

Bewerten in Moodle

Stand: Mai 2021

Warum ist es sinnvoll, Bewertungen in Moodle abzubilden?

Die Kommunikation von Bewertungen via Moodle erzeugt Transparenz und vereinfacht die Administration. Es ist zu beachten, dass die Noten in Moodle der Informationen dienen. In UWK-online sind die offiziellen Noten zu finden.

Welche Kursrollen können in Moodle Bewertungen vornehmen?

Nur Manager, Teacher und Non-editing-Teacher können studentische Leistung innerhalb eines Moodle-Kurses bewerten. Die Administration von Bewertungen erfolgt durch den/ die Kursmanager/in.

Für welche Leistungsbestandteile können Bewertungen erfolgen?

In Moodle werden ausschließlich Lernaktivitäten bewertet. Diese Lernaktivitäten können Leistungsfeststellungen abbilden, die direkt in der Lernplattform erfolgen. Die manuelle Erfassung von Prüfungsleistungen, die außerhalb von Moodle stattfinden (z.B.: mündliche Prüfungen, studentische Referate, ...), ist ebenso möglich.

Die Bewertungen werden entweder automatisiert vorgenommen (H5P-Aktivität, Moodle-Test bei automatisiert ausgewerteten Fragetypen) oder müssen manuell in der jeweiligen Lernaktivität eingetragen werden (Moodle-Aufgabe, Forum, Glossar, Moodle-Test bei Freitextfragen). Wenn Sie Prüfungsleistungen außerhalb von Moodle eintragen wollen, empfiehlt es sich, die Moodle-Aufgabe (ohne studentische Abgabe) dafür zu nutzen.

Was bildet die Grundlage für Bewertungen innerhalb von Moodle?

Das Curriculum sowie die Modulbeschreibung bzw. der Syllabus sind die Grundlage der Bewertungen innerhalb von Moodle. Bewertungen, die letztendlich zu einer Gesamtnote bzw. einer Gesamtbewertung führen, können sowohl in Präsenz als auch in Online-Phase erfolgen.

Die Bewertungen, die innerhalb von Moodle abgebildet werden, können sich aus verschiedenen Elementen zusammensetzen. Die Bewertung wird dabei direkt bei der jeweiligen Aktivität eingegeben und damit automatisch in der Bewertungsübersicht übertragen.

Bewertungselemente in einer Online-Phase

Dazu zählen verschiedene Lernaktivitäten, die innerhalb eines Moodle-Kurses von Studierenden absolviert und von Lehrenden bzw. automatisiert bewertet werden (z. B.: Aufgabe, Test, Forum, Glossar...).

Bewertungselemente in einer Präsenzphase (virtuell oder vor Ort)

Für Leistungen, die in der Präsenz erbracht wurden (z. B.: Präsentationen, Mitarbeit, mündliche Prüfungen...), kann der Moodle-Kurs zum Eintragen des Bewertungselementes genutzt werden. Zumeist wird die Bewertung in einer Moodle-Aufgabe hinterlegt, ohne dass eine Abgabe durch Studierende nötig wäre.

Inhaltsverzeichnis

Moodle-Bewertungen: Basiseinstellungen	3
Notenstufen	3
Bewertungskategorien	4
Gewichtungen einstellen.....	10
Bewertungsanzeige-Typ	10
Verwendung von Punkten und Skalen	11
Bewertungen richtig eintragen	12
Bewertungen verbergen.....	14
Teilnehmersicht der Bewertungen.....	15
Bewertungen sind für Studierende nicht sichtbar	15
Bewertungsverlauf einsehen.....	18
Export von Bewertungen.....	18
Checkliste Bewertungen	19

Bei Fragen zu Bewertungen wenden Sie sich bitte an die Dienstleistungseinrichtung Lehrinnovation und Digitale Kompetenzentwicklung unter like@donau-uni.ac.at

Moodle-Bewertungen: Basiseinstellungen

Notenstufen

Moodle errechnet anhand der hinterlegten Notenstufen (in Prozenten angegeben) die Note. Um zu den Notenstufen zu gelangen, klicken Sie bitte links in der Navigationsleiste auf Bewertungen und anschließend auf Notenstufen.

Achtung: Bitte achten Sie darauf, dass die Notenstufen korrekt eingetragen sind. Wenn die Notenstufen falsch hinterlegt sind, werden falsche Noten ausgewiesen.

Es wird die Verwendung des hinterlegten Standard-Notenschlüssels (QM-Handbuch für Master-Thesen) empfohlen. Um diesen einzustellen, navigieren Sie bitte zu Notenstufen und klicken Sie auf den Button **Notenstufen bearbeiten**.



