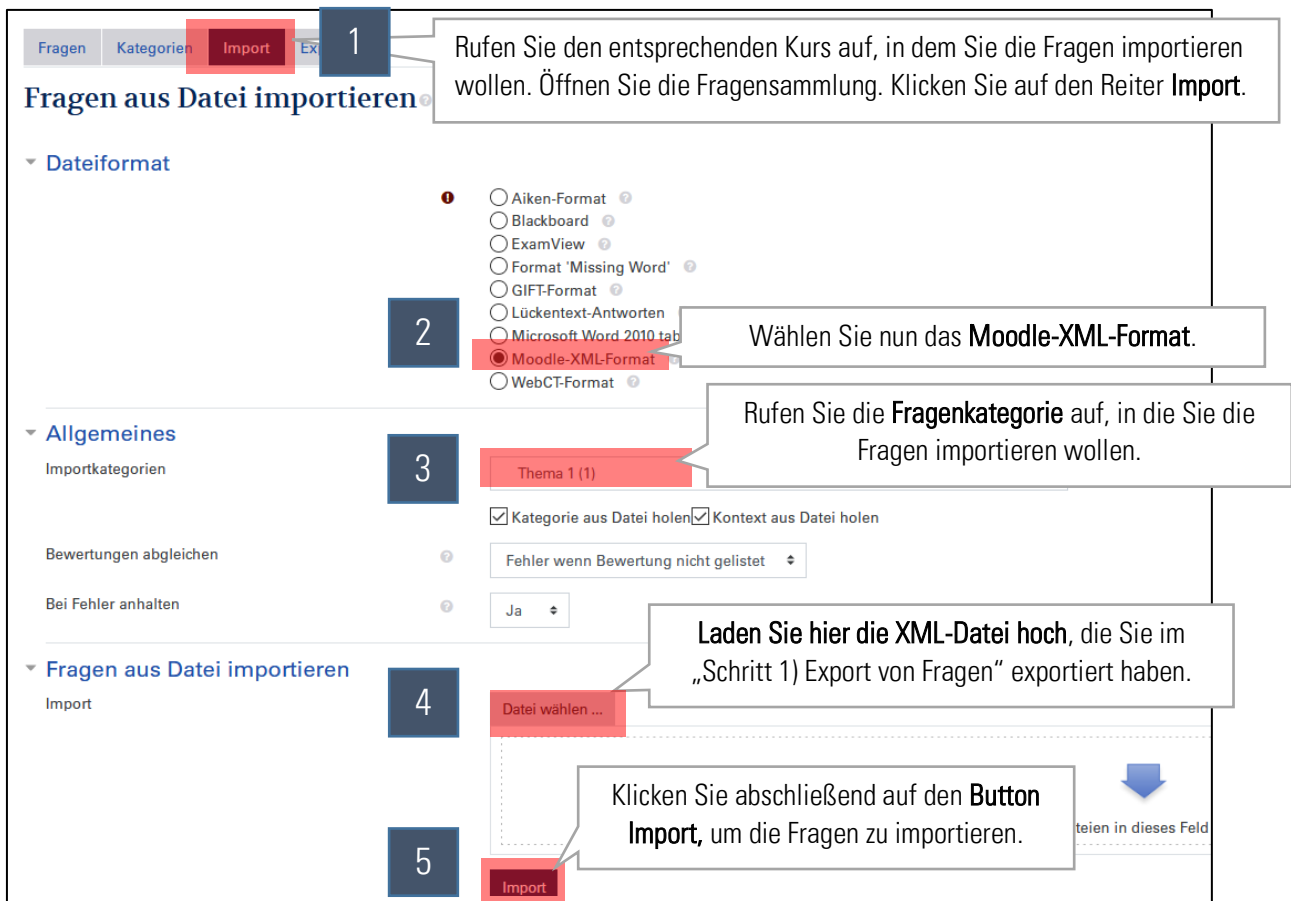
Kategorie exportieren

Thema 1 (1)

Kategorie in eine Datei schreiben

Fragen in Datei exportieren

2) Import von Fragen



Fragen aus Datei importieren

1 Rufen Sie den entsprechenden Kurs auf, in dem Sie die Fragen importieren wollen. Öffnen Sie die Fragensammlung. Klicken Sie auf den Reiter **Import**.

2 Wählen Sie nun das **Moodle-XML-Format**.

3 Rufen Sie die **Fragenkategorie** auf, in die Sie die Fragen importieren wollen.

4 Laden Sie hier die XML-Datei hoch, die Sie im „Schritt 1) Export von Fragen“ exportiert haben.

5 Klicken Sie abschließend auf den **Button Import**, um die Fragen zu importieren.

Dateiformat

- Aiken-Format
- Blackboard
- ExamView
- Format 'Missing Word'
- GIFT-Format
- Lückentext-Antworten
- Microsoft Word 2010 tab
- Moodle-XML-Format
- WebCT-Format

Allgemeines

Importkategorien

Thema 1 (1)

Kategorie aus Datei holen Kontext aus Datei holen

Bewertungen abgleichen

Fehler wenn Bewertung nicht gelistet

Bei Fehler anhalten

Ja

Fragen aus Datei importieren

Import

Datei wählen ...

Import

teilen in dieses Feld

1.5 Fragetypen in Moodle

Im Moodle-Test stehen Ihnen verschiedene [Fragetypen](#) zur Verfügung. Hier finden Sie eine Übersicht von häufig verwendeten Fragetypen in Moodle:

Basis-Fragetypen	
Multiple-Choice	Bei der Multiple-Choice-Frage sind mehrere Antworten möglich. →100% für richtige Antwort(en), Abzüge für falsche Antwort(en) → Anleitung und weitere Informationen
Single-Choice	Bei diesem Fragetyp ist nur eine Antwort möglich. →100% für richtige Antwort, keine Bewertung für falsche Antworten → Anleitung und weitere Informationen
Freitext	Dieser Fragetyp ist für (längere) Antworten geeignet, die selbstständig formuliert werden müssen. Es ist eine manuelle Bewertung erforderlich. → Anleitung und weitere Informationen
Wahr-Falsch	Aufgrund der hohen Ratewahrscheinlichkeit (50%-50% Chance) ist dieser Fragentyp wenig empfehlenswert → Anleitung und weitere Informationen
Auswahl von Fragetypen für Fortgeschrittene	
Zuordnung	Mehrere Antwortmöglichkeiten können bei diesem Fragetyp via Drop-Down-Menü ausgewählt werden. → Anleitung und weitere Informationen
Drag and Drop auf Text	Textelemente können via Drag-and-Drop zugeordnet werden. → Anleitung und weitere Informationen
Drag and Drop auf Bild	Elemente müssen via Drag-and-Drop auf einem Bild angeordnet werden. Die Erstellung ist relativ aufwändig. → Anleitung und weitere Informationen
Lückentext	Für diesen Fragetyp muss eine Textlücke korrekt ausgefüllt werden. Alternativ kann auch ein Drop-Down-Auswahlmenü oder eine numerische Antwort eingestellt werden. Die Erstellung ist relativ aufwändig. → Anleitung und weitere Informationen

1.5.1 Anlegen von Fragen in Moodle

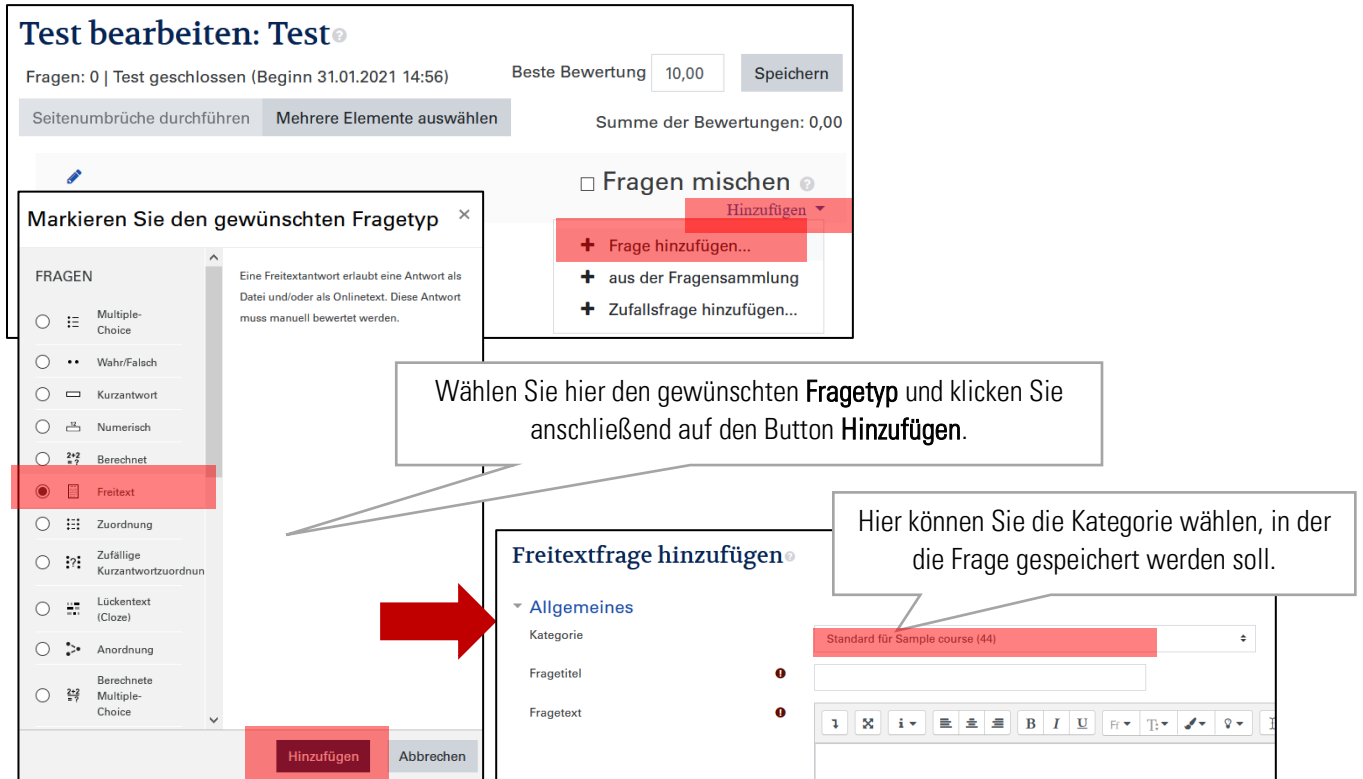
Sie können Testfragen entweder direkt im Test oder in der Fragensammlung anlegen. **Es wird empfohlen, die Fragensammlung zum Anlegen von Fragen zu nutzen, um diese dann als Zufallsfragen dem Test hinzuzufügen.**

Alternativ können Sie Multiple-Choice-Fragen mit dem MC-Upload-File erstellen und direkt in Moodle importieren. [Hier können Sie das MC-Upload-File und die Anleitung abrufen.](#)

Direkt im Test

Sie können Fragen direkt im Test anlegen, wenn Sie die Fragen nicht als Zufallsfragen nutzen möchten. Nähere Informationen zum Erstellen von [Multiple-Choice-Fragen](#), [Single-Choice-Fragen](#) und [Freitext-Fragen](#) erhalten Sie in den nächsten Kapiteln.

