

## Anleitung: Fragenupload von Multiple-Choice-Fragen in Moodle

(Stand: 14.12.2020)

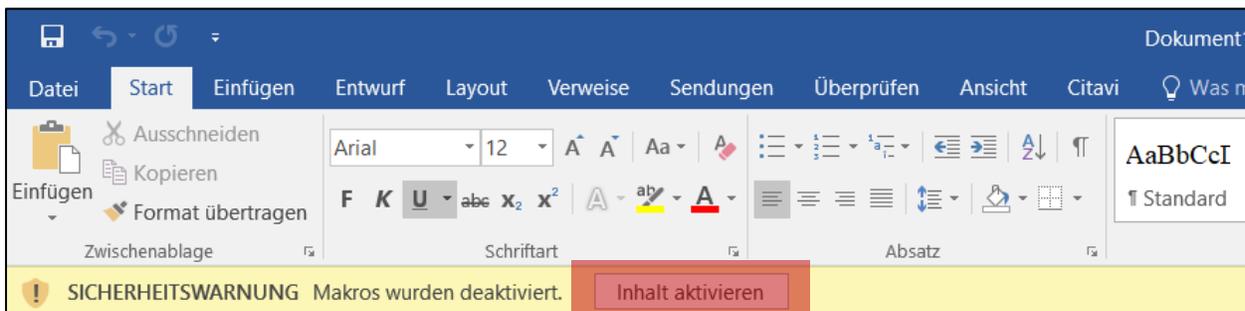
### 1. Einsatzzweck

Die Makro-Dokument-Vorlage stellt eine Hilfestellung dar, um schnell und einfach **Multiple-Choice-Fragen in die Moodle-Fragensammlung zu importieren**. Für **andere Fragetypen** wird die **manuelle Erstellung** in Moodle empfohlen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen unter [eLearning@donau-uni.ac.at](mailto:eLearning@donau-uni.ac.at).

### 2. Erstellung von Fragen im Makro-Dokument

#### Schritt 1: Aktivieren der Makros

Öffnen Sie die Makro-Dokument-Vorlage, [die Sie im Info-Moodle finden](#), und aktivieren Sie die Makros, indem Sie auf den Button **Inhalt aktivieren** klicken.



#### Schritt 2: Eingabe der Fragen

1. Starten Sie mit einer **leeren Makro-Dokument-Vorlage**. Die angegebene Beispielfrage mit Hinweisen zu den Tastenkombinationen können Sie vorerst optional als Muster belassen.
2. Geben Sie Ihre Fragen nach dem vorgegebenen **Muster der Beispielfrage** ein.
3. Hinterlegen Sie für **jedes einzelne Element** Ihrer Frage die **Formatvorlage** mittels der angegebenen **Tastenkombination**.

Titel der Frage (STRG + T)  
**Multiple Choice-Fragetext (STRG + M)**

- **Falsche Antwort 1 (STRG + F)**
- **Falsche Antwort 2**
- **Richtige Antwort 1 (STRG + R)**
- **Richtige Antwort 2**

**Achtung:** Verwenden Sie unbedingt die angegebenen Tastenkombinationen, um den Elementen eine korrekte Formatvorlage zuzuweisen. Das manuelle Einfärben oder Formatieren führt NICHT zum gewünschten Ergebnis!

**Tipps:**

- ✓ Um die Frage in der Moodle-Fragensammlung leichter wiederzufinden bzw. zu administrieren, wird ein aussagekräftiger **Fragetitel** empfohlen.
- ✓ Sie können beliebig viele Antwortalternativen verwenden.

Schritt 4: Löschen der Beispielfrage

Wenn Sie alle Fragen erstellt haben, vergessen Sie bitte nicht die **Beispielfrage** auf der ersten Seite zu **löschen**. Sollten Sie die Beispielfrage bereits bei Schritt 1 gelöscht haben, kann dieser Schritt entfallen.