Höchste	Niedrigste	Note
100,00 %	91,00 %	Sehr gut
90,99 %	80,00 %	Gut
79,99 %	66,00 %	Befriedigend
65,99 %	51,00 %	Genügend
50,99 %	0,00 %	Nicht genügend

Dann können Sie das Häkchen bei der Checkbox Voreinstellungen überschreiben entfernen. Klicken Sie dann auf **Änderungen speichern**. Es wird nun automatisch der Standard-Notenschlüssel hinterlegt.

Notenstufen bearbeiten

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele **Notenstufen** Import Export

Anzeigen **Bearbeiten**

▼ Notenstufen

Voreinstellungen überschreiben

Note 1	Sehr gut	91.00000	%
Note 2	Gut	80.00000	%
Note 3	Befriedigend	66.00000	%
Note 4	Genügend	51.00000	%
Note 5	Nicht genügend	0.00000	%
Note 6			%
Note 7			%
Note 8			%

Anderungen speichern Abbrechen

In dieser Ansicht können Sie auch andere Notenstufen, die in Ihrem Lehrgang gültig sind, eintragen. Beachten Sie dabei, dass Sie das Häkchen bei **Voreinstellungen überschreiben** setzen.

Bewertungskategorien

Diese können eingesetzt werden, um...

- Bewertungen zusammenzufassen (z.B.: Fachnoten in Lehrgangskursen)
- Bewertungsrelevante von nicht-bewertungsrelevanten Aktivitäten zu unterscheiden
- Bei Wiederholungsprüfungen (nur die höchste Bewertung zählt!)

Im folgenden Beispiel sieht man ein Beispiel für eine Bewertungskategorie, in der ein Test und ein Wiederholungstest zusammengefasst werden. Dabei zählt nur die höchste Bewertung. D.h. wenn eine Person beide Prüfungen absolviert, würde nur die Prüfung mit dem besten Ergebnis zur Bewertung herangezogen werden.

Setup für Bewertungen

Anzeigen **Einstellungen** Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen	Auswahl
Sample course		-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Alle
└ Test	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Test
└ Online-Test		50,00	Bearbeiten	<input type="checkbox"/>
└ Wiederholungstest		50,00	Bearbeiten	<input type="checkbox"/>
└ Test gesamt Höchste Bewertung.		50,00	Bearbeiten	

Kategorien einrichten

Um zu den Bewertungskategorien zu gelangen, navigieren Sie über **Bewertungen** zu **Einstellungen** und **Setup für Bewertungen**.



Um eine neue Kategorie hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf den Button **Kategorie hinzufügen**.



Demo-Gruppenaufgabe	50,0	50,00	Bearbeiten ▾
Demo-Aufgabe	50,0	50,00	Bearbeiten ▾
Kurs gesamt		100,00	Bearbeiten ▾

Einstellungen der Kategorien

Natürlich (Punkte): Standardmäßig kann bei **Punkten** als Gesamtergebnis **Natürlich** gewählt werden (=Summe der Punkte). Die Bewertung mit Punkten wird empfohlen, v.a. wenn auch Online-Tests genutzt werden (hier ist nur eine Bewertung in Punkten möglich).

Beispiel für die Berechnung des Gesamtergebnisses:

Master-These: 70 Punkte

Defensio: 30 Punkte

Gesamtergebnis = 100 Punkte (→Note wird automatisch anhand des Notenschlüssels berechnet!)

Höchste Bewertung: Wenn Prüfungen und Wiederholungsprüfungen zu einer Kategorie zusammengefasst werden sollen, kann „Höchste Bewertung“ gewählt werden. Des Weiteren ist es auch möglich, Studierende aus mehreren Aufgabenstellungen eine Aufgabenstellung auswählen zu lassen.

▼ **Bewertungskategorie**

Name der Kategorie ❗

Gesamtergebnis ? Höchste Bewertung ▾

[Mehr anzeigen ...](#)

▼ **Kategorie gesamt**

Bewertungstyp ?

Bewertungsskala ?

Maximale Bewertung ?

Bestehensgrenze ?

Bewertungsanzeige-Typ ?

Einfach bzw. gewichteter Durchschnitt (Skala): „Einfach gewichteter Durchschnitt“ oder „Gewichteter Durchschnitt“ eignen sich, wenn mit Skalen (z.B.: teilgenommen/ nicht teilgenommen, Schulnoten-Skala etc. gearbeitet wird. Dann muss allerdings auch eine Bewertungsskala, der Bewertungstyp auf „Skala“ und der Bewertungsanzeige-Typ auf „Real“ geändert werden.

▼ **Bewertungskategorie**

Name der Kategorie ❗ Modul 1

Gesamtergebnis ? Einfach gewichteter Durchschnitt ▾

Leere Bewertungen ausnehmen ?

