

Anleitung: Fragenupload von Multiple-Choice-Fragen in Moodle

(Stand: 14.12.2020)

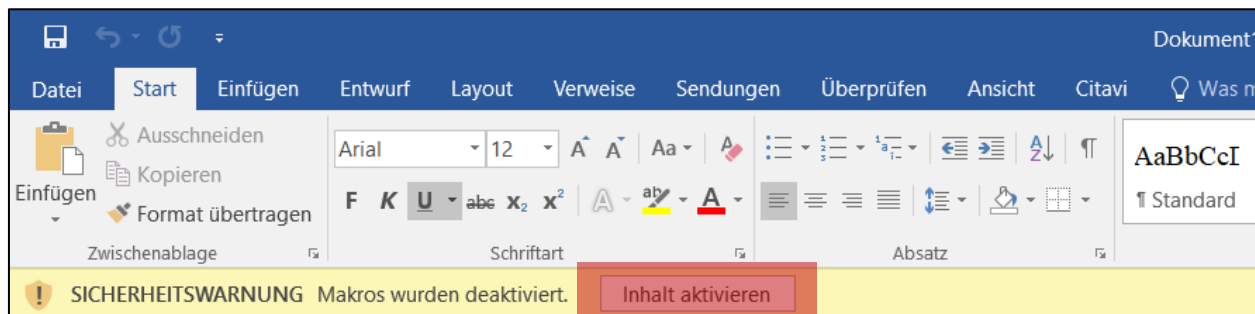
1. Einsatzzweck

Die Makro-Dokument-Vorlage stellt eine Hilfestellung dar, um schnell und einfach **Multiple-Choice-Fragen in die Moodle-Fragensammlung zu importieren**. Für **andere Fragetypen** wird die **manuelle Erstellung** in Moodle empfohlen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen unter eLearning@donau-uni.ac.at.

2. Erstellung von Fragen im Makro-Dokument

Schritt 1: Aktivieren der Makros

Öffnen Sie die Makro-Dokument-Vorlage, [die Sie im Info-Moodle finden](#), und aktivieren Sie die Makros, indem Sie auf den Button **Inhalt aktivieren** klicken.



Schritt 2: Eingabe der Fragen

1. Starten Sie mit einer **leeren Makro-Dokument-Vorlage**. Die angegebene Beispielfrage mit Hinweisen zu den Tastenkombinationen können Sie vorerst optional als Muster belassen.
2. Geben Sie Ihre Fragen nach dem vorgegebenen **Muster der Beispielfrage** ein.
3. Hinterlegen Sie für **jedes einzelne Element** Ihrer Frage die **Formatvorlage** mittels der angegebenen **Tastenkombination**.

Titel der Frage (STRG + T)
Multiple Choice-Fragetext (STRG + M)

- **Falsche Antwort 1 (STRG + F)**
- **Falsche Antwort 2**
- **Richtige Antwort 1 (STRG + R)**
- **Richtige Antwort 2**

Achtung: Verwenden Sie unbedingt die angegebenen Tastenkombinationen, um den Elementen eine korrekte Formatvorlage zuzuweisen. Das manuelle Einfärben oder Formatieren führt NICHT zum gewünschten Ergebnis!

Tipps:

- ✓ Um die Frage in der Moodle-Fragensammlung leichter wiederzufinden bzw. zu administrieren, wird ein aussagekräftiger **Fragetitel** empfohlen.
- ✓ Sie können beliebig viele Antwortalternativen verwenden.

Schritt 4: Löschen der Beispielfrage

Wenn Sie alle Fragen erstellt haben, vergessen Sie bitte nicht die **Beispielfrage** auf der ersten Seite zu **löschen**. Sollten Sie die Beispielfrage bereits bei Schritt 1 gelöscht haben, kann dieser Schritt entfallen.

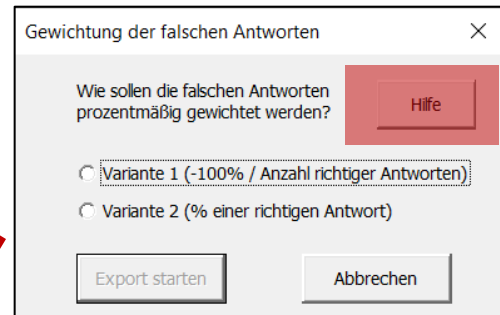
Schritt 5: Export und Zwischenspeicherung

Nun müssen Sie das Dokument **exportieren**. Verwenden Sie dazu die Tastenkombination **STRG+E**. Sie werden dann automatisch zur Speicherung des vorliegenden Dokuments weitergeleitet. **Bitte speichern Sie die Datei.**

Schritt 6: Gewichtung der Antwortmöglichkeiten

Sie werden jetzt in einem **Popup-Fenster** aufgefordert, die **Gewichtung der falschen Antwortmöglichkeiten** anzugeben. Hier stehen Ihnen zwei Varianten zur Verfügung.