Navigieren Sie dazu auf Testinhalt bearbeiten, wie in [Kapitel 1.3 Testinhalt bearbeiten](#) beschrieben wurde. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen** und **+ Frage hinzufügen...**. Es öffnet sich dann ein Auswahlfenster, in dem Sie den Fragetyp wählen können.



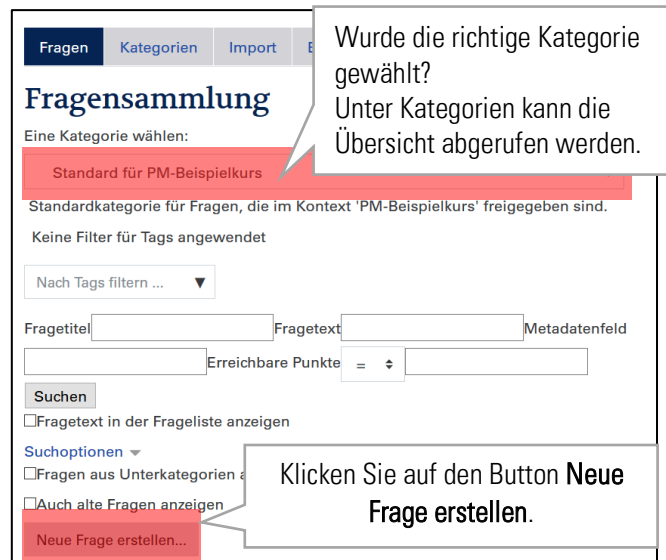
The screenshot shows the 'Test bearbeiten: Test' interface. At the top, it displays 'Fragen: 0 | Test geschlossen (Beginn 31.01.2021 14:56)', 'Beste Bewertung 10,00', and 'Speichern'. Below this, there are options for 'Seitenumbrüche durchführen' and 'Mehrere Elemente auswählen', along with 'Summe der Bewertungen: 0,00'. A 'Fragen mischen' dialog is open, showing a list of question types: Multiple-Choice, Wahr/Falsch, Kurzantwort, Numerisch, Berechnet, Freitext (highlighted in red), Zuordnung, Zufällige Kurzantwortzuordnung, Lückentext (Cloze), Anordnung, and Berechnete Multiple-Choice. A red arrow points from the 'Freitext' option to the 'Freitextfrage hinzufügen' form. This form has a 'Kategorie' dropdown set to 'Standard für Sample course (44)', a 'Fragetitel' field, and a 'Fragetext' field with a rich text editor. A red box highlights the 'Hinzufügen' button at the bottom of the dialog.

Wählen Sie hier den gewünschten **Fragetyp** und klicken Sie anschließend auf den Button **Hinzufügen**.

Hier können Sie die Kategorie wählen, in der die Frage gespeichert werden soll.

In der Fragensammlung

Wenn Sie Fragen direkt in der Fragensammlung erstellen, können Sie bereits vorhandene Fragen einsehen und diese zentral verwalten. [Diese Fragen können Sie dann anschließend zum jeweiligen Test hinzufügen](#) (z.B.: [Multiple-Choice-Fragen](#), [Single-Choice-Fragen](#) oder [Freitext-Fragen](#)).



The screenshot shows the 'Fragensammlung' interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Kategorien', and 'Import'. The 'Fragensammlung' title is prominent. Below it, there is a 'Eine Kategorie wählen:' dropdown menu set to 'Standard für PM-Beispielkurs'. A red box highlights this dropdown. Below the dropdown, there is text: 'Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'PM-Beispielkurs' freigegeben sind.' and 'Keine Filter für Tags angewendet'. There is a 'Nach Tags filtern ...' dropdown. Below that, there are fields for 'Fragetitel', 'Fragetext', and 'Metadatenfeld'. There is also a field for 'Erreichbare Punkte' with a dropdown. A 'Suchen' button is present. Below the search button, there are checkboxes for 'Fragetext in der Frageliste anzeigen', 'Suchoptionen', 'Fragen aus Unterkategorien anzeigen', and 'Auch alte Fragen anzeigen'. A red box highlights the 'Neue Frage erstellen...' button at the bottom. A red arrow points from the 'Neue Frage erstellen...' button to the 'Freitextfrage hinzufügen' form in the previous screenshot.

Wurde die richtige Kategorie gewählt?
Unter Kategorien kann die Übersicht abgerufen werden.

Klicken Sie auf den Button **Neue Frage erstellen**.

1.5.2 Erstellen einer Multiple-Choice-Frage

Tip: Nutzen Sie zum Import alternativ das [MC-Upload-File](#).

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp ×

FRAGEN

- Multiple-Choice
- Wahr/Falsch
- Kurzantwort
- Numerisch
- Berechnet
- Freitext
- Zuordnung
- Zufällige Kurzantwortzuordnung
- Lückentext (Cloze)
- Berechnete Multiple-Choice
- Drag-and-drop auf Bild
- Drag-and-drop

Hinzufügen Abbrechen

Wählen Sie den Fragetyp **Multiple-Choice** aus. Dieser Fragetyp wird automatisch bewertet.

Allgemeines

Kategorie: Standard für Test

Fragetitel:

Fragetext:

Erreichbare Punkte: 1

Achten Sie auf einen aussagekräftigen Fragetitel. Stellen Sie optional sicher, dass Sie die richtige Kategorie gewählt haben.

In diesem Feld wird der Fragetext eingetragen, der für die Studierenden sichtbar ist.

Tragen Sie hier die erreichbaren Punkte ein.

Eine oder mehrere Antworten? Mehrere Antworten erlauben

Antworten mischen?

Antworten nummerieren?

Antworten

Auswahl 1:

Bewertung:

Feedback:

Wenn Sie **Mehrere Antworten erlauben** wählen, erscheint dann für die Studierenden automatisch bei der Frage der Hinweis: **„Wählen Sie eine oder mehrere Antworten: ...“**

Aktivieren Sie unbedingt die Option **Antworten mischen**, um das Schummeln zu erschweren.

Geben Sie unter Auswahl die Antwortmöglichkeiten ein. Unter Bewertung können dann für richtige Antworten +% vergeben werden und für falsche Antworten -%. Näheres dazu erfahren Sie beim Punkt **Berechnung von Multiple-Choice-Fragen**.

VARIANTE 1			
	richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+50%
Antwort 2	x		+50%
Antwort 3		x	-33%
Antwort 4		x	-33%
Antwort 5		x	-33%

Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100%

Summe aller falschen Antwortmöglichkeiten = -100%

richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeit

falsche Antwortmöglichkeit = -100% / Anzahl der falschen Antwortmöglichkeiten

VARIANTE 2			
	richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+50%
Antwort 2	x		+50%
Antwort 3		x	-50%
Antwort 4		x	-50%
Antwort 5		x	-50%

Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100%

richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeit

falsche Antwortmöglichkeit = -% einer richtigen Antwortmöglichkeit

1.5.3 Erstellen einer Single-Choice-Frage

Fügen Sie den **Fragetyp Multiple-Choice-Frage** hinzu. Wählen Sie dann im Bereich **Eine oder mehrere Antworten?** die Option **Nur eine Antwort erlauben** aus.

Eine oder mehrere Antworten?

Nur eine Antwort erlauben

Antworten mischen?

Antworten nummerieren?

a., b., c., ...

Wenn Sie **Nur eine Antwort erlauben** wählen, erscheint dann für die Studierenden automatisch bei der Frage der Hinweis: **„Wählen Sie eine Antwort: ...“**

Aktivieren Sie unbedingt die Option **Antworten mischen**, um das Schummeln zu erschweren.

Übersicht: Bewertung von Single-Choice-Fragen			
	richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+100%
Antwort 2		x	Keine
Antwort 3		x	Keine
Antwort 4		x	Keine

Achtung: Bei negativen Antworten nur „keine“ eingeben. Werden hier - % angegeben, kommt es zu Minuspunkten!!!

1.5.4 Erstellen einer Freitext-Frage

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

1

Freitext

Zuordnung

Eine Freitextantwort erlaubt eine Antwort als Datei und/oder als Onlinetext. Diese Antwort muss manuell bewertet werden.

Wählen Sie den Fragetyp **Freitext** aus.

Achtung: Dieser Fragetyp muss manuell bewertet werden.

Freitextfrage hinzufügen

2

Kategorie: Standard für Sample course (44)

3

4

Erreichbare Punkte: 1

Allgemeines Feedback

In diesem Feld wird der Fragetext eingetragen, der für die Studierenden sichtbar ist.

Optional können Links und Bilder hinzugefügt werden.

Tragen Sie hier die erreichbaren Punkte ein.

Achten Sie auf einen aussagekräftigen Fragetitel. Stellen Sie optional sicher, dass Sie die richtige Kategorie gewählt haben.