Lernziele in die Gesamtergebnisse einbeziehen ?

Niedrigste Bewertungen herausnehmen ?

[Weniger anzeigen ...](#)

▼ **Kategorie gesamt**

Bewertungstyp ? Skala ▾

Bewertungsskala ? Schulnoten (verbal, DUK-Skala) ▾

Maximale Bewertung ?

Bestehensgrenze ?

Bewertungsanzeige-Typ ? Voreinstellung (Real) ▾

Einfach gewichteter Durchschnitt

Jedes Bewertungselement wird mit der Gewichtung seiner Maximalpunktezahl versehen.

Beispiel für die Berechnung des Gesamtergebnisses: Schulnotenskala (einfach gewichteter Durchschnitt)

Vorbereitungsaufgabe: Befriedigend (=3 Punkte)

Seminararbeit: Sehr gut (=5 Punkte)

Gesamtnote: Gut

Beide Aspekte haben die gleichen Punkte und zählen somit gleichwertig zur Gesamtnote (50:50).

Gewichteter Durchschnitt

Unterschied zu einfach gewichtetem Durchschnitt: Die Gewichtung der einzelnen Bewertungsaspekte wird in den Bewertungseinstellungen festgelegt. Somit erfolgt die Berechnung anhand der Gewichtung.

Beispiel für die Berechnung des Gesamtergebnisses: Schulnotenskala (gewichteter Durchschnitt)

Vorbereitungsaufgabe: Befriedigend (=3 Punkte), mit Gewichtung 1,0

Seminararbeit: Sehr gut (=5 Punkte), mit Gewichtung 3,0

Gesamtnote: Sehr gut

Beide Aspekte sind unterschiedlich gewichtet und zählen somit nicht gleichwertig zur Gesamtnote.

Kategorien und Lernaktivitäten verschieben

Um Lernaktivitäten zu verschieben, wählen Sie am besten rechts die Checkboxes aus und wählen Sie dann ganz unten die Bewertungskategorie aus, in die Sie die Bewertungselemente gerne verschieben möchten. Die Elemente werden dann automatisch in diese Kategorie verschoben.

Setup für Bewertungen

Anzeigen **Einstellungen** Bewertungskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen	Auswahl
Sample course		-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Alle
Test	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Test
Online-Test		50,00	Bearbeiten	<input type="checkbox"/>
Wiederholungstest		50,00	Bearbeiten	<input type="checkbox"/>
Test gesamt Höchste Bewertung.		50,00	Bearbeiten	
Nicht bewertungsrelevant	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Nicht bewert ...
Nicht bewertungsrelevant gesamt		0,00	Bearbeiten	
Self-Check	<input type="checkbox"/> 0,522	14,00	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>

Änderungen speichern

Ausgewählte Aspekte verschieben nach:

- Auswählen ...
- Auswählen ...
- Sample course
- Test
- Nicht bewertungsrelevant**
- Beispielkategorie

Bewertungsaspekt hinzufügen

Alternativ können Sie auch links die Pfeile nutzen, um Bewertungselemente und Kategorien zu verschieben. Klicken Sie dabei auf den Pfeil neben dem Bewertungselement bzw. der Kategorie. Es öffnet sich dann eine Maske. Jetzt können Sie durch Klicken einen Bereich auswählen. Das Element bzw. die Kategorie verschiebt sich dann automatisch in den neuen Bereich.

Self-Check	<input type="checkbox"/> 0,522	14,00	Bearbeiten
------------	--------------------------------	-------	------------

Nicht bewertungsrelevant

Self-Check (Verschieben)

Nicht bewertungsrelevant	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-	Bearbeiten
Self-Check	<input type="checkbox"/> 100,0	14,00	Bearbeiten
Nicht bewertungsrelevant gesamt		14,00	Bearbeiten

Des Weiteren haben Sie **bereits beim Anlegen der Aktivitäten** die Möglichkeit, die **Kategorie auszuwählen**. Gehen Sie dazu in die Einstellungen der Lernaktivität und wählen unter dem Feld **Bewertung** die entsprechende Bewertungskategorie aus.

Hier sehen Sie ein Beispiel für die Auswahl einer Kategorie in einer Moodle-Aufgabe:



Bewertung

Bewertung

Einige Bewertungen wurden bereits vergeben, so dass Bewertungstyp und -skala nicht mehr verändert werden können.

Typ Skala

Skala Schulnoten (verbal, DUK-Skala)

Bewertungsmethode Einfache direkte Bewertung

Bewertungskategorie Modul 1

Verbergen der Summe in einer Bewertungskategorie

Manchmal ist es notwendig, die Summe einer Bewertungskategorie zu verbergen. Beispielsweise um Bewertungen vorab zu prüfen, bevor die Gesamtsumme für die Studierenden sichtbar wird.