Mit dem Button **Hilfe** erhalten Sie bei Bedarf weitere Informationen zu den Gewichtungsvarianten.



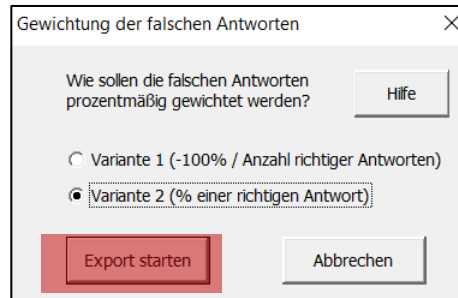
VARIANTE 1				VARIANTE 2			
	richtig	falsch	Bewertung		richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+50%	Antwort 1	X		+50%
Antwort 2	x		+50%	Antwort 2	X		+50%
Antwort 3		x	-33%	Antwort 3		x	-50%
Antwort 4		x	-33%	Antwort 4		x	-50%
Antwort 5		x	-33%	Antwort 5		x	-50%

Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100% Summe aller falschen Antwortmöglichkeiten = -100% richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeiten falsche Antwortmöglichkeit = -100% / Anzahl der falschen Antwortmöglichkeiten	Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100% richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeiten falsche Antwortmöglichkeit = -% einer richtigen Antwortmöglichkeit
---	---

Schritt 7: Finale Speicherung im TXT-Format

Wenn Sie die Gewichtung ausgewählt haben, können Sie auf den Button **Export starten** klicken.

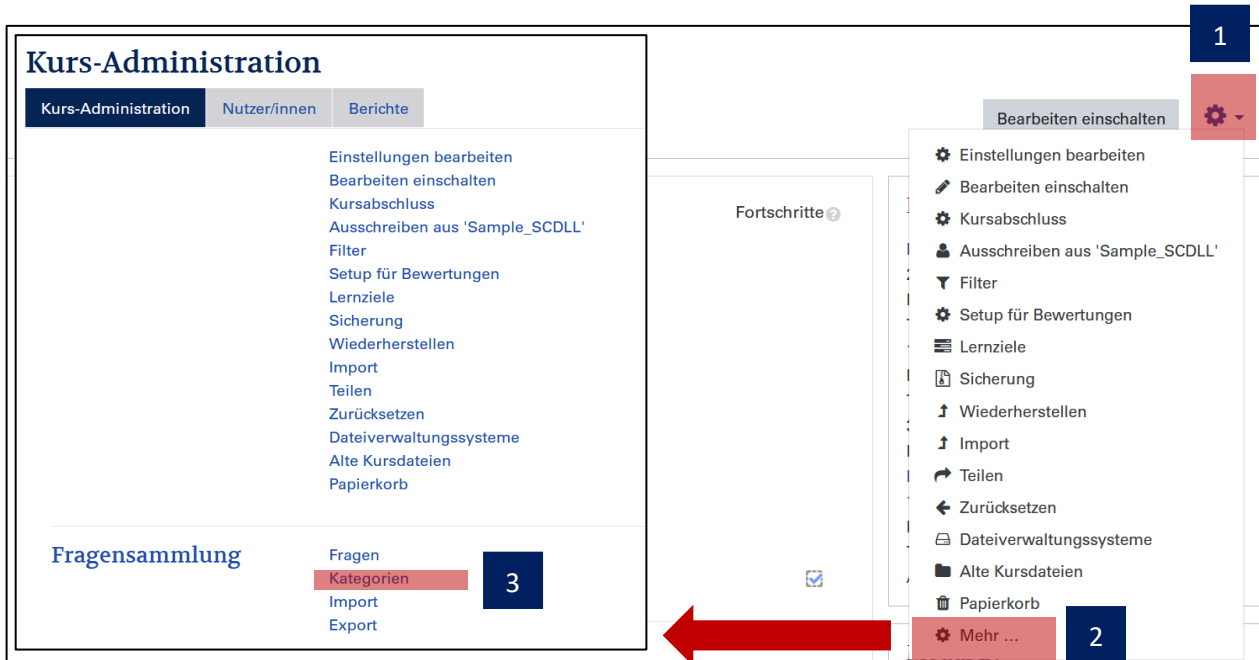
Danach werden Sie automatisch zur Speicherung des Dokuments im TXT-Format aufgefordert. **Bitte speichern Sie das Dokument im TXT-Format!**