Antwortoptionen

Antwortformat: HTML Editor

Texteingabe erforderlich: Teilnehmer/in muss Text eingeben

Größe des Eingabefeldes: 15 Zeilen

Anhänge erlauben: Nein

Anhänge erforderlich: Anhänge sind optional

Akzeptierte Dateitypen: Keine Auswahl

Antwortvorlage

Optional können Sie für Studierende hier eine Antwortvorlage bereitstellen.

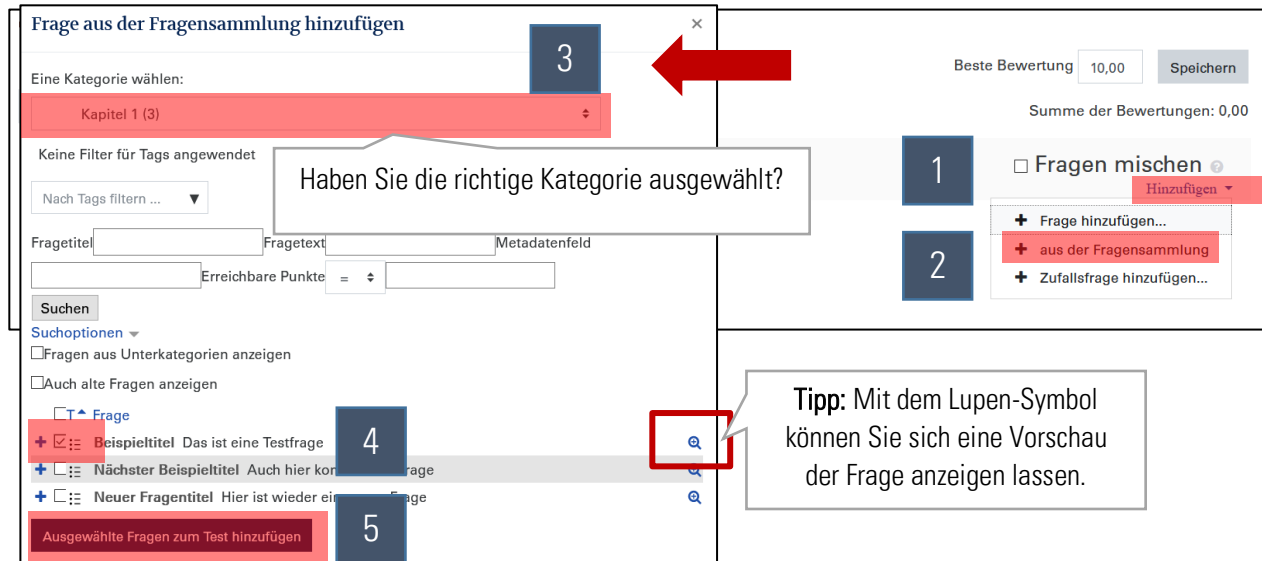
Bewerterinformation

Information zur Bewertung

Hier können Sie Hinweise zur Bewertung (z.B.: Musterlösung) unter **Bewerterinformation** hinterlegen. Diese wird dann bei der [manuellen Bewertung](#) angezeigt.

1.5.5 Fragen aus der Fragensammlung zum Test hinzufügen

Um Fragen aus der Fragensammlung zum Test hinzuzufügen, rufen Sie bitte den **Test** und [Testinhalt bearbeiten](#) auf.



Frage aus der Fragensammlung hinzufügen

Beste Bewertung: 10,00 | Speichern

Summe der Bewertungen: 0,00

1 Fragen mischen

2 Frage hinzufügen...

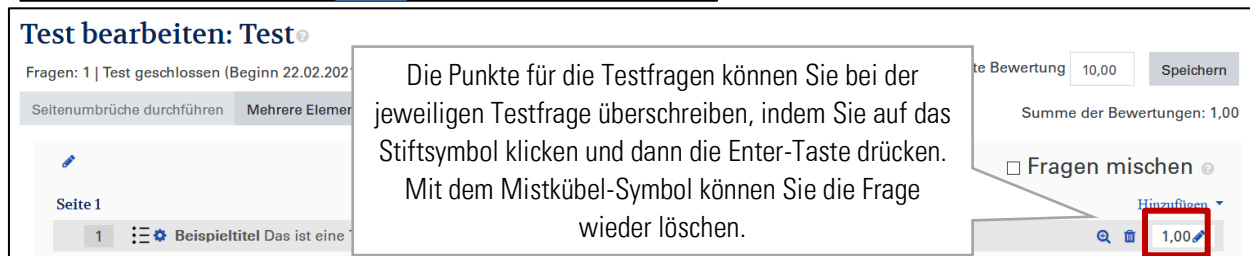
3 aus der Fragensammlung

4 Zufallsfrage hinzufügen...

5 Ausgewählte Fragen zum Test hinzufügen

Haben Sie die richtige Kategorie ausgewählt?

Tipp: Mit dem Lupen-Symbol können Sie sich eine Vorschau der Frage anzeigen lassen.



Test bearbeiten: Test

Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2022)

Seitenumbrüche durchführen | Mehrere Elemente

Seite 1

1 Fragen mischen

Die Punkte für die Testfragen können Sie bei der jeweiligen Testfrage überschreiben, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken und dann die Enter-Taste drücken. Mit dem Mistkübel-Symbol können Sie die Frage wieder löschen.

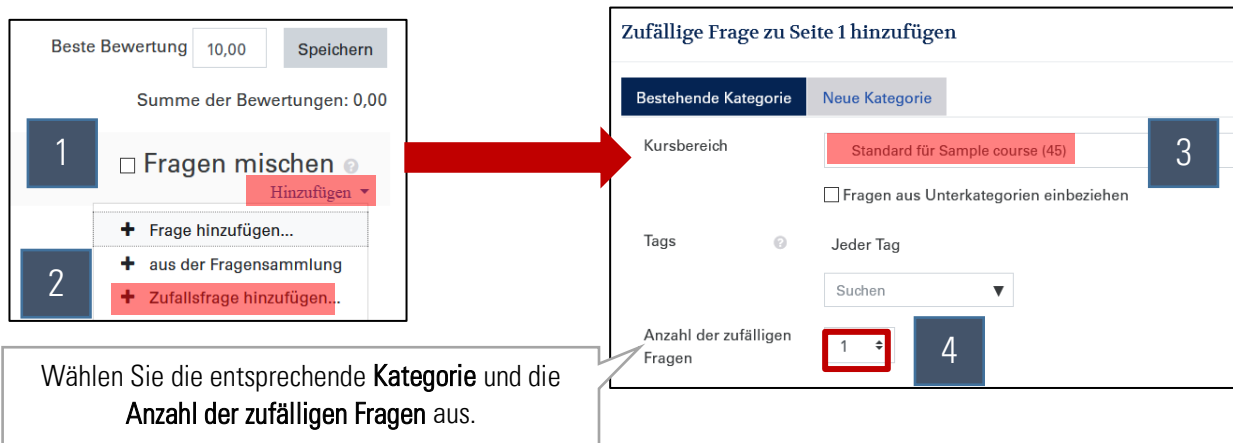
Beste Bewertung: 10,00 | Speichern

Summe der Bewertungen: 1,00

1,00

1.5.6 Zufallsfragen zum Test hinzufügen

Rufen Sie bitte den **Test** und [Testinhalt bearbeiten](#) auf:



Zufällige Frage zu Seite 1 hinzufügen

Beste Bewertung: 10,00 | Speichern

Summe der Bewertungen: 0,00

1 Fragen mischen

2 Frage hinzufügen...

3 aus der Fragensammlung

4 Zufallsfrage hinzufügen...

Wählen Sie die entsprechende **Kategorie** und die **Anzahl der zufälligen Fragen** aus.

Bestehende Kategorie | Neue Kategorie

Kursbereich: Standard für Sample course (45)

Tags: Jeder Tag

Anzahl der zufälligen Fragen: 1

!!!Achtung!!! Achten Sie auf Fairness bei Zufallsfragen (Niveau, Fragentyp, ...). Das sollte beim [Anlegen der Fragensammlung](#) berücksichtigt werden.

1.6 Bewertung von Online-Tests in Moodle

Die Bewertung von Tests in Moodle findet ausschließlich über Punkte statt. Überlegen Sie bei der Zusammenstellung der Prüfung, wie viel Punkte der Test haben soll und ob er manuell und/oder automatisch bewertet werden soll.

1.6.1 Beste Bewertung & Summe der Bewertungen


Die **Summe der Bewertungen** setzt sich aus den **Punkten** zusammen, die für die einzelnen Testfragen vergeben werden. Die Punkte für die Testfragen können Sie bei der jeweiligen Testfrage überschreiben, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken und dann die Enter-Taste drücken.



The screenshot shows the Moodle test editing interface. At the top, it says "Test bearbeiten: Test". Below that, it indicates "Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2021 14:56)". There are buttons for "Seitenumbrüche durchführen" and "Mehrere Elemente auswählen". The "Beste Bewertung" field is set to "10,00" and there is a "Speichern" button. The "Summe der Bewertungen" is "1,00". There is a checkbox for "Fragen mischen". Below that, there is a text input field with "1,00" and a pencil icon. A red arrow points to this field, which is also highlighted with a red box.

!!!Achtung!!! Die **Beste Bewertung** kann höher oder niedriger sein als die Summe der Bewertungen! Standardmäßig ist sie mit 10 Punkten eingestellt. **Es wird empfohlen, dass die Summe der Bewertungen der Besten Bewertung entspricht.** Dann ist die Testbewertung für die Studierenden nachvollziehbarer.

Wenn Sie die Bewertung ändern wollen, überschreiben Sie bitte im Feld **Beste Bewertung** die **Punkte** und klicken anschließend auf den Button **Speichern**.



The screenshot shows the Moodle test editing interface after the change. The "Beste Bewertung" field is now "1,00" and the "Speichern" button is highlighted. The "Summe der Bewertungen" is still "1,00". The "Fragen mischen" checkbox is checked. Below that, there is a text input field with "1,00" and a pencil icon. The "Hinzufügen" button is visible.