Um die Summe zu verbergen, klicken Sie bei der jeweiligen **Summe**, die Sie verbergen möchten, auf **Bearbeiten** und dann auf **Verbergen**.

! Nicht bewertungsrelevant	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-	Bearbeiten
! Self-Check	<input type="checkbox"/> 100,0	14,00	Bearbeiten
Σ Nicht bewertungsrelevant gesamt		14,00	Bearbeiten
! Beispielkategorie	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-	Berechnung bearbeiten Verbergen

Um die Summe wieder anzeigen zu lassen, klicken Sie erneut auf **Bearbeiten** und dann **Anzeigen**:

! Nicht bewertungsrelevant	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-	Bearbeiten
! Self-Check	<input type="checkbox"/> 100,0	14,00	Bearbeiten
Σ Nicht bewertungsrelevant gesamt		14,00	Bearbeiten
! Beispielkategorie	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-	Berechnung bearbeiten Anzeigen

Gewichtungen einstellen

Generell ergibt sich bei den Bewertungsmethoden **Natürlich** und **Einfach gewichteter Durchschnitt** eine **automatische Gewichtung aus den Punkten**, die nicht mehr manuell verändert werden muss, z.B. bei der Bewertungsmethode **Natürlich**:

- Master-These: 70 Punkte (=70%)
- Defensio: 30 Punkte (=30%)
- Gesamtbewertung: 100 Punkte (=100%)

Überschriebene Gewichtungen

Manchmal ist es sinnvoll, Gewichtungen zu überschreiben. Das ist jedoch nur bei den Bewertungsmethoden **Natürlich** und **Gewichteter Durchschnitt** möglich.

- 1) **Elemente** sollen in der Bewertung zwar aufscheinen, aber **nicht für die Bewertung berücksichtigt** werden, z.B.: Seminarteilnahme: teilgenommen/ nicht teilgenommen (überschriebene Gewichtung = 0%)

 Nicht bewertungsrelevant	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	-
 Self-Check	<input type="checkbox"/> 100,0	14,00
 Nicht bewertungsrelevant gesamt		14,00

- 2) Wenn die **Punkte nicht die Gewichtung widerspiegeln**, z.B.:
 - Master-These: 100 Punkte (überschriebene Gewichtung = 70%)
 - Defensio: 100 Punkte (überschriebene Gewichtung = 30%)
 - Gesamtbewertung: 200 Punkte (=100%)

 Upload der fertigen Arbeit + Plagiatscheck	<input checked="" type="checkbox"/> 70,0	100,00
 Defensio	<input checked="" type="checkbox"/> 30,0	100,00

Bewertungsanzeige-Typ

Sie können die Bewertungsanzeige verändern und damit Punkte/ Noten bzw. Noten/Punkte anzeigen zu lassen. Um die Bewertungsanzeige zu verändern gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt 1: Rufen Sie über **Bewertungen > Einstellungen** das **Setup für Bewertungen** auf. Navigieren Sie zum entsprechenden Element (Lernaktivität bzw. Kategorie) bei dem Sie die Bewertungsanzeige verändern wollen. Gehen Sie dann über **Bearbeiten** zum Feld **Einstellungen bearbeiten**.

 Test	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	-	 Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Test
 Online-Test	50,00		 Einstellungen bearbeiten	<input type="checkbox"/>
 Wiederholungstest	50,00		 Löschen	<input type="checkbox"/>
			 Verbergen	<input type="checkbox"/>

Schritt 2: Verändern Sie jetzt den Bewertungsanzeige-Typ entsprechend. Die Bezeichnung **Real** ist ein anderes Wort für **Punkte**.

Achtung: Der hinterlegte Notenschlüssel bedingt die Note. Die Darstellung in **Punkte (Noten)** oder **Note (Real)** ist für Punkte geeignet, aber nicht für Skalen.

▼ **Bewertungskategorie**

Name der Kategorie !

Gesamtergebnis ?

[Mehr anzeigen ...](#)

▼ **Kategorie gesamt**

Bewertungstyp ?

Bewertungsskala ?

Maximale Bewertung ?

Bestehensgrenze ?

Bewertungsanzeige-Typ ?