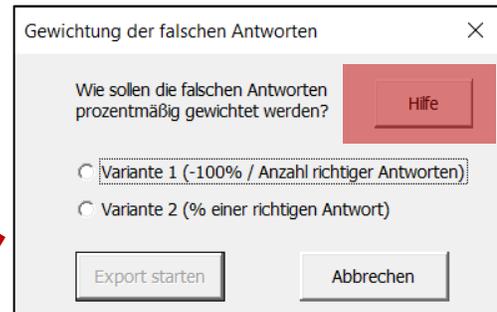
Schritt 5: Export und Zwischenspeicherung

Nun müssen Sie das Dokument **exportieren**. Verwenden Sie dazu die Tastenkombination **STRG+E**. Sie werden dann automatisch zur Speicherung des vorliegenden Dokuments weitergeleitet. **Bitte speichern Sie die Datei.**

Schritt 6: Gewichtung der Antwortmöglichkeiten

Sie werden jetzt in einem **Popup-Fenster** aufgefordert, die **Gewichtung der falschen Antwortmöglichkeiten** anzugeben. Hier stehen Ihnen zwei Varianten zur Verfügung.

Mit dem Button **Hilfe** erhalten Sie bei Bedarf weitere Informationen zu den Gewichtungsvarianten.



VARIANTE 1				VARIANTE 2			
	richtig	falsch	Bewertung		richtig	falsch	Bewertung
Antwort 1	x		+50%	Antwort 1	X		+50%
Antwort 2	x		+50%	Antwort 2	X		+50%
Antwort 3		x	-33%	Antwort 3		x	-50%
Antwort 4		x	-33%	Antwort 4		x	-50%
Antwort 5		x	-33%	Antwort 5		x	-50%

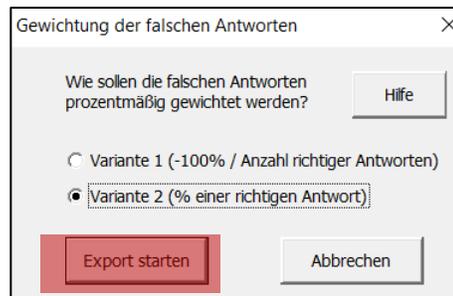
  

Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100% Summe aller falschen Antwortmöglichkeiten = -100% richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeiten falsche Antwortmöglichkeit = -100% / Anzahl der falschen Antwortmöglichkeiten	Summe aller richtigen Antwortmöglichkeiten = +100% richtige Antwortmöglichkeit = +100% / Anzahl der richtigen Antwortmöglichkeiten falsche Antwortmöglichkeit = -% einer richtigen Antwortmöglichkeit
---	---

### Schritt 7: Finale Speicherung im TXT-Format

Wenn Sie die Gewichtung ausgewählt haben, können Sie auf den Button **Export starten** klicken.

Danach werden Sie automatisch zur Speicherung des Dokuments im TXT-Format aufgefordert. **Bitte speichern Sie das Dokument im TXT-Format!**



## 3. Import in Moodle

### Schritt 1: Aufrufen der Fragensammlung

Jetzt können Sie das TXT-Dokument in Moodle importieren. Rufen Sie dazu den betreffenden Kurs auf und navigieren Sie über das **Zahnrad** zum Feld **Mehr...** Sie sehen nun unten den Bereich **Fragensammlung**. Klicken Sie nun auf **Kategorien**, um eine Kategorie zu suchen, in die Sie die Fragen importieren möchten.



Sollten Sie keine Kategorie haben, in der Sie die Frage importieren können, wird Schritt 2: Vorbereitung der Fragensammlung empfohlen.

### Import von mehreren Fragen in unterschiedliche Kategorien



#### **Variante 1: Jedes Dokument entspricht einer Kategorie.**

Für jede Kategorie benötigen Sie ein eigenes Makro-Dokument, in dem sich die einzelnen Fragen befinden. Sie müssen den **Upload-Prozess** in dieser Variante **pro Kategorie** durchführen.

#### **Variante 2: Alle Fragen sind in einem Dokument und werden nachträglich verschoben.**

Für diese Variante benötigen Sie nur ein Dokument. Die Zuweisung zu den Kategorien erfolgt nachträglich. Hier sollten Sie auf eine klare Benennung des Fragentextes achten, um die Fragen nachträglich zuordnen zu können. In [Schritt 5](#) wird das nachträgliche Verschieben von Fragen in der Fragensammlung erklärt.