Wenn Sie die **Beste Bewertung** verändern, wird dann der neue Wert in die **Bewertungsübersicht** übertragen.

Test bearbeiten: Test

Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2021 14:56)

Beste Bewertung 50,00 Speichern

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Summe der Bewertungen: 1,00

Fragen mischen

Seite 1 Hinzufügen

1 Beispieltitel Das ist eine Testfrage 1,00

Musterkurs: Anzeigen: Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Dashboard / Kurse / Muster_SCDLL / Bewertungen / Bewertungsverwaltung / Bewerterübersicht

Bewerterübersicht

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Bewerterübersicht Bewertungsverlauf Übersicht der Lernziele Übersicht Einzelansicht Teilnehmerübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 1/1

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	Anmeldename	E-Mail-Adresse	Musterkurs
Maria Testteacher_DorferFrick	testteacher_mdorferfrick	testteacher_mdorferfrick@gmx.at	<input type="checkbox"/> Self-Check <input checked="" type="checkbox"/> Test

Bereich 0,00 (Nicht genügend)–14,00 (Sehr gut) 0,00 (Nicht genügend)–50,00 (Sehr gut)

Die Punkte der Testfragen werden an die Beste Bewertung automatisch angeglichen:

Punkte 0,50/1,00
Bewertung 25,00 von 50,00 (50%)

Frage 1
Teilweise richtig
Erreichte Punkte 0,50 von 1,00
Frage markieren
Frage

Das ist eine Testfrage

Wählen Sie eine oder mehrere Antworten:

- a. Die dritte. ✓
- b. Hier ist eine Antwortoption. ✗
- c. Und die vierte.
- d. Hier die zweite. ✓

Im Test gibt es nur eine Frage mit einem Punkt (Summe der Bewertungen = 1 Punkt). Die Beste Bewertung beträgt 50 Punkte.

Da bei diesem Beispiel 0,50 Punkte erreicht wurden, wird der gesamte Test mit 25 Punkten bewertet.

1.6.2 Testversuche einsehen

Nach erfolgter Prüfung können Sie die Testversuche einsehen. Klicken Sie dazu auf den Button **Versuche**.

Wiederholungstest

Erlaubte Versuche: 1

Dieser Test schließt am Donnerstag, 24. September 2020, 13:00

Zeitbegrenzung: 10 Minuten

Versuche: 1

Wiederholungstest

Versuche: 1 ▶ Alles aufklappen

▶ Was in Bericht einbezogen wird

▶ Anzeigeeoptionen

In diesem Test ist nur ein Versuch pro Nutzer möglich.

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Tabellendaten herunterladen als

Vorname / Nachname	E-Mail- Anmeldename Adresse	Status	Begonnen am	Beendet	Verbrauchte Zeit	Bewertung/50,00	F 1 /25,00	F 2 /25,00
<input type="checkbox"/> Beibtreu Sonja Versuch überprüfen				24. September 2020 11:57	53 Sekunden	12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00
Gesamtdurchschnitt						12,50 (1)	12,50 (1)	0,00 (1)

Tipp: Unter **Versuch überprüfen**, können Sie die Prüfungsleistung einsehen.

!!!Achtung!!! Sie können den Testinhalt nur verändern (Fragen hinzufügen, ändern oder entfernen), wenn noch keine Testversuche durchgeführt wurden! Nachträgliche Änderungen sind entweder technisch nicht möglich oder sehr aufwändig. Sollten Sie eine nachträgliche Änderung bei einem Online-Test in Moodle durchführen müssen, nehmen Sie bitte unbedingt mit dem Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen unter eLearning@donau-uni.ac.at Kontakt auf!

1.6.3 Manuelle Bewertung bei Freitextfragen

Für Freitextfragen ist eine manuelle Bewertung erforderlich. Erst wenn diese erfolgt ist, werden die Punkte in der Bewertungsübersicht angezeigt. Um die zu bewertenden Fragen aufzurufen, navigieren Sie bitte über das **Zahnrad** zu **Manuelle Bewertung**.

Wiederholungstest

Erlaubte Versuche: 1

Dieser Test schließt am Donnerstag, 24. September 2020

Zeitbegrenzung: 10 Minuten

Versuche: 1

Zusammenfassung der vorherigen Versuche

Status
In Bearbeitung

Einstellungen bearbeiten

-
-
-
-
-
- Bewertung
- Detailantworten
- Statistik
- Manuelle Bewertung**

Fragen, die eine Bewertung erwarten

Auch automatisch bewertete Fragen zeigen

F#	T	Fragenname	Zu bewerten	Bereits bewertet	Summe
2		Freitext_Fotosynthese	1 Bewerten	0	1 Alles bewerten

Mit dem Link **Bewerten** bzw. **Alles bewerten** kann die Bewertung bei den einzelnen Fragen aufgerufen werden.

Versuch 1 von Beibtreu Sonja

Frage 2
Vollständig
Erreichbare Punkte: 1,00

Erklären Sie die Fotosynthese mit eigenen Worten.
Die Fotosynthese bezeichnet einen Prozess zur Erzeugung von energiereichen Stoffen mithilfe von Lichtenergie.

Das ist eine Musterlösung.

Kommentar

Geben Sie hier einen Kommentar und die erreichten Punkte ein. Klicken Sie anschließend auf den Button **Speichern**.

Hinweis: Das Feedback und die Punkte werden den Studierenden angezeigt, wenn Sie bei den [Überprüfungsoptionen](#) die Optionen Punkte, Versuch, Spezifisches und Allgemeines Feedback aktivieren. Bei dem Text „Das ist eine Musterlösung.“ handelt es sich um eine Bewerterinformation, die Sie bei der Erstellung der Freitextfrage eingeben können. Diese wird den Studierenden nicht angezeigt.

Punkte von 1,00

Speichern und zur nächsten Seite

1.7 Tipps und Tricks

1.7.1 Schummeln beim Online-Test erschweren

Das Schummeln bei Online-Tests kann durch folgende Maßnahmen deutlich erschwert werden:

- Webcam-Aufnahmen während des Tests (→ [Basis-Einstellungen](#))
- Anlegen eines großen Fragenpools (→ [Fragensammlung administrieren](#)) mit [Zufallsfragen](#)
- [Mischen von Antwortalternativen](#)
- Mischen von Fragen im Test

Test bearbeiten: Test

Fragen: 1 | Test geschlossen (Beginn 22.02.2021 14:56)

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Wenn Sie dieses Häkchen aktivieren, werden die Fragen gemischt.

Fragen mischen

Seite 1

1 Beispieltitle Das ist eine Testfrage 1,00

1.7.2 Testvorschau

Nach dem erst einmal die Testversuche durchgeführt wurden, kann der Testinhalt nicht mehr verändert werden. Um den Test vorher überprüfen zu können, empfiehlt es sich, eine Vorschau durchzuführen.

Wiederholungstest

Erlaubte Versuche: 1

Dieser Test schließt am Donnerstag, 24. September 2020

Zeitbegrenzung: 10 Minuten

Einstellungen bearbeiten

Gruppenänderungen

Nutzeränderungen

Testinhalt bearbeiten

Vorschau

Noch genauer ist es, wie unter [Punkt 1.7.3](#) beschrieben, mit einem Demo-User zu testen.

1.7.3 Ersatztermine

Sie können einzelnen Personen oder Gruppen, den Online-Test über eine Änderung erneut zugänglich machen.

Wiederholungstest

Erlaubte Versuche: 1

Dieser Test schließt am Donnerstag, 24. September 2020

Zeitbegrenzung: 10 Minuten

Einstellungen bearbeiten

Gruppenänderungen

Nutzeränderungen

⚙️ Testinhalt bearbeiten

🔍 Vorschau

Test

Nutzeränderung hinzufügen

Test

▼ **Überschreiben**

Nutzer/in ändern ❗ Beibtreu Sonja, scdll@donau-uni.ac.at

Suchen

Kennwort ? [Anklicken zur Texteingabe](#)

Testöffnung ? 8 | Februar | 2021 | 10 | 00 | Aktivieren

Testschließung ? 8 | Februar | 2021 | 11 | 00 | Aktivieren

Zeitbegrenzung ? 20 | Minuten | Aktivieren

Erlaubte Versuche ? 2

Test auf die Voreinstellung zurücksetzen

Speichern
Speichern und weitere Änderung
Abbrechen

Geben Sie den Namen/ die Gruppe ein. Legen Sie dann eine neue Zeit fest.

Wenn bereits ein Testversuch erfolgt ist, müssen Sie die Versuche auf „2“ ändern.

!!!Achtung!!! Falls Sie **andere Testfragen** verwenden wollen, empfiehlt sich einen **neuen Test** anzulegen.

1.7.4 Demo-User

Testen Sie mit einem Demo-User, um etwaige Fehler bereits im Vorfeld zu erkennen. Unter eLearning@donau-uni.ac.at können Sie einen Testuser beantragen. Dazu benötigen wir folgende Informationen: Namen des Testusers und E-Mail-Adresse, die noch nicht in Moodle verwendet wird.

1. Machen Sie eine Nutzeränderung für Ihren Demo-User, um die Testöffnung und –schließung zu verändern.
2. Führen Sie nun den Test als Demo-User durch.
3. Loggen Sie sich mit Ihrem eigenen Moodle-Account ein.
4. Löschen Sie den Testversuch Ihres Testusers nach erfolgter Kontrolle. Rufen Sie dazu die **Versuche** auf, **markieren dann den betreffenden Versuch** und klicken dann auf den Button **Ausgewählte Versuche löschen**.