In der Bewerterübersicht wird die Änderung des Bewertungsanzeige-Typs sichtbar:

Test			Nicht bewertungsrelev...
Online-Test	Wiederholungstest	Test gesamt	Self-Check
-	12,50 (Nicht genügend)	12,50 (Nicht genügend)	11,00 (Befriedigend)
-	-	-	-
0,00 (Nicht genügend)–50,00 (Sehr gut)	0,00 (Nicht genügend)–50,00 (Sehr gut)	0,00 (Nicht genügend)–50,00 (Sehr gut)	0,00 (Nicht genügend)–14,00 (Sehr gut)
-	12,50 (Nicht genügend)	12,50 (Nicht genügend)	11,00 (Befriedigend)

Tipp: Die roten und grünen Markierungen entstehen automatisch durch den manuellen Eintrag im Feld **Bestehensgrenze** (rot = negativ, grün = positiv). Wenn Sie die Bestehensgrenze nutzen, orientieren Sie sich aber unbedingt daran, welche Bestehensgrenze in den Notenstufen hinterlegt ist!

Verwendung von Punkten und Skalen

Die Verwendung von Punkten wird empfohlen, v.a. wenn Moodle-Tests zur Bewertung eingesetzt werden. Bei Moodle-Tests kann die Bewertung nur mit Punkten erfolgen.

Die Bewertung mit Punkten bietet folgende Vorteile:

- Aufgrund des **Notenschlüssels** ergibt sich eine **transparente Bewertung** für Studierende.

- Die Bewertung ist sowohl als Punkte sowie als Noten darstellbar (→Bewertungsanzeige-Typ).
- Die Gewichtung und Berechnung der Note ist einfacher. Somit ist die Bewertung **leichter administrierbar**.

Wann sind Skalen sinnvoll?

- Wenn etwas bewertet werden soll, dass nicht in die Gesamtbewertung einfließt.
- Wenn ausschließlich mit Skalen bewertet wird (Schulnoten, teilgenommen/ nicht teilgenommen).

Kombination von Punkten und Skalen

Die Kombination von Skalen/Schulnotensystem und Punkten ist nur eingeschränkt möglich.

Hinter einer Skala verbergen sich Punkte. Diese werden zu den normalen Punkten dazugerechnet. Das **verfälscht das Ergebnis**.

Lösung:

- Die Mischung von Punkten und Skalen vermeiden.
- Die durchgehende Verwendung von Punkten wird empfohlen.
- Nicht bewertungsrelevante Elemente mit „0“ gewichten. Alternativ zu einer Kategorie „Nicht bewertungsrelevant“ zusammenfassen und diese Kategorie mit „0“ gewichten.

Bewertungen richtig eintragen

Wo sollen Bewertungen vorgenommen werden?

Generell sollten die Bewertungen in der jeweiligen Lernaktivität eingetragen werden.

Durch Änderung der Bewertung in der jeweiligen Lernaktivität ändert sich die Bewertung automatisch in der Bewertungsübersicht.

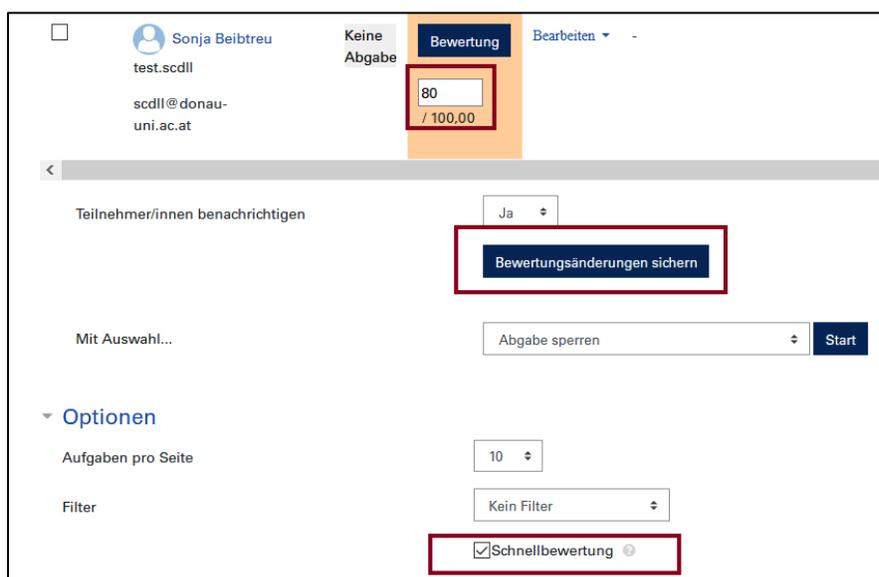
Tipps und Tricks: Schnellbewertung in der Moodle-Aufgabe

Schritt 1: Rufen Sie die entsprechende Moodle-Aufgabe auf. Klicken Sie auf den Button **Alle Abgaben anzeigen**.

Einzelarbeit	
Bewertungsüberblick	
Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Entwürfe	0
Abgegeben	0
Bewertung erwartet	0
Fälligkeitsdatum	Samstag, 16. Oktober 2021, 00:00
Verbleibende Zeit	143 Tage 13 Stunden

Schritt 2: Aktivieren Sie den Filter **Schnellbewertung**. Nun können Sie die Bewertungen eintragen.