3. Import in Moodle

Schritt 1: Aufrufen der Fragensammlung

Jetzt können Sie das TXT-Dokument in Moodle importieren. Rufen Sie dazu den betreffenden Kurs auf und navigieren Sie über das **Zahnrad** zum Feld **Mehr...** Sie sehen nun unten den Bereich **Fragensammlung**. Klicken Sie nun auf **Kategorien**, um eine Kategorie zu suchen, in die Sie die Fragen importieren möchten.



Sollten Sie keine Kategorie haben, in der Sie die Frage importieren können, wird Schritt 2: Vorbereitung der Fragensammlung empfohlen.

Import von mehreren Fragen in unterschiedliche Kategorien



Variante 1: Jedes Dokument entspricht einer Kategorie.

Für jede Kategorie benötigen Sie ein eigenes Makro-Dokument, in dem sich die einzelnen Fragen befinden. Sie müssen den **Upload-Prozess** in dieser Variante **pro Kategorie** durchführen.

Variante 2: Alle Fragen sind in einem Dokument und werden nachträglich verschoben.

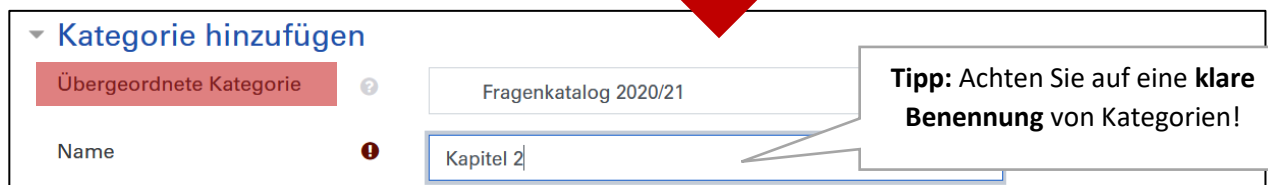
Für diese Variante benötigen Sie nur ein Dokument. Die Zuweisung zu den Kategorien erfolgt nachträglich. Hier sollten Sie auf eine klare Benennung des Fragentextes achten, um die Fragen nachträglich zuordnen zu können. In [Schritt 5](#) wird das nachträgliche Verschieben von Fragen in der Fragensammlung erklärt.

Schritt 2: Optional – Vorbereitung der Fragensammlung

Bereiten Sie optional unter dem Reiter **Kategorien** eine Kategorie vor, in der Sie die Testfragen importieren wollen. Kategorien helfen Ihnen, Ihre Fragen besser zu administrieren.