	Vorname / Nachname	Anmeldename	E-Mail- Adresse	Status	Begonnen am	Beendet	Verbrauchte Zeit	Bewertung/50,00	F 1 /25,00	F 2 /25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Beibtreu Sonja <small>Versuch überprüfen</small>	test.scdll	scdll@donau- uni.ac.at	Beendet	24. September 2020 11:56	24. September 2020 11:57	53 Sekunden	12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 12,50	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00
Gesamtdurchschnitt								12,50 (1)	12,50 (1)	0,00 (1)
Alle auswählen / Alle abwählen				Markierte Versuche neu bewerten			Ausgewählte Versuche löschen			

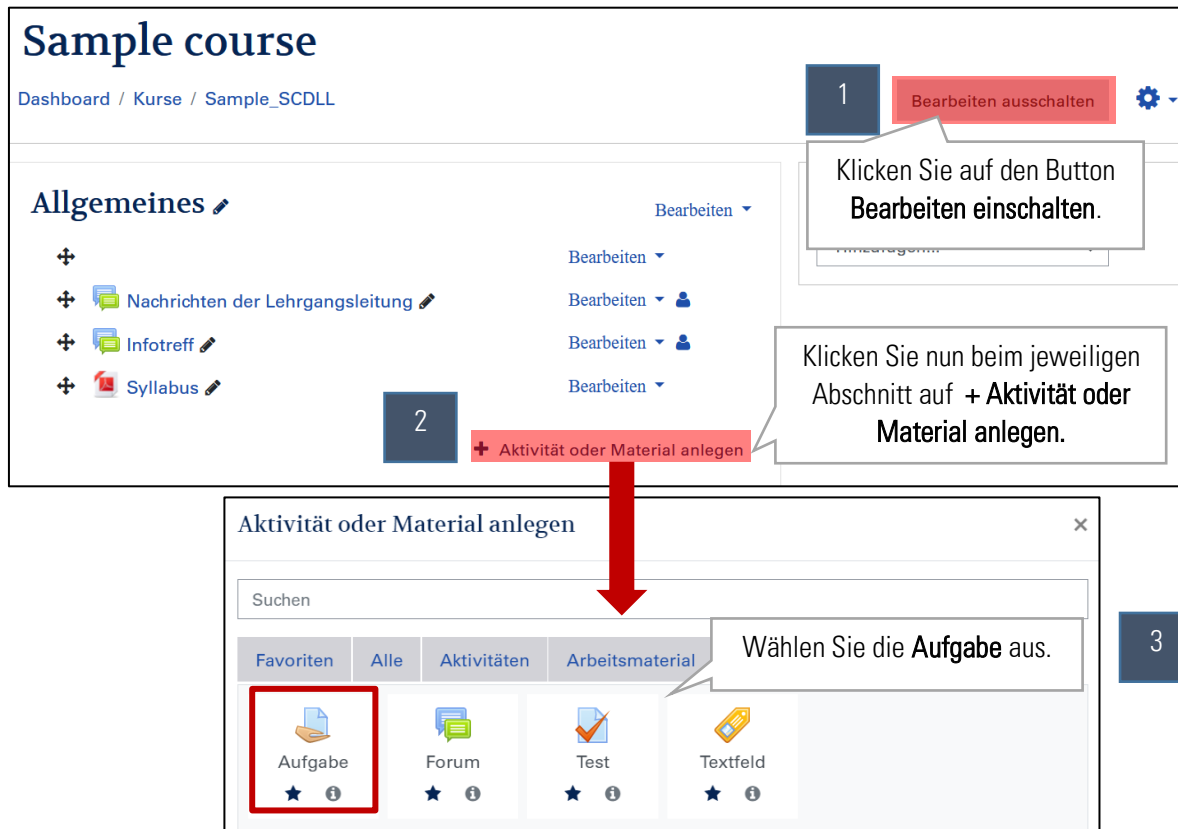
1.8 Checkliste vor Teststart

- Sind die Testeinstellungen korrekt für mein Prüfungssetting?**
[Überprüfen Sie die Basis-Einstellungen Ihres Tests.](#)
- Ist die Webcam aktiviert?**
Überprüfen Sie den Bereich [Zugangsbeschränkungen](#) und kontrollieren Sie die Einstellungen.
- Haben die Studierenden vorab ausreichend Informationen zum Prüfungsformat erhalten? Konnten Sie eine Probeprüfung durchführen, um die Funktion der Webcam zu testen?**
Verlinken Sie die [Anleitung zur Webcam-Prüfung unter FAQ für Studierende](#). Richten Sie einen Probetest mit aktiver Webcam ein.
Tipp: Tragen Sie bei **Probeprüfungen** unter [Beste Bewertung 0 Punkte](#) ein. So erscheinen diese nicht in der Bewertungsübersicht.
- Wurden alle Testfragen vorher noch einmal kontrolliert? Ist ausreichend Zeit für die Bearbeitung des Tests eingeplant? Sind etwaige Grafiken/Bilder/Tabellen auch auf einem kleineren Bildschirm lesbar?**
Machen Sie vorab eine [Testvorschau](#) oder testen Sie mit einem [Demo-User](#)! Planen Sie genügend Vorlaufzeit ein, damit Sie alle Testfragen kontrollieren können.
- Ist die Bewertung korrekt eingestellt?**
Kontrollieren Sie die [Bewertung](#) unter „Testinhalt bearbeiten“ und in der Bewertungsübersicht.
- Wurden Maßnahmen zum Erschweren von Schummeln gesetzt?**
Treffen Sie [geeignete technische Einstellungen](#) (Zufallsfragen aus einem Fragenpool, Webcam-Überprüfung, Mischen von Fragen, Mischen von Antwortalternativen) und verwenden Sie vorwiegend kompetenzorientierte Prüfungsfragen.
- Ist der Test für die Studierenden sichtbar?**
Prüfen Sie, ob etwaige Voraussetzungen hinterlegt sind oder die Prüfung verborgen ist.

2 Schriftliche Prüfung mit der Moodle-Aufgabe (optional Turnitin-Plagiatscheck)

2.1 Moodle-Aufgabe anlegen

Um eine Moodle-Aufgabe zum Kursraum hinzuzufügen, benötigen Sie die Manager- oder Teacher-Rechte im Kurs.

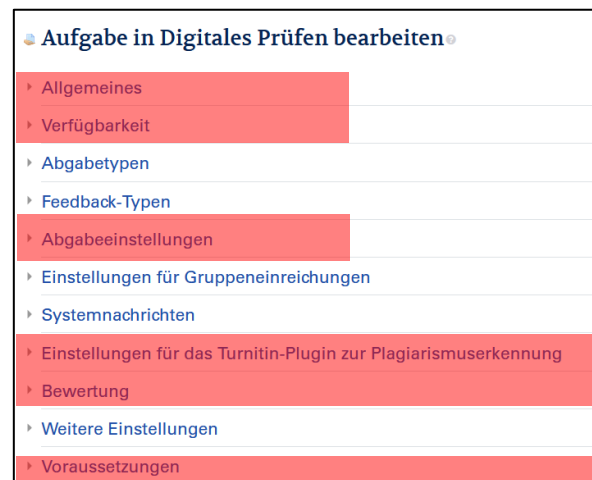


The screenshot shows the Moodle course management interface for a 'Sample course'. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** A red box highlights the 'Bearbeiten ausschalten' button. A callout bubble says: 'Klicken Sie auf den Button **Bearbeiten einschalten**.'
- Step 2:** A red box highlights the '+ Aktivität oder Material anlegen' button. A callout bubble says: 'Klicken Sie nun beim jeweiligen Abschnitt auf **+ Aktivität oder Material anlegen**.'
- Step 3:** A red box highlights the 'Aufgabe' icon in the 'Aktivitäten' tab. A callout bubble says: 'Wählen Sie die **Aufgabe** aus.'

2.2 Basis-Einstellungen

Wenn Sie die Aufgabe zum Kurs hinzugefügt haben, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Einstellungen festlegen müssen. Rechts sehen Sie eine Übersicht der Basis-Einstellungen. In den markierten Bereichen müssen Sie für Klausuren Änderungen vornehmen bzw. die Einstellungen prüfen! In den nachfolgenden Unterkapiteln werden diese Einstellungen genauer erklärt.



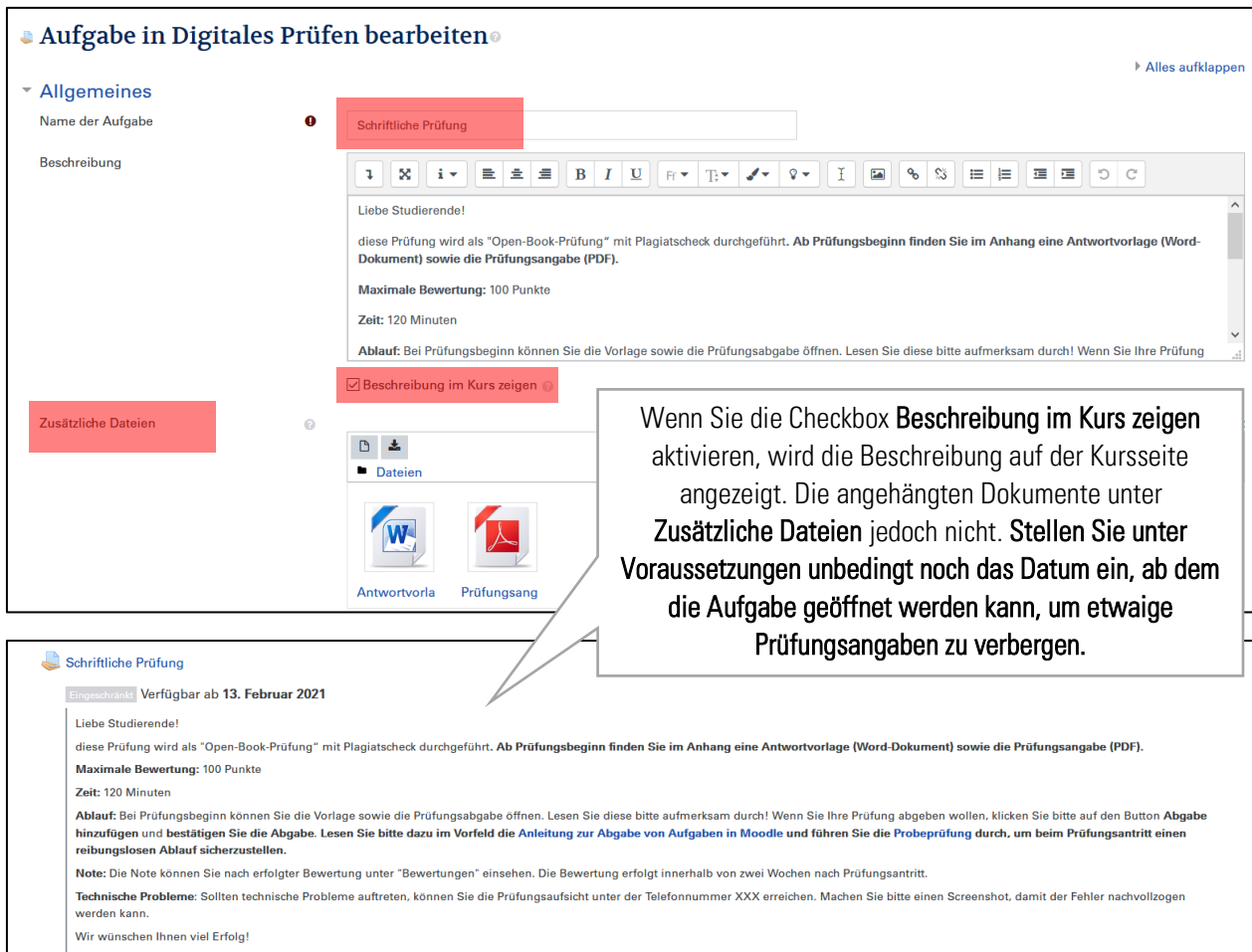
The screenshot shows the 'Aufgabe in Digitales Prüfen bearbeiten' settings page. The following sections are highlighted with red boxes:

- Allgemeines
- Verfügbarkeit
- Abgabetypen
- Feedback-Typen
- Abgabeeinstellungen
- Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- Systemnachrichten
- Einstellungen für das Turnitin-Plugin zur Plagiarismuserkennung
- Bewertung
- Weitere Einstellungen
- Voraussetzungen

2.2.1 Allgemeines

In diesem Bereich können Sie den Namen der Prüfung sowie eine Beschreibung hinterlegen, um die wichtigsten Informationen vor Testbeginn bereitzustellen (z.B.: Prüfungsformat, erlaubte Hilfsmittel, ...). Dieser Text wird dann anschließend bei der [Übersichtsseite](#) des Tests bereitgestellt.

Hinweis zur Beschreibung: Optional können die Prüfungsangabe bzw. eine Antwortvorlage auch unter dem Punkt **Zusätzliche Dateien** hinterlegt werden.



Aufgabe in Digitales Prüfen bearbeiten ▶ Alles aufklappen

▼ **Allgemeines**

Name der Aufgabe: Schriftliche Prüfung

Beschreibung: Liebe Studierende!
diese Prüfung wird als "Open-Book-Prüfung" mit Plagiatscheck durchgeführt. **Ab Prüfungsbeginn finden Sie im Anhang eine Antwortvorlage (Word-Dokument) sowie die Prüfungsangabe (PDF).**
Maximale Bewertung: 100 Punkte
Zeit: 120 Minuten
Ablauf: Bei Prüfungsbeginn können Sie die Vorlage sowie die Prüfungsabgabe öffnen. Lesen Sie diese bitte aufmerksam durch! Wenn Sie Ihre Prüfung

Beschreibung im Kurs zeigen

Zusätzliche Dateien

Antwvortvorla Prüfungsang

Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung im Kurs zeigen** aktivieren, wird die Beschreibung auf der Kursseite angezeigt. Die angehängten Dokumente unter **Zusätzliche Dateien** jedoch nicht. **Stellen Sie unter Voraussetzungen unbedingt noch das Datum ein, ab dem die Aufgabe geöffnet werden kann, um etwaige Prüfungsangaben zu verbergen.**

Schriftliche Prüfung Eingeschränkt Verfügbar ab 13. Februar 2021

Liebe Studierende!
diese Prüfung wird als "Open-Book-Prüfung" mit Plagiatscheck durchgeführt. **Ab Prüfungsbeginn finden Sie im Anhang eine Antwortvorlage (Word-Dokument) sowie die Prüfungsangabe (PDF).**
Maximale Bewertung: 100 Punkte
Zeit: 120 Minuten
Ablauf: Bei Prüfungsbeginn können Sie die Vorlage sowie die Prüfungsabgabe öffnen. Lesen Sie diese bitte aufmerksam durch! Wenn Sie Ihre Prüfung abgeben wollen, klicken Sie bitte auf den Button **Abgabe hinzufügen** und **bestätigen Sie die Abgabe**. Lesen Sie bitte **dazu im Vorfeld die Anleitung zur Abgabe von Aufgaben in Moodle** und führen Sie die **Probepfung** durch, um beim Prüfungsantritt einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
Note: Die Note können Sie nach erfolgter Bewertung unter "Bewertungen" einsehen. Die Bewertung erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Prüfungsantritt.
Technische Probleme: Sollten technische Probleme auftreten, können Sie die Prüfungsaufsicht unter der Telefonnummer XXX erreichen. Machen Sie bitte einen Screenshot, damit der Fehler nachvollzogen werden kann.
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

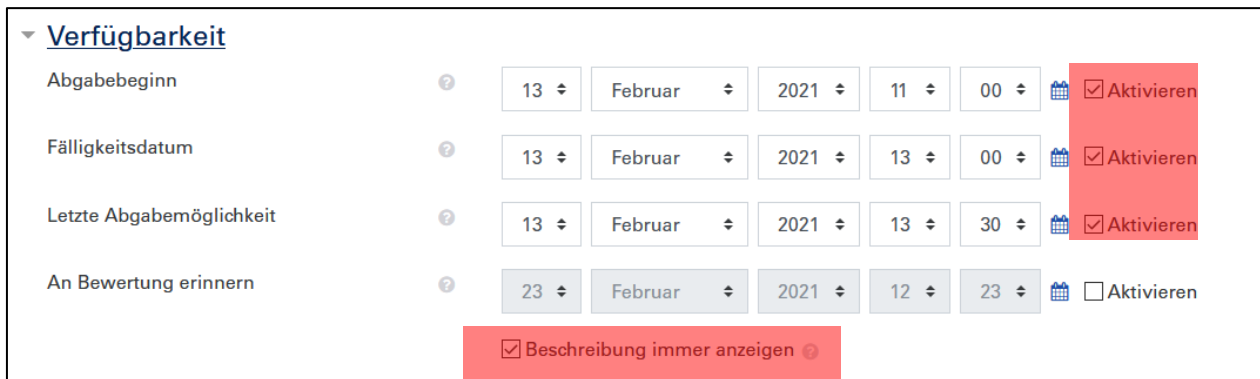
2.2.2 Verfügbarkeit

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Abgabebeginn:** Aktivieren Sie den Abgabebeginn. Er erscheint automatisch als Termin im Kalender. Erst mit Abgabebeginn ist eine Abgabe in der Moodle-Aufgabe möglich.
- Fälligkeitsdatum:** Hinterlegen Sie ein Fälligkeitsdatum. Dieses Datum ist für die Geschwindigkeit der Turnitin-Prüfung relevant. Das Fälligkeitsdatum wird ebenfalls automatisch im Kalender angezeigt.
- Letzte Abgabemöglichkeit:** Aktivieren Sie die letzte Abgabemöglichkeit, um Abgaben nach diesem Datum zu verhindern. Dieses Datum wird den Studierenden nicht angezeigt.

Wichtige Hinweise zur Sichtbarkeit der Beschreibung vor Testbeginn:

- Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung immer anzeigen** aktivieren, kann die Beschreibung bereits vor Abgabebeginn gelesen werden. Sie müssen daher unbedingt in den **Voraussetzungen** hinterlegen, dass die Prüfung erst zu Abgabebeginn geöffnet werden kann. Somit stellen Sie sicher, dass die Prüfungsinformation zwar bereits vor Prüfungsbeginn auf der Kursseite eingesehen werden kann (Beschreibungstext der Aufgabe), jedoch etwaige zusätzliche Dateien, wie z.B.: Prüfungsangaben und Antwortvorlagen, nicht geöffnet werden können (→ [Allgemeines](#)).
- Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung immer anzeigen** deaktivieren, können die Studierenden die Beschreibung nicht einsehen. Sie müssen dann die Prüfungsinformationen an einer anderen Stelle hinterlegen.



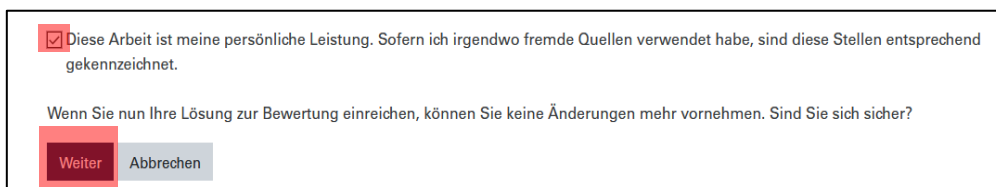
Setting	Day	Month	Year	Day	Month	Year	Day	Month	Year	Calendar Icon	Checkbox
Abgabebeginn	13	Februar	2021	11	00						<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Fälligkeitsdatum	13	Februar	2021	13	00						<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Letzte Abgabemöglichkeit	13	Februar	2021	13	30						<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
An Bewertung erinnern	23	Februar	2021	12	23						<input type="checkbox"/> Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen

2.2.3 Abgabeeinstellungen

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Abgabetaaste:** Hier sollte **Ja** ausgewählt werden. Bei dieser Einstellung müssen die Studierenden die Abgabe aktiv bestätigen. [Hier wird dieser Vorgang genau beschrieben.](#)
- Erklärung zur Eigenständigkeit:** Bitte aktivieren Sie hier die Erklärung der Eigenständigkeit, indem Sie **Ja** auswählen. Die Studierenden müssen dann bei der Abgabe folgende Angaben bestätigen:



Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung. Sofern ich irgendwo fremde Quellen verwendet habe, sind diese Stellen entsprechend gekennzeichnet.