Achtung: Vergessen Sie nicht, die Bewertungen durch einen Klick auf den Button **Bewertungsänderungen sichern**, zu speichern!



Sonja Beibtreu
 test.scdll
 scdll@donau-uni.ac.at

Keine Abgabe Bearbeiten ▾

80 / 100,00

Teilnehmer/innen benachrichtigen ▾

Mit Auswahl... ▾

Options

Aufgaben pro Seite ▾

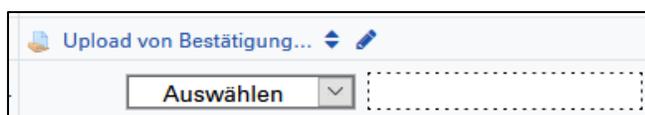
Filter ▾

Schnellbewertung ⓘ

Wann ist es sinnvoll eine Bewertung zu überschreiben?

- Bei Anrechnungen (im Feedbackfeld bitte einen Hinweis hinzufügen!)
- Beim Eintragen von Gesamtbewertungen für ein Moodle-Glossar.
- Beim Aufrunden von Bewertungen, z.B.: 50,99 auf 51.

Schritt 1: Navigieren Sie zur **Bewerterübersicht** und klicken Sie auf das Feld, in das Sie eine Bewertung eintragen möchten.



Upload von Bestätigung... ▾

Schritt 2: Tragen Sie nun die Bewertung ein und fügen Sie im Feedbackfeld optional einen Hinweis hinzu.

Vorname / Nachname ▲		Upload von Bestätigung... 📄 ✎	
 Sonja Beibtreu	-	vorhanden ▼	angerechnet

Schritt 3: Klicken Sie auf Enter und dem Eintrag zu speichern. Das Feld erscheint nun mit einer gelben Markierung, die ein Hinweis für eine überschriebene Bewertung ist.

Upload von Bestätigung... 📄 ✎
vorhanden

Häufiger Fehler: Bewertungen können in der Lernaktivität nicht verändert werden.

Achtung: Wenn die Bewertung in der Bewertungsübersicht überschrieben wird, kann die Bewertung in der Lernaktivität nicht mehr geändert werden!

Lösung: Entfernen Sie die Überschreibung, wenn Sie die Bewertung in der Aktivität verändern wollen. Navigieren Sie über Bewertungen zu **Einzelansicht**:

1. Wählen Sie dann die betreffende **Lernaktivität** aus.
2. **Entfernen** Sie das Häkchen bei **Überschreiben** sowie die **Bewertung**.
3. Klicken Sie dann auf den Button **Sichern**.

Element bewerten: Haus-/Seminar-/Literaturarbeit

Anzeigen | Einstellungen | Bewertungsskalen | Lernziele | Notenstufen | Import | Export

Bewerterübersicht | Bewertungsverlauf | Übersicht der Lernziele | Übersicht | **Einzelansicht** | Teilnehmerübersicht

← Kategorie gesamt

1. Element auswählen... * Nutzerin auswählen... * Self-Check ▶

Sichern

Vorname (Pseudonym) Nachname	Bereich	Bewertung	Feedback	Überschreiben Alle / Keine	Ausschließen Alle / Keine
 Beibtreu Sonja	0,00 - 80,00	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Test_Dorfer Maria	0,00 - 80,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mengeneintrag ausführen
Für Leere Bewertungen ▼ Wert einfügen 0