### Schritt 2: Optional – Vorbereitung der Fragensammlung

Bereiten Sie optional unter dem Reiter **Kategorien** eine Kategorie vor, in der Sie die Testfragen importieren wollen. Kategorien helfen Ihnen, Ihre Fragen besser zu administrieren.

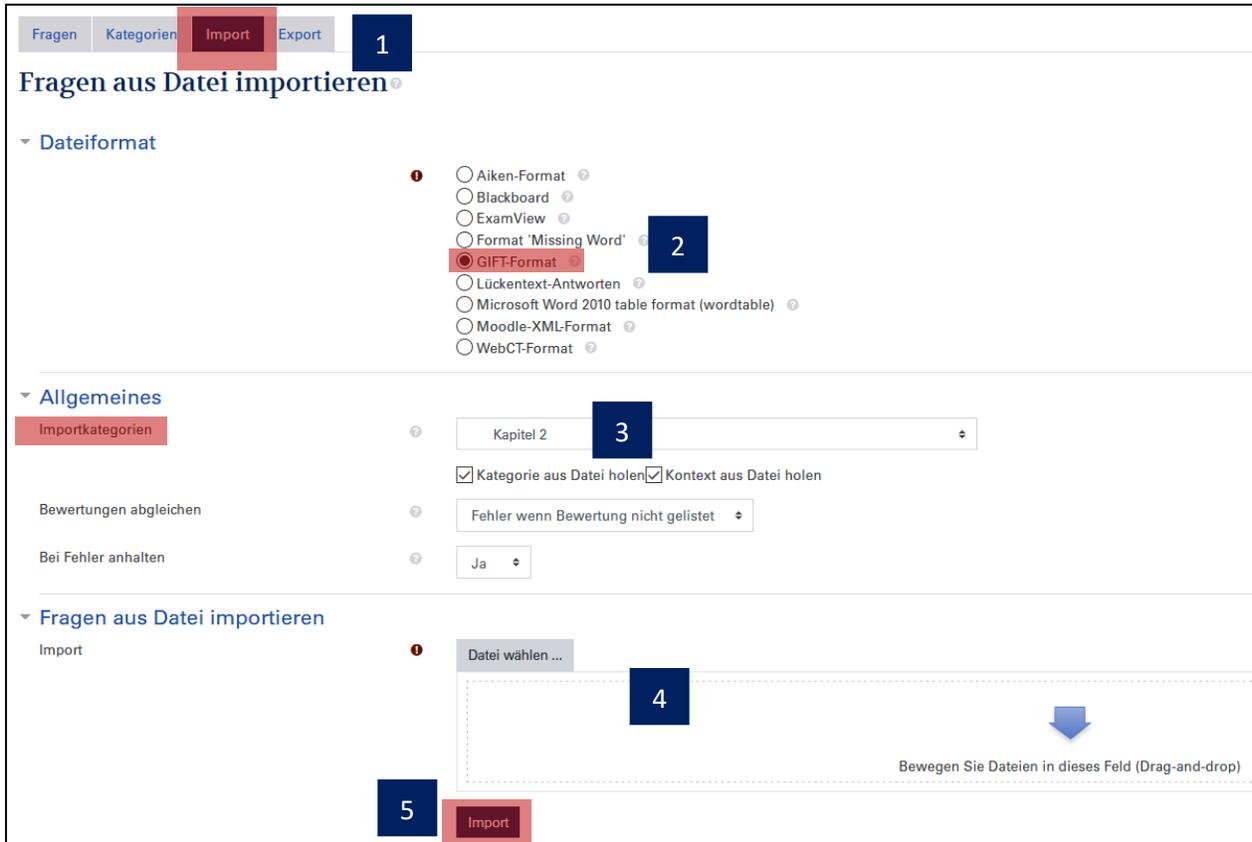


Scrollen Sie ganz nach unten, um eine neue Kategorie anlegen zu können. Bitte achten Sie auf die übergeordnete Kategorie. Das Anlegen der **Kategorie** auf **Kursebene** wird empfohlen.