Wenn Sie nun Ihre Lösung zur Bewertung einreichen, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Sind Sie sich sicher?

- Versuche erneut bearbeitbar:**

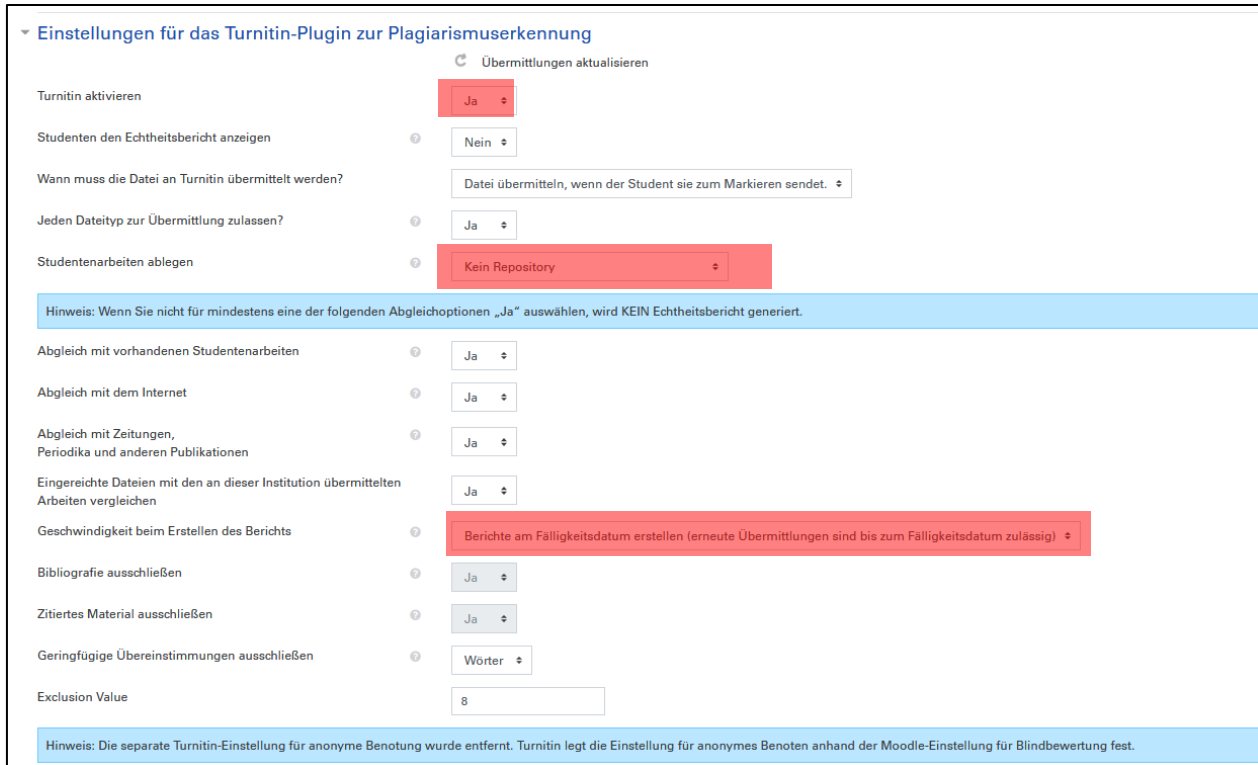


Setting	Value
Abgabetaaste muss gedrückt werden	Ja
Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden	Ja
Versuche erneut bearbeitbar	Nie
Maximal mögliche Versuche	1

2.2.4 Einstellungen für das Turnitin-Plugin (optional)

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Turnitin aktivieren:** Aktivieren Sie mit **Ja** die Turnitin-Plagiatsprüfung.
- Studentenarbeiten ablegen:** Wählen Sie hier **Kein Repository**.
- Geschwindigkeit beim Erstellen des Berichts:** Stellen Sie die Option **Berichte am Fälligkeitsdatum erstellen (erneute Übermittlungen sind bis zum Fälligkeitsdatum zulässig)** ein. Damit stellen Sie sicher, dass die Studierendenabgaben untereinander geprüft werden.



▼ Einstellungen für das Turnitin-Plugin zur Plagiarismuserkennung

Übermittlungen aktualisieren

Turnitin aktivieren Ja

Studenten den Echtheitsbericht anzeigen Nein

Wann muss die Datei an Turnitin übermittelt werden?

Jeden Dateityp zur Übermittlung zulassen? Ja

Studentenarbeiten ablegen Kein Repository

Hinweis: Wenn Sie nicht für mindestens eine der folgenden Abgleichoptionen „Ja“ auswählen, wird KEIN Echtheitsbericht generiert.

Abgleich mit vorhandenen Studentenarbeiten Ja

Abgleich mit dem Internet Ja

Abgleich mit Zeitungen, Periodika und anderen Publikationen Ja

Eingereichte Dateien mit den an dieser Institution übermittelten Arbeiten vergleichen Ja

Geschwindigkeit beim Erstellen des Berichts Berichte am Fälligkeitsdatum erstellen (erneute Übermittlungen sind bis zum Fälligkeitsdatum zulässig)

Bibliografie ausschließen Ja

Zitiertes Material ausschließen Ja

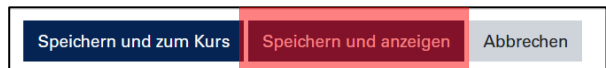
Geringfügige Übereinstimmungen ausschließen Wörter

Exclusion Value

Hinweis: Die separate Turnitin-Einstellung für anonyme Benotung wurde entfernt. Turnitin legt die Einstellung für anonymes Benoten anhand der Moodle-Einstellung für Blindbewertung fest.

2.2.5 Abschluss der Einstellungen

Klicken Sie nun auf den Button **Speichern und anzeigen**, um die Einstellungen zu speichern und den Test weiter zu bearbeiten.



Sie gelangen dann zur Übersichtsseite der Aufgabe. Hier werden folgende Elemente angezeigt:

- ✓ Zeitbegrenzung
- ✓ Anzahl der TeilnehmerInnen
- ✓ Anzahl der Abgaben, Entwürfe und der erwarteten Bewertungen

Schriftliche Prüfung

Bewertungsüberblick

Hier können Sie die Einstellungen der Aufgabe bearbeiten.

Einstellungen bearbeiten

- Verfügbarkeitsänderung für Gruppen
- Verfügbarkeitsänderung für Nutzer
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Erweiterte Bewertung
- Bewertungen anzeigen
- Alle Abgaben anzeigen
- Alle Abgaben herunterladen

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	2
Bewertung erwartet	2
Fälligkeitsdatum	Samstag, 13. Februar 2021, 12:00
Verbleibende Zeit	21 Stunden 54 Minuten

Alle Abgaben anzeigen
Bewertung

2.2.5 Bewertung

Diese Einstellungen sollten Sie ändern:

- Bewertung:** Wir empfehlen aufgrund der leichteren Administration **Punkte** zu verwenden. Standardmäßig sind 100 Punkte als Maximalbewertung hinterlegt. Diese Maximalbewertung wird auch in die Bewertungsübersicht übertragen. Wenn Sie die Bewertung hier verändern, dann ändert sich auch die Bewertung in der Bewertungsübersicht.

Bewertung

Bewertung ?

Typ Punkt

Skala

(MT-Workflow 5-stufig - alt)

Maximalpunkte

100

Bewertungsmethode ?

Einfache direkte Bewertung

Bewertungskategorie ?

Nicht kategorisiert

Bestehensgrenze ?

0,00

Hier können Sie optional eine **Bewertungskategorie** und eine **Bestehensgrenze** angeben. Die Bestehensgrenze färbt negative und positive Bewertungen in der Bewertungsübersicht farblich entsprechend ein (rot bzw. grün).
!!!Achtung!!! Zur Berechnung der Note werden immer die **Notenstufen** im Kurs herangezogen.

2.2.6 Voraussetzungen - Datum

Hinterlegen Sie **unbedingt ein Datum in den Voraussetzungen**, damit Sie den Zugriff erst ab einem vorgegebenen Datum erlauben.

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss

Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität steuern

Datum

Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

▼ Voraussetzungen


Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

Datum : x

Voraussetzung hinzufügen

Die Voraussetzung wird dann im Kurs angezeigt:

 **Schriftliche Prüfung**



Eingeschränkt Verfügbar ab **13. Februar 2021**

2.3 Abgaben und Bewertung

Wenn Sie auf die **Aufgabe** klicken, erhalten Sie eine Übersicht der verbleibenden Zeit und die abgegebenen Versuche:

Schriftliche Prüfung

Testbeschreibung

 Antwortvorlage.docx 9. Februar 2021, 08:15
 Prüfungsangabe.pdf 9. Februar 2021, 08:15

Bewertungsübersicht

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1
Fälligkeitsdatum	Dienstag, 9. Februar 2021, 12:38
Verbleibende Zeit	34 Minuten 2 Sekunden

Mit **Alle Abgaben anzeigen** können Sie die Abgaben einsehen.

Klicken Sie auf den Button **Bewertung**, um direkt die Bewertung der Abgaben aufzurufen.

Alle Abgaben anzeigen Bewertung

Hinweise zur Sichtbarkeit der Bewertung und des Feedbacks für Studierende

Das **Feedback** und die **Bewertung** ist nach erfolgter Bewertung für die Studierenden in der **Bewertungsübersicht** und in der **Moodle-Aufgabe** sichtbar.