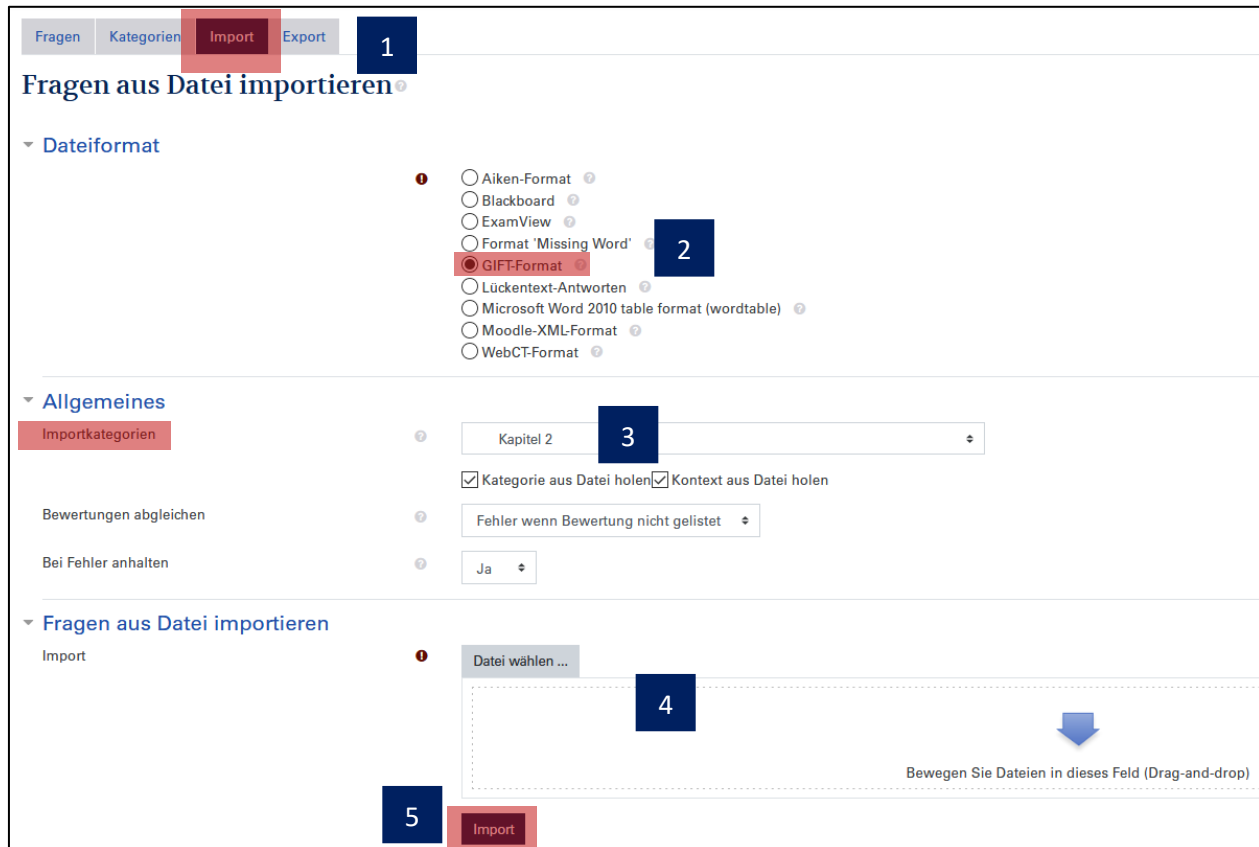


Scrollen Sie ganz nach unten, um eine neue Kategorie anlegen zu können. Bitte achten Sie auf die übergeordnete Kategorie. Das Anlegen der **Kategorie** auf **Kursebene** wird empfohlen.



Schritt 3: Import des TXT-Dokuments

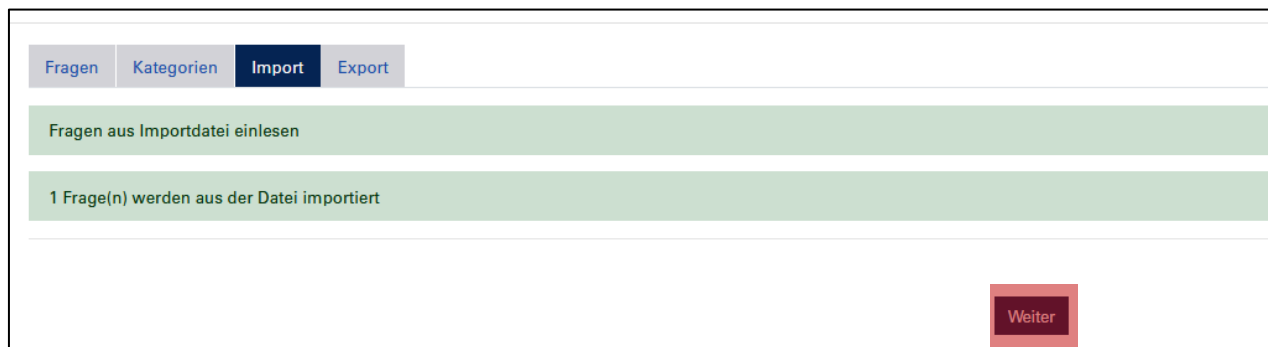
Bitte navigieren Sie zum Reiter **Import**. Wählen Sie nun das **GIFT-Format** und unter **Allgemeines** die **Kategorie**, in der die Fragen importiert werden sollen, aus. Laden Sie nun das **Makro-Dokument im TXT-Format** hoch und klicken Sie abschließend auf den Button **Import**.



The screenshot shows the 'Import' tab of the 'Fragen' management interface. It is titled 'Fragen aus Datei importieren'. The interface is divided into three main sections:

- Dateiformat:** A list of radio buttons for different question formats. 'GIFT-Format' is selected and highlighted with a red box and a blue callout '2'.
- Allgemeines:** A section for general settings. 'Importkategorien' is highlighted with a red box and a blue callout '3'. A dropdown menu is set to 'Kapitel 2'. There are checkboxes for 'Kategorie aus Datei holen' and 'Kontext aus Datei holen', both of which are checked. Other options include 'Bewertungen abgleichen', 'Bei Fehler anhalten', and 'Fehler wenn Bewertung nicht gelistet'.
- Fragen aus Datei importieren:** A section for file selection. A 'Datei wählen ...' button is highlighted with a blue callout '4'. Below it is a large dashed box for file upload, with a blue arrow pointing down and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. A blue callout '5' points to the 'Import' button at the bottom right of this section.