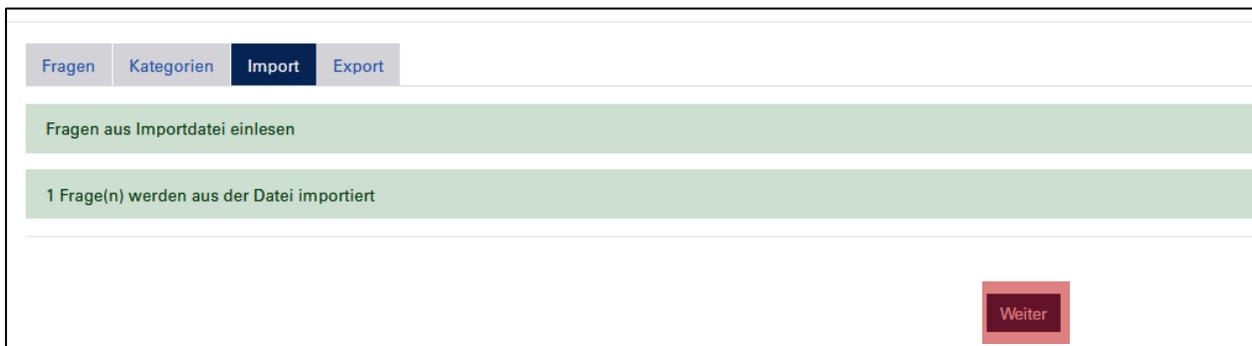
### Schritt 3: Import des TXT-Dokuments

Bitte navigieren Sie zum Reiter **Import**. Wählen Sie nun das **GIFT-Format** und unter **Allgemeines** die **Kategorie**, in der die Fragen importiert werden sollen, aus. Laden Sie nun das **Makro-Dokument im TXT-Format** hoch und klicken Sie abschließend auf den Button **Import**.



The screenshot shows the Moodle 'Import' interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Kategorien', 'Import', and 'Export'. The 'Import' tab is selected and highlighted with a red box and a blue '1'. Below the tabs, the title 'Fragen aus Datei importieren' is displayed. Under the 'Dateiformat' section, several radio buttons are listed, with 'GIFT-Format' selected and highlighted with a red box and a blue '2'. In the 'Allgemeines' section, the 'Importkategorien' dropdown is set to 'Kapitel 2' and highlighted with a blue '3'. Below it, the checkboxes for 'Kategorie aus Datei holen' and 'Kontext aus Datei holen' are checked. In the 'Fragen aus Datei importieren' section, there is a 'Datei wählen ...' button and a large dashed box for file upload, highlighted with a blue '4'. At the bottom right of this section, there is a blue arrow pointing down and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. At the bottom left, there is a blue '5' next to the 'Import' button.

Wenn der Import fehlerfrei funktioniert hat, sehen Sie folgende Übersicht. Klicken Sie anschließend auf den Button **Weiter**, um direkt zur Fragensammlung zu gelangen.



The screenshot shows the Moodle 'Import' overview page. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Kategorien', 'Import', and 'Export'. Below the tabs, there is a green bar with the text 'Fragen aus Importdatei einlesen'. Below that, another green bar displays '1 Frage(n) werden aus der Datei importiert'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Weiter'.