Feedback

Bewertung 0,00 (Nicht genügend)

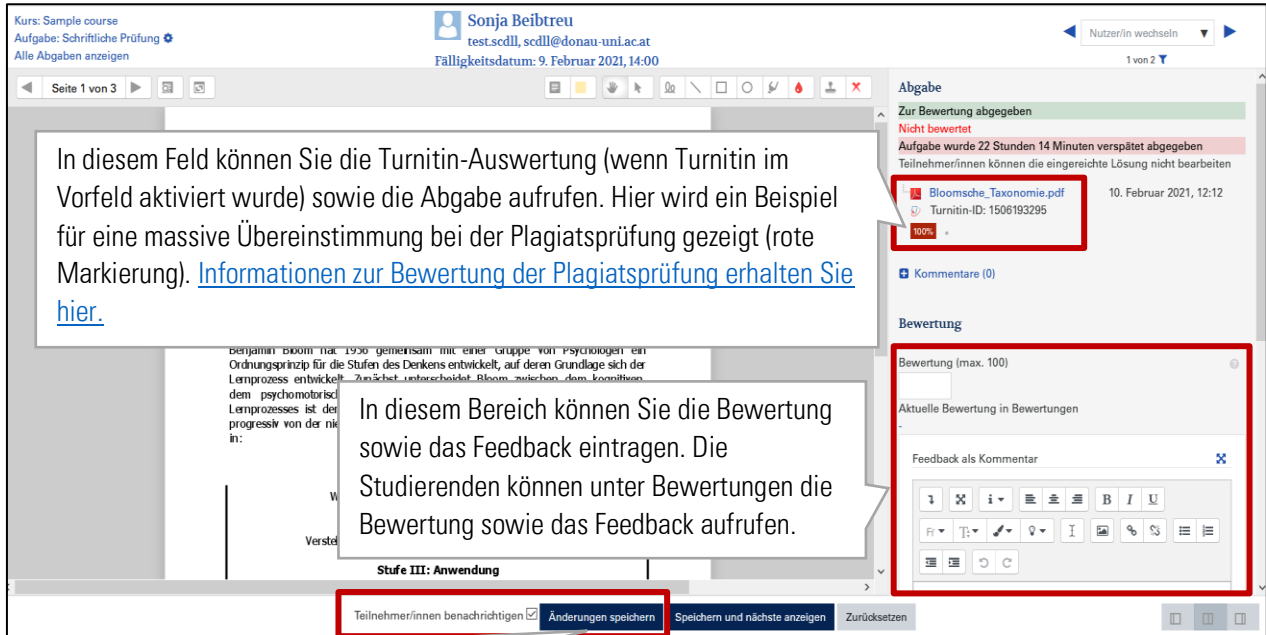
Bewertet am Dienstag, 23. Februar 2021, 12:38

Bewertet von  Dorfer-Frick Maria

Feedback als Kommentar

+
Liebe Frau Bleibtreu,
diese Abgabe musste leider mit Nicht genügend beurteilt werden, da es mehrere formale Mängel gab. Des ...

2.3.1 Bewertung



In diesem Feld können Sie die Turnitin-Auswertung (wenn Turnitin im Vorfeld aktiviert wurde) sowie die Abgabe aufrufen. Hier wird ein Beispiel für eine massive Übereinstimmung bei der Plagiatsprüfung gezeigt (rote Markierung). [Informationen zur Bewertung der Plagiatsprüfung erhalten Sie hier.](#)

In diesem Bereich können Sie die Bewertung sowie das Feedback eintragen. Die Studierenden können unter Bewertungen die Bewertung sowie das Feedback aufrufen.

Teilnehmer/innen benachrichtigen Änderungen speichern Speichern und nächste anzeigen Zurücksetzen

Klicken Sie auf **Änderungen speichern**, um die Bewertung zu sichern. Wenn die Checkbox bei Teilnehmer/innen benachrichtigen aktiviert ist, werden bei der Speicherung auch die Studierenden benachrichtigt. Wenn Sie das nicht wünschen, entfernen Sie bitte das Häkchen bevor Sie die Änderungen speichern.

2.3.2 Abgaben erneut öffnen

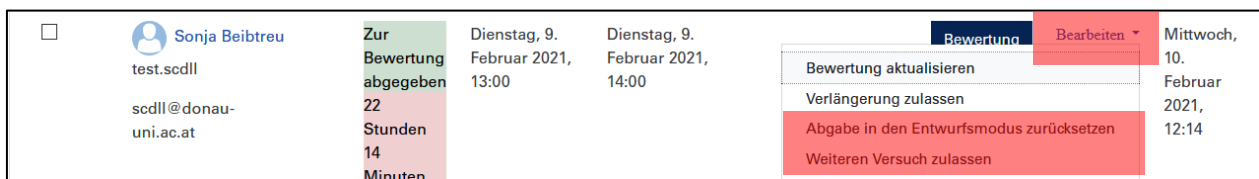
Wenn Sie Abgaben in den Entwurfsmodus zurücksetzen oder einen weiteren Versuch zulassen wollen, müssen Sie in den [Einstellungen](#) die Abgabeeinstellungen anpassen:



Abgabeeinstellungen

- Abgabetaste muss gedrückt werden: Ja
- Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden: Ja
- Versuche erneut bearbeitbar: Manuell
- Maximal mögliche Versuche: 4

Sie können dann unter [Alle Abgaben anzeigen](#), die Abgabe zurücksetzen oder einen weiteren Versuch zulassen:



<input type="checkbox"/>	Sonja Beibtreu test.scdll scdll@donau-uni.ac.at	Zur Bewertung abgegeben 22 Stunden 14 Minuten	Dienstag, 9. Februar 2021, 13:00	Dienstag, 9. Februar 2021, 14:00	Bewertung Bearbeiten	Mittwoch, 10. Februar 2021, 12:14
Bewertung aktualisieren Verlängerung zulassen Abgabe in den Entwurfsmodus zurücksetzen Weiteren Versuch zulassen						

!!!Achtung!!! Unter Umständen müssen Sie das Abgabedatum mit einer [Verfügbarkeitsänderung](#) anpassen.

2.4 Tipps und Tricks

2.4.1 Verfügbarkeitsänderung für Gruppen/ Nutzer

Verfügbarkeitsänderungen sind sinnvoll, wenn Sie für bestimmte Personen(gruppen) eine erneute Testöffnung bzw. ein anderes Fälligkeitsdatum hinterlegen möchten.

1

Schriftliche Prüfung

Öffnen Sie dazu die Aufgabe und klicken auf das Zahnrad. Wählen Sie dann die betreffende Verfügbarkeitsänderung aus.

2

Kategorie	Anzahl
Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1

- Einstellungen bearbeiten
- Verfügbarkeitsänderung für Gruppen
- Verfügbarkeitsänderung für Nutzer
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte ändern
- Rechte prüfen
- Filter
- Embedded questions progress
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Erweiterte Bewertung
- Bewertungen anzeigen
- Alle Abgaben anzeigen
- Alle Abgaben herunterladen

Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen

Bestätigen Sie den Vorgang über den Button **Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen**.

Schriftliche Prüfung

▼ **Überschreiben**

Nutzer/in überschreiben Beibtreu Sonja, scdll@donau-uni.ac.at

4

Suchen

Abgabebeginn: 9. Februar 2021, 13:00 Aktivieren

Fälligkeitsdatum: 9. Februar 2021, 14:00 Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit: 9. Februar 2021, 14:00 Aktivieren

Aufgabeneinstellungen zurücksetzen

6
Speichern
Speichern und weitere Überschreibung anlegen
Abbrechen

Suchen Sie die betreffende **Person bzw. Gruppe** und ändern Sie das **Datum**. Klicken Sie anschließend auf den Button **Speichern**.

5

Nutzer	Überschreibungen
Beibtreu Sonja	Offen Dienstag, 9. Februar 2021, 13:00
	Fälligkeitsdatum Dienstag, 9. Februar 2021, 14:00
	Letzte Abgabemöglichkeit Dienstag, 9. Februar 2021, 14:00

Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen

Sie sehen hier die Übersicht der Überschreibungen. Sie können diese erneut aufrufen, wenn Sie die Verfügbarkeitsänderungen aufrufen.

2.5.2 Demo-User

Testen Sie mit einem Demo-User, um etwaige Fehler bereits im Vorfeld zu erkennen. Unter eLearning@donau-uni.ac.at können Sie einen Testuser beantragen. Dazu benötigen wir folgende Informationen: Namen des Testusers und E-Mail-Adresse, die noch nicht in Moodle verwendet wird.

So können Sie mit dem Testuser testen:

1. Machen Sie eine [Verfügbarkeitsänderung](#) für Ihren Demo-User, um den Abgabebeginn zu verändern.
2. Führen Sie nun die Abgabe als Demo-User durch. Überprüfen Sie auch, ob sich etwaige Prüfungsangaben und Antwortvorlagen nutzen lassen.
3. Loggen Sie sich mit Ihrem eigenen Moodle-Account ein und überprüfen Sie die Abgabe.
4. Wenn Sie Ihren Demo-User aus dem Kurs austragen, verschwindet die Abgabe automatisch.

2.5 Checkliste vor Teststart

- Sind die Einstellungen korrekt für mein Prüfungssetting?**
[Überprüfen Sie die Basis-Einstellungen Ihrer Moodle-Aufgabe \(mit Turnitin\).](#)
- Haben die Studierenden vorab ausreichend Informationen zum Prüfungsformat erhalten? Konnten Sie eine Probeprüfung durchführen, um die Abgabefunktion zu testen?**
Richten Sie eine Probeaufgabe ein und verlinken Sie die [Anleitung zur Abgabe von Moodle-Aufgaben](#).
- Wurden alle Prüfungsangaben und Prüfungsinformationen vorher noch einmal kontrolliert? Ist ausreichend Zeit für die Bearbeitung eingeplant? Sind etwaige Grafiken/Bilder/Tabellen auch auf einem kleineren Bildschirm lesbar?**
Testen Sie mit einem [Demo-User](#)! Planen Sie genügend Vorlaufzeit ein, damit Sie alle Einstellungen und Inhalte kontrollieren können.
- Ist die Bewertung korrekt eingestellt?**
Kontrollieren Sie die [Bewertung](#) in den Einstellungen der Aufgabe und in der Bewertungsübersicht.
- Ist die Prüfung für die Studierenden sichtbar?**
Prüfen Sie, ob etwaige Voraussetzungen hinterlegt sind oder ob die Prüfung verborgen ist.