3. Sichern

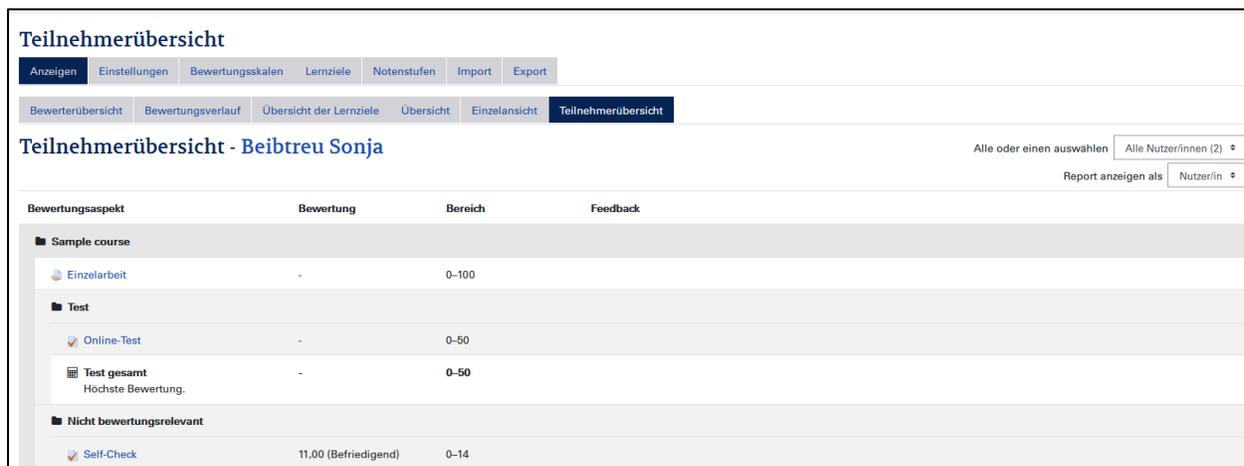
Bewertungen verbergen

Wenn Sie Bewertungen verbergen wollen, rufen Sie bitte das **Setup für Bewertungen** auf. Navigieren Sie dann zum Element, das Sie verbergen wollen und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten** und **Verbergen**.

 Einzelarbeit	<input checked="" type="checkbox"/> 30,0	100,00	Bearbeiten ▼
 Test	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	-	Einstellungen bearbeiten Verbergen

Teilnehmersicht der Bewertungen

Um die Teilnehmersicht aufzurufen, navigieren Sie bitte über **Bewertungen** zu **Teilnehmerübersicht**. Sie können in dieser Ansicht bestimmte Personen oder alle Personen auswählen. Dabei können Sie den Report als Nutzer/in oder in der eigenen Rolle (Teacher/ Manager sehen z.B.: auch verborgene Bewertungen) anzeigen lassen.



Bewertungsaspekt	Bewertung	Bereich	Feedback
Sample course			
Einzelarbeit	-	0-100	
Test			
Online-Test	-	0-50	
Test gesamt	-	0-50	
Nicht bewertungsrelevant			
Self-Check	11,00 (Befriedigend)	0-14	

Bewertungen sind für Studierende nicht sichtbar

Wenn Bewertungen für Studierende nicht sichtbar sind, gibt es mehrere Möglichkeiten:

1) Die Lernaktivität wurde im Kurs verborgen.

Lösung: Schalten Sie die Aktivität im Kurs wieder sichtbar.



2) Die Lernaktivität wurden in den Bewertungseinstellungen verborgen.

Lösung: Schalten Sie die Bewertung in den Bewertungseinstellungen wieder sichtbar.

Setup für Bewertungen

Anzeigen **Einstellungen** Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen **Einstellungen zur Kursbewertung** Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen	Auswahl
Sample course		-	Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Alle
Einzelarbeit	<input checked="" type="checkbox"/> 30,0	100,00	Bearbeiten	<input type="checkbox"/>
Test	<input checked="" type="checkbox"/> 50,0	-	Einstellungen bearbeiten Anzeigen	<input type="checkbox"/> Test

3) Es gibt andere verborgene Bewertungen in der Bewertungsübersicht. Diese sollen jedoch verborgen bleiben.

Lösung: Navigieren Sie über **Bewertungen** zu **Einstellungen** und **Einstellungen zur Kursbewertung**.

Ändern Sie dann an **zwei Stellen** die Standardeinstellung von **Verborgen** auf **Gesamtbewertungen anzeigen**, ausgenommen der verborgenen Elemente oder Gesamtbewertungen anzeigen, inklusive der verborgenen Elemente.

Einstellungen zur Kursbewertung

Anzeigen **Einstellungen** Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen **Einstellungen zur Kursbewertung** Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Die Kurseinstellungen legen fest, wie die Bewertungen für alle Teilnehmer/innen im Kurs gezeigt werden

Allgemeines

Grundeinstellungen ändern

Anzeige des Gesamtergebnisses

Benutze min. und max. Bewertungen in der Berechnung

Bewertungsaspekte

Grundeinstellungen ändern

Bewertungsanzeige-Typ

Dezimalstellen

Übersicht

Grundeinstellungen ändern

Rang anzeigen

Gesamtbewertungen verbergen, wenn sie verborgene Elemente enthalten

Spannbreite anzeigen

Dezimalstellen für Bewertungsbereiche

Verborgene Werte anzeigen

Gesamtbewertungen verbergen, wenn sie verborgene Elemente enthalten

4) Die Lernaktivität ist in der Bewertungsübersicht verborgen.

Lösung: Klicken Sie rechts oben auf den Button **Bearbeiten einschalten**. Überprüfen Sie, ob das „Auge“ beim betreffenden Bewertungselement durchgestrichen ist. Wenn es durchgestrichen ist, ist die Bewertung verborgen. Um sie wieder sichtbar zu machen, klicken Sie bitte auf das Auge.