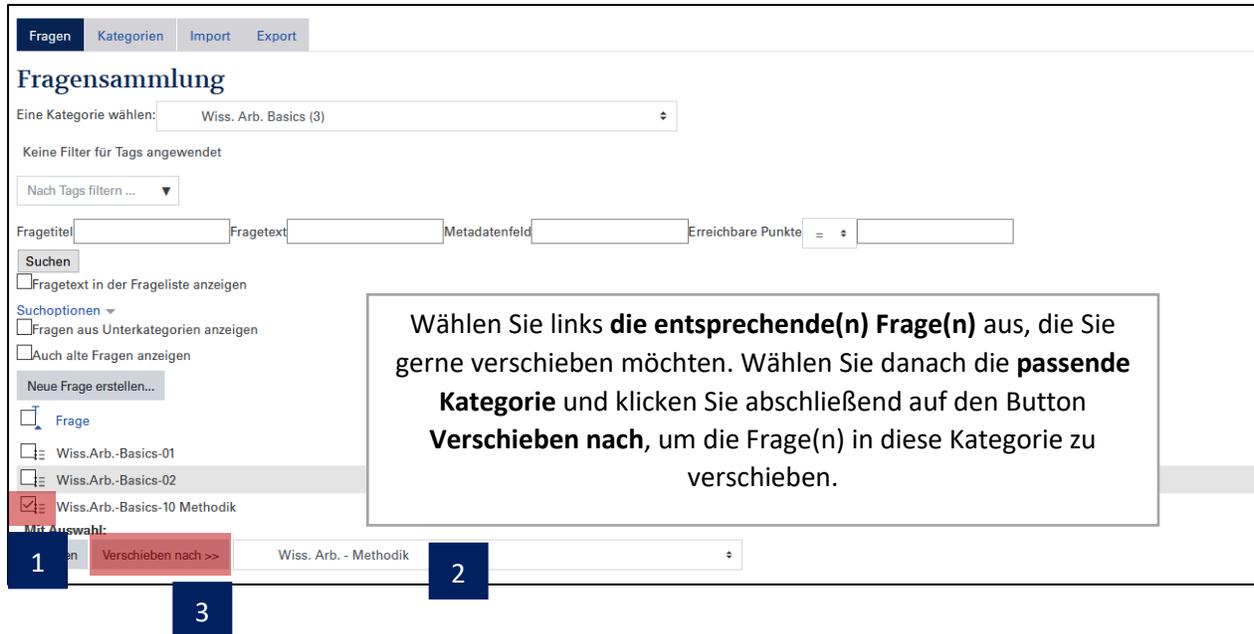
**Wichtiger Hinweis:** Die importierten Fragen werden mit folgenden Einstellungen gespeichert:

- Mehrere Antworten erlauben
- Antworten mischen
- Erreichbare Punkte = 1

Eine nachträgliche manuelle Änderung der erreichbaren Punkte ist möglich.

### Schritt 5: Optional – Nachträgliches Verschieben von Fragen in eine andere Kategorie

Wenn Sie **importierte Fragen** einer **anderen Kategorie** zuweisen wollen, können Sie das direkt in der **Fragensammlung** unter dem Reiter **Fragen** machen:



The screenshot shows the 'Fragensammlung' (Question Collection) interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Kategorien', 'Import', and 'Export'. The 'Fragen' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Eine Kategorie wählen:' set to 'Wiss. Arb. Basics (3)'. There are also search filters for 'Fragetitel', 'Fragetext', 'Metadatenfeld', and 'Erreichbare Punkte'. A search button is present. Below the search options, there are checkboxes for 'Fragetext in der Frageliste anzeigen', 'Suchoptionen', 'Fragen aus Unterkategorien anzeigen', and 'Auch alte Fragen anzeigen'. A 'Neue Frage erstellen...' button is also visible. On the left, there is a list of categories: 'Wiss.Arb.-Basics-01', 'Wiss.Arb.-Basics-02', and 'Wiss.Arb.-Basics-10 Methodik'. The 'Wiss.Arb.-Basics-10 Methodik' category is selected with a red checkmark. At the bottom, there is a 'Mit Auswahl:' section with a 'Verschieben nach >>' button and a dropdown menu showing 'Wiss. Arb. - Methodik'. Three numbered blue boxes are overlaid on the interface: '1' is on the 'Verschieben nach >>' button, '2' is on the dropdown menu, and '3' is on the 'Wiss. Arb. - Methodik' category in the list.

Wählen Sie links die **entsprechende(n) Frage(n)** aus, die Sie gerne verschieben möchten. Wählen Sie danach die **passende Kategorie** und klicken Sie abschließend auf den Button **Verschieben nach**, um die Frage(n) in diese Kategorie zu verschieben.