Wenn der Import fehlerfrei funktioniert hat, sehen Sie folgende Übersicht. Klicken Sie anschließend auf den Button **Weiter**, um direkt zur Fragensammlung zu gelangen.



The screenshot shows the confirmation screen after a successful import. It features a navigation bar with 'Fragen', 'Kategorien', 'Import', and 'Export' tabs. Below the navigation bar, there are two green status bars:

- The first bar says 'Fragen aus Importdatei einlesen'.
- The second bar says '1 Frage(n) werden aus der Datei importiert'.

At the bottom right of the screen, there is a red button labeled 'Weiter'.

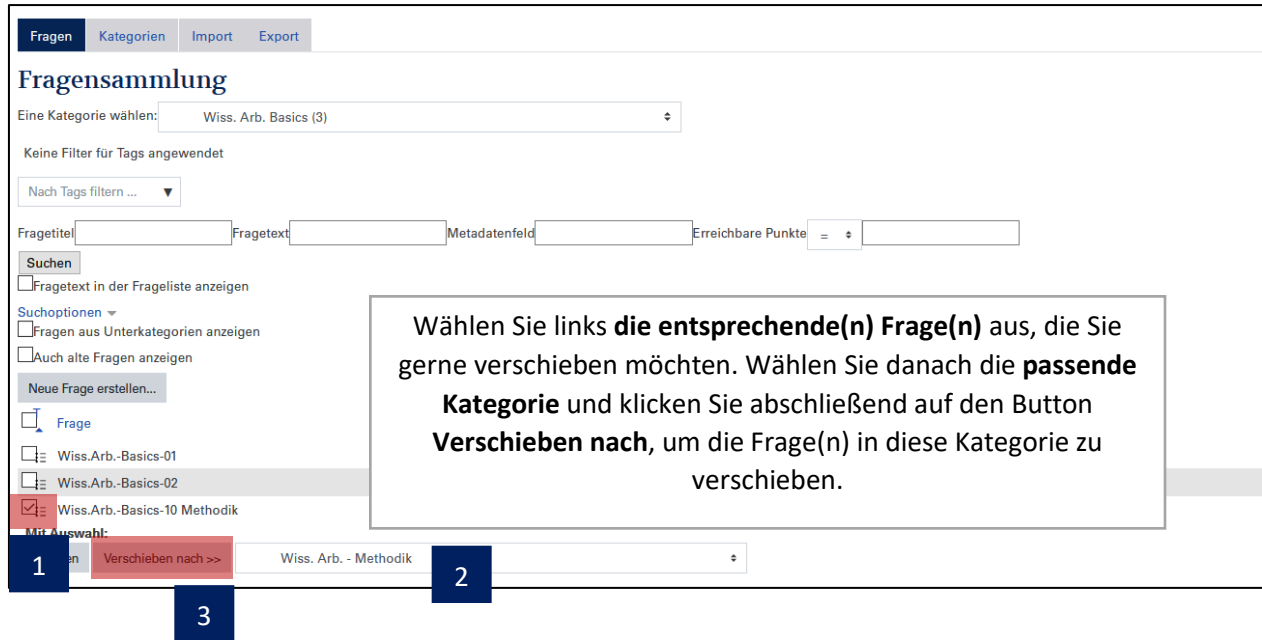
Wichtiger Hinweis: Die importierten Fragen werden mit folgenden Einstellungen gespeichert:

- Mehrere Antworten erlauben
- Antworten mischen
- Erreichbare Punkte = 1

Eine nachträgliche manuelle Änderung der erreichbaren Punkte ist möglich.

Schritt 5: Optional – Nachträgliches Verschieben von Fragen in eine andere Kategorie

Wenn Sie **importierte Fragen** einer **anderen Kategorie** zuweisen wollen, können Sie das direkt in der **Fragensammlung** unter dem Reiter **Fragen** machen:



Wählen Sie links die entsprechende(n) Frage(n) aus, die Sie gerne verschieben möchten. Wählen Sie danach die passende Kategorie und klicken Sie abschließend auf den Button Verschieben nach, um die Frage(n) in diese Kategorie zu verschieben.