Sample course: Anzeigen: Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Dashboard / Kurse / Sample_SCDLL / Bewertungen / Bewertungsverwaltung / Bewerterübersicht

Bewerterübersicht

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Bewerterübersicht Bewertungsverlauf Übersicht der Lernziele Übersicht Einzelsicht Teilnehmerübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 2/2

Vorname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sample course

Vorname / Nachname	Anmeldename	E-Mail-Adresse	Einzelarbeit	Test	Wiederholungstest	Test gesamt
Sonja Beibtreu	test.scdll	scdll@donau-uni.ac.at	-	Online-Test	Wiederholungstest	12.50 (Nicht genügend) 12.50 (Nicht genügend)



5) Ein Test ist in der Bewertungsübersicht verborgen.

Bei Tests haben die Einstellungen eine Auswirkung auf die Sichtbarkeit der Note. Wurden bei den Überprüfungsoptionen die Punkte deaktiviert, sind diese in der Bewertungsübersicht nicht sichtbar.

Lösung: Aktivieren Sie in den Testeinstellungen unter Überprüfungsoptionen die Punkte.

Überprüfungsoptionen

Während des Versuchs	Direkt nach dem Versuch	Später, während der Test noch geöffnet ist	Wenn der Test abgeschlossen ist
<input checked="" type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch
<input type="checkbox"/> Ob richtig			
<input type="checkbox"/> Punkte	<input checked="" type="checkbox"/> Punkte	<input checked="" type="checkbox"/> Punkte	<input checked="" type="checkbox"/> Punkte
<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback			
<input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback			
<input type="checkbox"/> Richtige Antwort			
<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback

Bewertungsverlauf einsehen

Mit dem Bewertungsverlauf kann festgestellt werden, wer wen in welchem Zeitraum bewertet hat:

Bewertungsverlauf

Anzeigen | Einstellungen | Bewertungsskalen | Lernziele | Notenstufen | Import | Export

Bewerterübersicht | **Bewertungsverlauf** | Übersicht der Lernziele | Übersicht | Einzelsicht | Teilnehmerübersicht

Nutzer/innen auswählen:

Ausgewählte Nutzer/innen:

Bewertungsaspekt:

Bewerter/in:

Datum von: Aktivieren

Datum bis: Aktivieren

Nur überarbeitete Bewertungen

Export von Bewertungen

Bewertungen können bei Bedarf in verschiedenen Formaten exportiert werden. Diese Funktion ist für Kurs-TeilnehmerInnen nicht verfügbar!

Anzeigen | Einstellungen | Bewertungsskalen | Lernziele | Notenstufen | Import | **Export**

▼ Einzuschließende Bewertungsaspekte

- Test
- Wiederholungstest
- Kategorie gesamt

▼ **Formatoptionen für den Export**

Feedback mit exportieren

Gesperrte Nutzerkonten ausnehmen 

Bewertungsexport-Anzeigearten Real Prozentsatz Note

Dezimalstellen bei Bewertungsexport

[Herunterladen](#)

Checkliste Bewertungen	
<i>Vor Kursstart</i>	
<input type="checkbox"/>	<p>Ist der Notenschlüssel korrekt eingestellt? Hinweis: Die Moodle-StandardEinstellung des Notenschlüssels wurde an das QM-Handbuch (S.74) angepasst. Bei neu angelegten Kursen ist der Standard-Notenschlüssel hinterlegt (nicht bei Kurskopien und bestehenden Kursen), kann allerdings überschrieben werden. Bei Rückfragen steht das <i>Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen</i> gerne zur Verfügung.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Wurden alle Bewertungseinstellungen überprüft? Hinweis: Achten Sie insbesondere auf die richtige Bewertungsmethode, den Bewertungsanzeigetyp sowie die Gewichtung.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Sind die Leistungsbestandteile sowie die jeweilige Gewichtung in der Modulbeschreibung/ im Syllabus ersichtlich? Wurde der Notenschlüssel kommuniziert?</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Sind alle Bewertungselemente korrekt hinterlegt? <i>Das Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen unterstützt Sie hier gerne!</i></p>
<i>Bei Ende des jeweiligen Moduls/ Kurses</i>	

<input type="checkbox"/>	Wurden alle Bewertungen korrekt eingetragen?
<input type="checkbox"/>	Wird die Note korrekt berechnet?
<input type="checkbox"/>	Sind alle Bewertungen für die Studierenden sichtbar? Hinweis: Bitte überprüfen Sie die Teilnehmerübersicht!
<input type="checkbox"/>	Sind alle Bewertungen in UWK-online erfasst? Hinweis: Bitte tragen Sie die Bewertungen zeitnah in UWK-online ein. Hier finden die Studierenden Ihre offiziellen Noten.