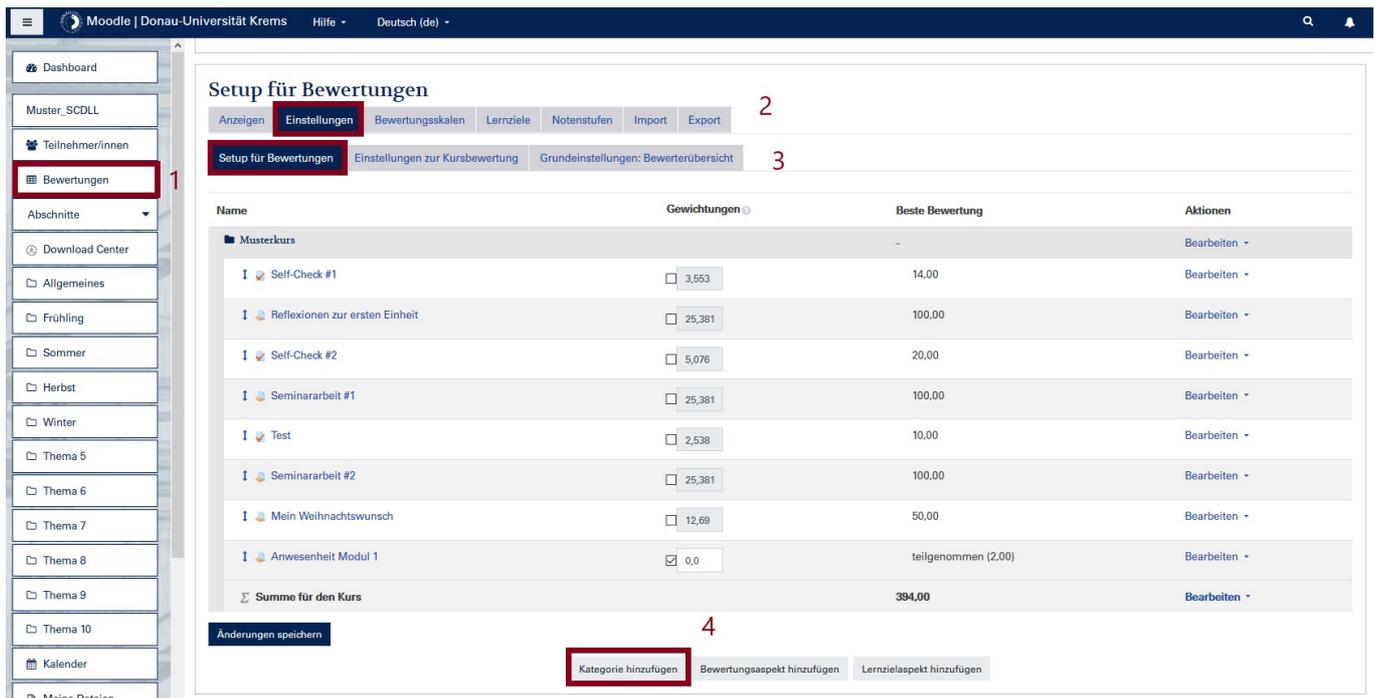


Bewertungskategorie

Wenn Sie mehrere Aktivitäten in der Bewertung zusammenfassen wollen, bietet sich die Erstellung von Kategorien in der Bewertungsübersicht an.

Kategorie hinzufügen

1. Klicken Sie auf Bewertungen (1).
2. Navigieren Sie zu Einstellungen (2) > Setup für Bewertungen (3).
3. Klicken Sie auf Kategorie hinzufügen (4).



Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen
Musterkurs			
Self-Check #1	3,553	14,00	Bearbeiten
Reflexionen zur ersten Einheit	25,381	100,00	Bearbeiten
Self-Check #2	5,076	20,00	Bearbeiten
Seminararbeit #1	25,381	100,00	Bearbeiten
Test	2,538	10,00	Bearbeiten
Seminararbeit #2	25,381	100,00	Bearbeiten
Mein Weihnachtswunsch	12,69	50,00	Bearbeiten
Anwesenheit Modul 1	0,0	teilgenommen (2,00)	Bearbeiten
Summe für den Kurs		394,00	Bearbeiten

4. Benennen Sie die Kategorie und klicken Sie auf Änderungen speichern.



Was bedeutet "Leere Bewertungen ausnehmen" für das Gesamtergebnis?

Aktiviert: Solange noch nicht alle Bewertungen vorliegen, steht die Summe der Kategorie auf "Sehr gut".

Deaktiviert: Solange noch nicht alle Bewertungen vorliegen, steht die Summe der Kategorie auf "Nicht genügend".

Erst wenn Bewertungen eingetragen werden, verändert sich die Summe der Kategorie.

Aktivitäten zur jeweiligen Kategorie zuweisen

Auf den Pfeil neben der jeweiligen Aktivität klicken.

Setup für Bewertungen

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen	Auswahl
Masterkurs		-	Bearbeiten -	Alle / Keine
Self-Check #1	<input type="checkbox"/> 3,553	14,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Reflexionen zur ersten Einheit	<input type="checkbox"/> 25,381	100,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Self-Check #2	<input type="checkbox"/> 5,078	20,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Seminararbeit #1	<input type="checkbox"/> 25,381	100,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Test	<input type="checkbox"/> 2,538	10,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Seminararbeit #2	<input type="checkbox"/> 25,381	100,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Mein Weihnachtswunsch	<input type="checkbox"/> 12,69	50,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Anwesenheit Modul 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	teilgenommen (2,00)	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Verschieben Anwesenheitsmodul 1	<input type="checkbox"/> 0,0	-	Bearbeiten -	Alle / Keine
Σ Summe für Mastermodul 1		0,00	Bearbeiten -	
Σ Summe für den Kurs		394,00	Bearbeiten -	

Änderungen speichern

Jetzt können die Aktivitäten verschoben werden, indem man auf den betreffenden Bereich klickt.



Die Aktivitäten, die nun unter dieser Kategorie stehen, werden nun zur Summe für das „Mastermodul 1“ gerechnet.

Mastermodul 1	<input type="checkbox"/> 15,22x	-	Bearbeiten -	Alle / Keine
Anwesenheit Modul 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0	teilgenommen (2,00)	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Mein Weihnachtswunsch	<input type="checkbox"/> 83,333	50,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Test	<input type="checkbox"/> 16,667	10,00	Bearbeiten -	<input type="checkbox"/>
Σ Summe für Mastermodul 1		60,00	Bearbeiten -	
Σ Summe für den Kurs		394,00	Bearbeiten -	

Änderungen speichern

Verbergen der Kurssumme

Bis die endgültige Note vorliegt, wird empfohlen, die Summe für das Mastermodul zu verbergen.

Optional kann hier auch ein Datum aktiviert werden, bis zu dem die Summe für die Kategorie verbergen wird. Klicken Sie anschließend auf „Änderungen speichern“.

Summe für die Kategorie

Bewertungstyp Wert

Bewertungsskala Keine Skala nutzen

Maximale Bewertung 100

Bewertung zum Bestehen 0,00

Bewertungsanzeige-Typ Voreinstellung (Punkte (Noten))

Verbergen

Verbergen bis Aktivieren

Gesperrt