

Login

Gehen Sie auf outlook.donau-uni.ac.at und loggen Sie sich mit Ihrem UWKonline-Account (=E-Mailadresse + UWKonline-Passwort) ein.

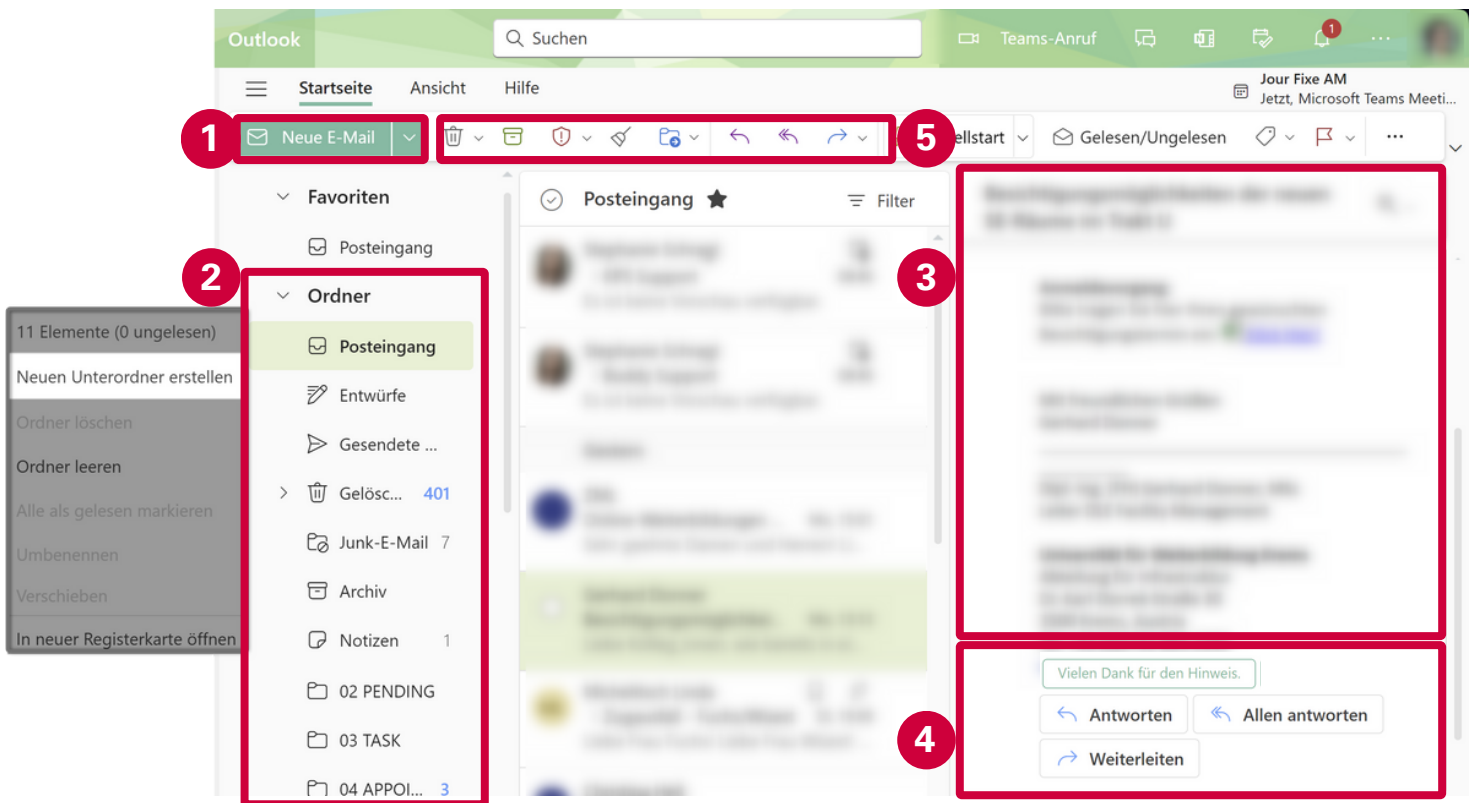
Hinweis:

Wenn Sie Ihren Microsoft-Account der UWK (für Word, PowerPoint) bereits nutzen, ist ein erneuter Login nach der Umstellung nötig.

Nutzen Sie dafür Ihren UWKonline-Account!

Outlook auf einen Blick:

Ihnen steht ein Outlook-Konto durch die Universität für Weiterbildung Krems zur Verfügung. Hier finden Sie die wichtigsten E-Mailfunktionen der Web-Version auf einen Blick:



1. Erstellen einer neuen Mail.
2. Ordnerstruktur mit Posteingang, Gesendeten und Gelöschten Elementen: Sie können neue Ordner durch Rechtsklick hinzufügen, um Ihre E-Mails übersichtlicher zu verwalten.
3. Ansicht einer geöffneten E-Mail inklusive Unterhaltungsverlauf.
4. Beantworten oder Weiterleiten der E-Mail sowie Vorschläge für Schnellantworten, die gesendet werden können.
5. Weitere Schnellaktionen wie Löschen, Archivieren oder Verschieben der Nachricht.